

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна

Должность: Директор Гуковского института Экономики и права (филиала) ФГОУ

ВО "РГЭУ (РИНХ)"

Дата подписания: 25.06.2026 10:25:59

Уникальный программный ключ:

8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e39929321

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**

**(ФГОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»)**

**Гуковский институт экономики и права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

Н. Г. Гончарова

«26» марта 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Гражданский процесс**

**Специальность**

**40.02.04 Юриспруденция**

Для набора 2026 года

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	82
в том числе:	
аудиторные занятия	16
самостоятельная работа	66

Гуково  
2026 г.

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	4 (4.1)		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	82	82	82	82

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (приказ Министерства просвещения России от 27.10.2023 г. № 798)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция для набора 2026 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026 протокол № 09

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Гуковском институте экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программу составили: преподаватель Кокодий К. О., Комаров И. А.

Председатель ЦМК: Гончаров М.М.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 26.03.2026 протокол № 7

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Проведение занятий по учебному курсу «Гражданский процесс» призван содействовать формированию у студентов профессиональных компетенций в области правоприменительной и правоохранительной деятельности по защите прав при осуществлении правосудия в судах общей юрисдикции, а также при иных формах защиты прав.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Перед началом освоения данной дисциплины студентам необходимо пройти вводный курс в специальность, знать фундаментальные понятия в области права.
2.1.2	Право
2.1.3	Гражданское право
2.1.4	Теория государства и права
2.1.5	Конституционное право
2.1.6	Деловое общение
2.1.7	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Право социального обеспечения
2.2.2	Финансовое право
2.2.3	Психология социально-правовой деятельности
2.2.4	Страховое дело.
2.2.5	
2.2.6	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.7	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.8	Учебная практика

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>3.1</b>	<b>Знать</b>
------------	--------------

**ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**  
номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;

**ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**  
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

**ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права**  
понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

**ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности**  
источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса;

**ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий**  
правила составления юридических документов;

### 3.2 Уметь

**ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**  
номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;

**ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**  
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

**ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права**  
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

**ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности**  
оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

**ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий**  
применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов;

**3.3 Владеть**

**ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

**навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;**

**ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

**навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;**

**ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права**

**навыками осуществления профессионального толкования норм права;**

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Общие положения</b>					
1.1	Тема 1.1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.  /Лек/	3	1	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
1.2	Самостоятельная работа № 1 Рассмотреть основные понятия ГПП. Изучить систему источников ГПП /Ср/	3	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК-1.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
1.3	Самостоятельная работа № 2 Определить виды и особенности гражданских процессуальных правоотношений. /Ср/	3	2	ОК-4 ОК-9 ПК-1.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
1.4	Тема 1.2 Подведомственность и подсудность гражданских дел /Лек/	3	1	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК-1.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
1.5	Практическое занятие № 1 Тема: «Стороны в гражданском процессе. Понятие и виды третьих лиц». /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-6 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
1.6	Самостоятельная работа № 3 Определить формы участия прокурора в гражданском процессе. Обосновать необходимость участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемых законом интересы других лиц. /Ср/	3	4	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК-1.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
1.7	Самостоятельная работа № 4 Представительство в суде /Ср/	3	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК-1.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
1.8	Тема 1.3. Процессуальные сроки  /Лек/	3	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК-1.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
1.9	Самостоятельная работа № 5 Тема: «Процессуальные сроки». Охарактеризовать понятие сроков в гражданском законодательстве. Определить значение гражданско-процессуальных сроков. /Ср/	3	4	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК-1.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	



1.10	Самостоятельная работа № 6 Составить образцы исковых заявлений /Ср/	3	4	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
1.11	Самостоятельная работа № 7 Доказывание и доказательства /Ср/	3	4	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
1.12	Самостоятельная работа № 8 Рассмотреть понятие экспертизы, порядок ее проведения. /Ср/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.4 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	3
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Производство в суде первой инстанции.</b>					
2.1	Самостоятельная работа № 9 Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дел к судебному разбирательству. Составить судебное определение о назначении гражданского судопроизводства /Ср/	3	4	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
2.2	Самостоятельная работа № 10 Разобрать стадии судебного разбирательства. /Ср/	3	4	ОК-4 ОК-9 ПК-1.1 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
2.3	Тема 2.1 Постановление суда первой инстанции /Лек/	3	1	ОК-4 ОК-9 ПК-1.1 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
2.4	Самостоятельная работа № 11,12 «Постановление суда первой инстанции». Охарактеризовать судебное решение, судебное определение. /Ср/	3	6	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
2.5	Самостоятельная работа № 13,14 Определить категории дел, подведомственных мировому судье. Проанализировать законодательство о мировой юстиции. /Ср/	3	4	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
2.6	Тема 2.2. Особое производство /Лек/	3	1	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.4 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
2.7	Самостоятельная работа № 15 Проанализировать административное законодательство в части, касающейся гражданского процесса. /Ср/	3	4	ОК-4 ОК-9 ПК-1.1 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
2.8	Практическое занятие № 2 Тема: «Обжалование решений и определений в апелляционном порядке». /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.2Л1.3 Л2.3 Э1	
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений</b>					

3.1	Тема 3.1 Обжалование решений и определений в апелляционном порядке. /Лек/	3	1	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
3.2	Самостоятельная работа № 16,17Тема: «Обжалование решений и определений в апелляционном порядке». Дать сравнительную характеристику апелляционного, кассационного и надзорного производств. При выполнении данного задания необходимо выделить процессуальные действия, совершаемые в указанных видах производств, а затем определить процессуальные особенности осуществления этих действий в данных видах судопроизводства. /Ср/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
3.3	Самостоятельная работа № 18 Обжалование и проверка судебных решений и определений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке и порядке надзора.Исполнение судебных актов и актов иных органов.  /Ср/	3	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
3.4	Самостоятельная работа № 19 «Производство в суде кассационной инстанции. Значение стадии кассационного обжалования» /Ср/	3	4	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
<b>Раздел 4. Раздел 4. Исполнительное производство</b>						
4.1	Тема 4.1. Исполнительное производство: стороны, основания исполнения, исполнительные документы /Лек/	3	1	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
4.2	Самостоятельная работа № 20 «Общие правила исполнения. Меры принудительного исполнения. Расходы по исполнению». /Ср/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ПК- 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
4.3	Зачет с оценкой /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету:

1. Понятие, предмет и система гражданского процессуального права.
2. Способы защиты по гражданскому праву, виды.
3. Судебная форма защиты гражданских прав, способ реализации.
4. Стадии гражданского судопроизводства.
5. Виды гражданского процессуального судопроизводства.
6. Источники гражданского процессуального права. Организационно- функциональные и функциональные принципы гражданского процесса.
7. Гражданские процессуальные правоотношения.
8. Состав суда, отводы.
9. Подведомственность. Виды гражданской процессуальной подведомственности.
10. Лица, участвующие в деле.
11. Гражданская процессуальная право- и дееспособность.
12. Истец и ответчик: понятие, процессуальные права и обязанности, принадлежащие истцу и ответчику.
13. Процессуальное соучастие, виды, характеристика.

14. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Права и обязанности. Виды участия в процессе.
15. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Права и обязанности. Виды участия в процессе.
16. Процессуальное правопреемство.
17. Представительство в суде.
18. Понятие срока. Понятие процессуального срока. Виды процессуальных сроков.
19. Исчисление процессуальных сроков.
20. Понятие судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Плательщики и сроки уплаты государственной пошлины.
21. Издержки, связанные с рассмотрением дела.
22. Понятие судебного штрафа. Наложение судебного штрафа.
23. Судебные извещения и вызовы. Судебная повестка: порядок оформления, доставки.
24. Подсудность, виды гражданской процессуальной подсудности.
25. Мировые судьи в гражданском процессе.
26. Судебный приказ и приказное производство: понятие, основания и порядок оформления.
27. Понятие иска. Элементы иска (основания, предмет и содержание): понятие и характеристика.
28. Иск о присуждении, иск о признании: понятие и характеристика.
29. Способ процессуальных средств защиты ответчика против иска (возражение против иска и встречный иск).
30. Распоряжение исковыми средствами (распоряжение предметом спора). Мировое соглашение.
31. Судебные доказательства: понятие и виды.
32. Процесс доказывания: ступени доказывания, факты, не подлежащие процессу доказывания.
33. Доказательные презумпции: понятие, виды, характеристика.
34. Прямые и косвенные доказательства. Первоначальные производные. Относимость и допустимость доказательств.
35. Объяснения сторон и третьих лиц. Элементы объяснения сторон (утверждение, признание): понятие, характеристика.
36. Показания свидетелей, (формы свидетельских показаний, правовая основа).
37. Возбуждение искового производства. Предъявление иска: понятие, виды, характеристика.
38. Понятие искового заявления. Реквизиты искового заявления.
39. Обеспечение иска.
40. Подготовка дел к судебному разбирательству. Цель подготовки к судебному разбирательству.
41. Судебное разбирательство: понятие, составные части судебного разбирательства, их характеристика.
42. Осуществление правосудия.
43. Постановления суда первой инстанции (судебное постановление, судебное определение) понятие и характеристика.
44. Судебное решение (составляющие части и требования к нему).
45. Неисковое производство: производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений, их характеристика.
46. Неисковое производство: особое производство, виды характеристика.
47. Апелляционное производство в гражданском процессе.
48. Кассационное производство в гражданском процессе.
49. Производство в надзорной инстанции.
50. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, постановлений, определений.
51. Исполнение судебных решений.
52. Гражданские процессуальные отношения, осложненные иностранным элементом.

## 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева.	Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Юрайт, 2022	30
Л1.2	М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева.	Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2022	30

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	А. А. Власов.	Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Юрайт, 2022	30

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой.	Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография	Юрайт, 2022	30
Л2.3	С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой.	Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Юрайт, 2022	30

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-правовой портал "Гарант"
Э2	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
Э3	ЭБ РГЭУ (РИНХ)
Э4	ЭБС Лань
Э5	ОП Юрайт

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	Браузеры Chrome, Firefox, Chromium
6.3.4	Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования
6.3.5	Файловый менеджер Caja, DoubleCommander

### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> .
6.4.2	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины. дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УДД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права, социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания.	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> о цивилизационной ценности и значимости права как важнейшего социального регулятора, гуманистической ценности права, социальной ответственности представителей юридической профессии, коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению, мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания.	<b>Уровень знания</b> о цивилизационной ценности и значимости права как важнейшего социального регулятора, гуманистической ценности права, социальной ответственности представителей юридической профессии, коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению, мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания.	ВЗ 1-59, Т 1-15, ПЗ 1-15, Д 1-50
<b>Уметь:</b> на высоком уровне получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности.	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности.	<b>Уровень умения</b> получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности.	ПЗ 1-15 Т 1-15
<b>Владеть:</b> на высоком уровне способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками	<b>Уровень владения</b> способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками	ПЗ 1-15 Т 1-15

решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;	определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.	пути решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.	
<b>ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>			
<b>Знать:</b> на удовлетворительном уровне особенности организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценивания их эффективности и качества;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> особенностей организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методов оценивания их эффективности и качества;	<b>Уровень знания</b> особенностей организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методов оценивания их эффективности и качества;	<b>ВЗ 1-59, Т 1-15, ПЗ 1-15, Д 1-50</b>
<b>Уметь:</b> на удовлетворительном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	<b>Уровень умения</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	<b>ПЗ 1-15 Т 1-15</b>
<b>Владеть:</b> на удовлетворительном уровне навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	<b>Уровень владения</b> навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	<b>ПЗ 1-15 Т 1-15</b>
<b>ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> основных понятий автоматизированной обработки информации, общих составов и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем, базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ в области профессиональной деятельности;	<b>Уровень знания</b> о основных понятиях автоматизированной обработки информации, общих составах и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем, базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ в области профессиональной деятельности;	<b>ВЗ 1-59, Т 1-15, ПЗ 1-15, Д 1-50</b>
<b>Уметь:</b> на высоком уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	<b>Уровень умения</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	<b>ПЗ 1-15, Т 1-15</b>
<b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками работы на персональном	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками работы на	<b>Уровень владения</b> навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в	<b>ПЗ 1-15, Т 1-15</b>

компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;	персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;	профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;	
<b>ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> составе, функциях и возможностях использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правилах ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;	<b>Уровень знания</b> о составе, функциях и возможностях использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правилах ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;	<b>ВЗ 1-59, Т 1-15, ПЗ 1-15, Д 1-50</b>
<b>Уметь:</b> на высоком уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	<b>Уровень умения</b> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	<b>ПЗ 1-15, Т 1-15</b>
<b>Владеть:</b> на высоком уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	<b>Уровень владения</b> навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	<b>ПЗ 1-15, Т 1-15</b>
<b>ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> основных направлений психологии личности и малых групп, психологии общения, особенности делового общения, нормах общения в коллективе;	<b>Уровень знания</b> основных направлений психологии личности и малых групп, психологии общения, особенности делового общения, нормах общения в коллективе;	<b>ВЗ 1-59, Т 1-15, ПЗ 1-15, Д 1-50</b>
<b>Уметь:</b> на высоком уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими	<b>Уровень умения</b> эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими	<b>ПЗ 1-15, Т 1-15</b>

нормами;	нормами;		
<b>Владеть:</b> на высоком уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> на высоком уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;	<b>Уровень владения</b> на высоком уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;	<b>ПЗ 1-15, Т 1-15</b>
<b>ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне механизмы управления малыми группами, правила проведения рабочих совещаний, сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> механизмов управления малыми группами, правил проведения рабочих совещаний, сущности и механизмов делегирования полномочий членам команды;	<b>Уровень знания</b> механизмов управления малыми группами, правил проведения рабочих совещаний, сущности и механизмов делегирования полномочий членам команды;	<b>ВЗ 1-59, Т 1-15, ПЗ 1-15, Д 1-50</b>
<b>Уметь:</b> на высоком уровне общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;	<b>Уровень умения</b> общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;	<b>ПЗ 1-15, Т 1-15</b>
<b>Владеть:</b> на высоком уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;	<b>Уровень владения</b> организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;	<b>ПЗ 1-15, Т 1-15</b>
<b>ОК-08: Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>			
<b>Знать:</b> задачи и цели для профессионального и личного развития;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> задач и целей для профессионального и личного развития;	<b>Уровень знания</b> задач и целей для профессионального и личного развития;	<b>ВЗ 1-59, Т 1-15, ПЗ 1-15, Д 1-50</b>
<b>Уметь:</b> самостоятельно определять задачи и цели своего профессионального и личного развития, ориентироваться в обучающих программах и программах повышения квалификации, следить за изменениями законодательства в сфере уголовного права;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> самостоятельно определять задачи и цели своего профессионального и личного развития, ориентироваться в обучающих программах и программах повышения квалификации, следить за изменениями законодательства в сфере уголовного права;	<b>Уровень умения</b> самостоятельно определять задачи и цели своего профессионального и личного развития, ориентироваться в обучающих программах и программах повышения квалификации, следить за изменениями законодательства в сфере уголовного права;	<b>ПЗ 1-15, Т 1-15</b>
<b>Владеть:</b> навыками постановки задач и целей для профессионального и личного развития, навыками самообразования;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками постановки задач и целей для профессионального и личного развития, навыками самообразования;	<b>Уровень владения</b> навыками постановки задач и целей для профессионального и личного развития, навыками самообразования;	<b>ПЗ 1-15, Т 1-15</b>

<b>ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> содержания действующих нормативных актов, информационно правовой базы, текущих изменениях и дополнениях как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;	<b>Уровень знания</b> содержания действующих нормативных актов, информационно правовой базы, текущих изменениях и дополнениях как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;	<b>ВЗ 1-59, Т 1-15, ПЗ 1-15, Д 1-50</b>
<b>Уметь:</b> на высоком уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;	<b>Уровень умения</b> анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;	<b>ПЗ 1-15, Т 1-15</b>
<b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;	<b>Уровень владения</b> навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;	<b>ПЗ 1-15, Т 1-15</b>
<b>ПК-1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне действующие нормативные правовые акты в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способы толкования норм права в профессиональной области;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> действующих нормативных правовых актов в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способов толкования норм права в профессиональной области;	<b>Уровень знания</b> действующих нормативных правовых актов в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способов толкования норм права в профессиональной области;	<b>ВЗ 1-59, Т 1-15, ПЗ 1-15, Д 1-50</b>
<b>Уметь:</b> на высоком уровне профессионально разъяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> профессионально разъяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту;	<b>Уровень умения</b> профессионально разъяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту;	<b>ПЗ 1-15, Т 1-15</b>
<b>Владеть:</b> на высоком уровне способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной деятельности;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной деятельности;	<b>Уровень владения</b> способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной деятельности;	<b>ПЗ 1-15, Т 1-15</b>
<b>ПК-1.2: Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне теоретические вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> теоретических вопросов связанных с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;	<b>Уровень знания</b> теоретических вопросов связанных с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;	<b>ВЗ 1-59, Т 1-15, ПЗ 1-15, Д 1-50</b>
<b>Уметь:</b> на высоком уровне осуществлять	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b>	<b>Уровень умения</b> осуществлять прием граждан и оказывать	<b>ПЗ 1-15, Т 1-15</b>

прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;	осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;	помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;	
<b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	<b>Уровень владения</b> навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	ПЗ 1-15, Т 1-15
<b>ПК-1.4: Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне программы для внесения данных необходимых для установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, а так же документы регламентирующие данные процессы;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> программ для внесения данных необходимых для установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, а так же документов регламентирующие данные процессы;	<b>Уровень знания</b> программ для внесения данных необходимых для установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, а так же документов регламентирующие данные процессы;	ВЗ 1-59, Т 1-15, ПЗ 1-15, Д 1-50
<b>Уметь:</b> на высоком уровне обеспечивать реализацию процессов по установлению, индексации, перерасчету пенсий, назначению пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения с использованием информационно-компьютерных технологий;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> обеспечивать реализацию процессов по установлению, индексации, перерасчету пенсий, назначению пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения с использованием информационно-компьютерных технологий;	<b>Уровень умения</b> обеспечивать реализацию процессов по установлению, индексации, перерасчету пенсий, назначению пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения с использованием информационно-компьютерных технологий;	ПЗ 1-15, Т 1-15
<b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками установления, перерасчета индексации пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения используя информационно-компьютерные технологии;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками установления, перерасчета индексации пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения используя информационно-компьютерные технологии;	<b>Уровень владения</b> навыками установления, перерасчета индексации пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения используя информационно-компьютерные технологии;	ПЗ 1-15, Т 1-15
<b>ПК-2.3: Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне цели и принципы социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> цели и принципов социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;	<b>Уровень знания</b> целей и принципов социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;	ВЗ 1-59, Т 1-15, ПЗ 1-15, Д 1-50
<b>Уметь:</b> на высоком уровне организовать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> организовать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;	<b>Уровень умения</b> организовать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;	ПЗ 1-15, Т 1-15
<b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в	<b>Уровень владения</b> навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в	ПЗ 1-15, Т 1-15

социальной поддержке и защите;	нуждающимися в социальной поддержке и защите;	поддержке и защите;	
--------------------------------	---	---------------------	--

задолженность в установленном порядке. *ВЗ – вопросы к зачету, ПЗ – практические задания, Т – тестовые задания, Д - доклады*

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках бальной системы в 5-балльной шкале:

- 3-5 баллов (зачет) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 1-2 баллов (незачёт) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие гражданского процессуального права и предмет его регулирования.
2. Соотношение гражданского процессуального права с государственным, уголовно-процессуальным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, судостроительством.
3. Источники гражданского процессуального права. Действие гражданско-процессуальных норм во времени и пространстве.
4. Общая характеристика ГПК РФ.
5. Виды гражданского судопроизводства.
6. Стадии гражданского процесса: понятие стадии, цель и задачи каждой стадии.
7. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.
8. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов.
9. Принцип независимости судей.
10. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности, основания возникновения.
11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Роль суда в гражданском процессе. Состав суда и отводы.
12. Понятие, состав и признаки лиц, участвующих в деле.
13. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальное положение.  
Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика.
14. Третьи лица в гражданском процессе: понятие, виды, процессуальное положение.
15. Участие прокурора в гражданском процессе: формы и процессуальное положение.
16. Участие в гражданском процессе органов государственного управления и иных субъектов, защищающих права других лиц: формы и процессуальное положение.

17. Представительство в суде: понятие, виды, процессуальное положение представителя.
18. Процессуальные сроки: понятие, виды. Восстановление сроков.
19. Подведомственность гражданских дел. Общие правила подведомственности.
20. Подсудность гражданских дел: понятие, виды. Передача дела в другой суд.
21. Судебные расходы: виды, льготы.
22. Понятие и цель судебного доказывания. Стадии доказывания.
23. Определение предмета доказывания по гражданскому делу. Доказательственные факты. Факты, не подлежащие доказыванию.
24. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Роль суда в истребовании доказательств. Доказательственные презумпции.
25. Понятие доказательств. Относимость и допустимость доказательств.
26. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.
27. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.
28. Письменные и вещественные доказательства. Порядок их истребования и представления.
29. Заключение эксперта: понятие, содержание, порядок исследования. Виды экспертиз.
30. Право на иск. Предпосылки права на предъявление иска. Правовые последствия предъявления иска (процессуальные и материально-правовые).
31. Понятие иска. Элементы иска.
32. Виды исков: материально-правовая и процессуально-правовая классификация.
33. Встречный иск.
34. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.
35. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. (Условия, порядок и правовые последствия).
36. Возбуждение гражданского дела в суде. Отказ в принятии, возвращение искового заявления, оставление искового заявления без движения.
37. Подготовка дела к судебному разбирательству: действий суда и сторон в ходе подготовки.
38. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу.
39. Основания и правовые последствия прекращения производства по делу.
40. Основания и правовые последствия оставления заявления без рассмотрения.
41. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения от судебного определения.
42. Определения суда первой инстанции и их виды. Частные определения. Обжалование определений суда первой инстанции.
43. Правовые последствия вступления решения в законную силу.
44. Заочное производство: понятие, сущность. Порядок заочного производства и обжалования заочного решения.

45. Приказное производство: понятие судебного приказа, порядок его выдачи и отмены.
46. Упрощенное производство.
47. Сущность и значение особого производства.
48. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
49. Производство по делам об усыновлении (удочерении) ребенка.
50. Производство по делам об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным.
51. Производство по делам о признании движимой вещи бесхозной и признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.
52. Производство в суде апелляционной инстанции.
53. Производство в суде кассационной инстанции.
54. Производство в суде надзорной инстанции.
55. Пересмотр судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
56. Значение и признаки стадии исполнительного производства.
57. Производство по делам с участием иностранных граждан.
58. Основы третейского разбирательства и иных негосударственных способов разрешения споров.
59. Основы нотариата.

Критерии оценивания:

Билет включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание из перечня практических заданий для текущей аттестации.

5 баллов («отлично») выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении задания, дана корректная ссылка на нормативно-правовые акты;

4 балла («хорошо») выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении задания, дана корректная ссылка на нормативно-правовые акты;

3 балла («удовлетворительно») выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении задания, дана корректная ссылка на нормативно-правовые акты;

2 балла («неудовлетворительно») выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении теста, ошибки в применении нормативно-правовых актов и норм права.

## Примерные практические задания

1. В юридическую консультацию обратился Федоров, который сообщил, что накануне одним из районных судов г. Ростова-на-Дону рассмотрено его гражданское дело. При этом в составе суда были два человека, которые задавали вопросы ему и другим участникам процесса. Присутствовавшая в судебном заседании секретарь вела протокол. Федоров просил разъяснить, в каком составе суд правомочен рассматривать гражданские дела.

Какую консультацию следовало дать Федорову? Какие принципы гражданского процесса вы знаете, какой из них нарушен судом, какие правовые последствия должно повлечь это нарушение?

2. Шапочкина в 17-летнем возрасте вступила в зарегистрированный брак с Зябликовым. Спустя полгода после регистрации брака она обратилась в суд с иском о расторжении брака. Судья отказал в принятии искового заявления, сославшись на то, что Шапочкина не обладает полной процессуальной дееспособностью и не вправе самостоятельно обращаться в судебные органы.

Правильен ли отказ судьи? Раскройте понятие процессуальной право- и дееспособности?

3. Халина обратилась в районный суд по месту своего жительства с иском к Ивлееву о возмещении вреда, причиненного имуществу. Определением председателя областного суда дело передано на рассмотрение в другой районный суд. Председатель областного суда исходил из того, что ответчику по состоянию здоровья физически сложно передвигаться на значительные расстояния, поэтому в целях наиболее быстрого и правильного рассмотрения спора дело подлежит передаче в суд по месту его жительства. Халина возражала против передачи дела в другой суд. Соответствует ли вывод судьи требованиям закона? Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов гражданского процессуального права

4. Подплетнева Виктория обратилась в суд с иском к Степанову Кириллу о взыскании алиментов на содержание дочери Ксении в возрасте 21 года на том основании, что ответчик является отцом Ксении — инвалида первой группы с детства, получающей социальную пенсию. Ответчик в содержании дочери не участвует, она находится на иждивении матери. Истица просит обязать ответчика выплачивать в ее пользу на содержание дочери ежемесячно средства в размере одной минимальной оплаты труда. Она также просит вызвать на судебное заседание дочь Ксению в качестве свидетеля. Определите стороны в деле. Какие действия должен совершить судья после принятия заявления?

5. Дело по иску Ворониной о расторжении брака и взыскании алиментов возбуждено 15 сентября 2022. 19 сентября 2022 в суд поступило встречное исковое заявление Воронина об оспаривании записи об отцовстве.

22 сентября 2022 судья вынес определение о принятии встречного иска и назначении генетической экспертизы.

Заключение эксперта получено 05 февраля 2023.

08 февраля 2023 судом принято решение по существу заявленных требований. Мотивированное решение суда изготовлено 13 февраля 2023.

03 марта 2023 в суд первой инстанции поступила апелляционная жалоба ответчика на решение суда.

06 марта 2023 дело направлено судьей в суд апелляционной инстанции.

29 мая судьей суда апелляционной инстанции дело возвращено в суд первой инстанции для разрешения вопроса о восстановлении срока на подачу апелляционной жалобы, а в адрес Ворониной выслан исполнительный лист о взыскании алиментов. Вопрос о восстановлении срока на подачу апелляционной жалобы суд первой инстанции разрешил в день поступления к нему дела без вызова сторон. В тот же день дело вновь направлено в суд апелляционной инстанции для рассмотрения в ближайший день. Имеются ли в данном случае процессуальные нарушения? В какой срок подлежит рассмотрению гражданское дело в случае предъявления ответчиком встречного иска и принятия его к производству суда? В какой срок подлежит рассмотрению гражданское дело в тех случаях, когда в одном производстве соединены требования, из которых для одних установлен сокращенный, а для других – общий срок рассмотрения?

6. В ходе судебного разбирательства по иску Смирнова к Зморевич об истребовании автомобиля «Лада» свидетель Марзуев сообщил о том, что истец и ответчик в 2015 г. занимались предпринимательской деятельностью, уклоняясь от уплаты законно установленных налогов и сборов. Указанные показания Марзуева были воспроизведены по российскому телевидению в программе «Новости Дона». Кроме того, на одном из заблокированных Роскомнадзором сайтов неизвестные выложили произведенную без разрешения суда видеозапись показаний Марзуева. Считая утверждения Марзуева не соответствующими действительности, Смирнов решил отстаивать свои права в судебном порядке. Какой иск и к кому может предъявить Смирнов?

7. Водитель, управлявший автомобилем, зарегистрированным на имя его супруги, сбил пешехода, переходившего улицу в неположенном месте. Пострадавший обратился в суд с иском о возмещении вреда, причиненного здоровью. В частности, он ссылаясь на то, что водитель двигался на машине с недозволенной скоростью, а после наезда каждый день навещал его в больнице, даже помогал с покупкой лекарств, очевидно, осознавая свою вину.

Определите, что должен доказывать истец, а что – ответчик по данному делу.

Имеет ли значение для дела тот факт, что водитель постоянно навещал потерпевшего в больнице?

8. Самохина обратилась к мировому судье с иском к Самохину о разделе квартиры и другого имущества, нажитого в период брака. В исковом заявлении Самохина просит произвести раздел квартиры в натуре, а также раздел другого имущества «в равных долях». К исковому заявлению приложены: его копия; список совместно нажитого имущества; квитанция об уплате государственной

пошлины в размере 300 руб. Может ли мировой судья принять исковое заявление к своему производству? Составьте соответствующее определение судьи.

9. При проверке явки лиц, участвующих в деле, выяснилось, что ответчик не явился в судебное заседание, в материалах дела имеется извещение с отметкой о том, что данное лицо по указанному в ней адресу никогда не проживало. Суд попросил истца уточнить адрес ответчика, который указан в договоре между ними, приостановил производство по делу и направил извещение по новому, уточненному адресу. Во втором судебном заседании ответчик также отсутствовал, однако в извещении от почтового органа было указано, что он недавно выбыл с места жительства. Истец настаивал на рассмотрении дела по существу, так как считал, что ответчик извещен надлежащим образом. Оцените ситуацию. Как следует поступить судье? Когда лицо считается надлежащим образом извещенным? Какие это влечет процессуальные последствия? Какими современными средствами участники процесса могут быть извещены надлежащим образом о дате и времени судебного заседания?

10. Удовлетворяя иск, суд обязал ответчика передать истцу имущество, приобретенное по договору купли-продажи. На стадии исполнения судебного решения истец обратился в суд, вынесший решение, с заявлением о принятии дополнительного решения, в котором просил суд указать, какое именно имущество должно быть передано ответчиком, а также срок, в течение которого передача имущества должна быть осуществлена. Как следует поступить суду? Соответствует ли резолютивная часть судебного решения требованиям гражданского процессуального законодательства?

11. Максимов А.А. обратился в суд с требованием о взыскании с Медведевой М.Н. суммы задолженности по договору купли-продажи в размере 43 000 руб. В подтверждение своих требований он приложил соответствующий договор от 23.07.2023, удостоверяющий факт продажи мотоцикла «Нива». Мировой судья отказал в принятии заявления о выдаче судебного приказа на том основании, что Максимов пропустил срок исковой давности. Оцените действия судьи. Каков порядок защиты интересов сторон договора в сложившейся ситуации?

12. Фролова – опекун несовершеннолетнего Спатарь Кирилла обратилась в суд с заявлением об установлении факта отцовства Михайлова в отношении ее подопечного. Михайлов три месяца назад погиб в автокатастрофе. Мать Кирилла в зарегистрированном браке с Михайловым не состояла. В заявлении Фролова указала, что установление данного факта необходимо для получения Кириллом пенсии по случаю потери кормильца и вступления в права наследования. У Михайлова остались жена и ребенок. Как должен в данном случае поступить судья? Определите лиц, участвующих в деле.

13. Мировой судья возвратил ответчику апелляционную жалобу, поскольку ответчик в указанный срок не уплатил государственную пошлину. Ответчик не согласился с таким определением, поскольку выслал по почте квитанцию об оплате государственной пошлины до истечения указанного в определении суда срока, и подал апелляционную жалобу на определение мирового судьи о возвращении апелляционной жалобы. Мировой судья возвратил апелляционную жалобу заявителю,

указав, что определение о возвращении апелляционной жалобы не может быть обжаловано в апелляционном порядке. Дайте оценку действиям судьи.

14. Истец подал кассационную жалобу на решение районного суда в областной суд с пропуском срока. К кассационной жалобе было приложено ходатайство о восстановлении пропущенного срока, так как заявитель находился полтора года в Германии на стажировке. Судья областного суда признал причину пропуска срока кассационного обжалования уважительной и восстановил его. Однако при ознакомлении с жалобой выяснилось, что к ней не была приложена квитанция об уплате государственной пошлины. В связи с этим судья возвратил кассационную жалобу заявителю. Оцените правомерность действий судьи областного суда. Может ли быть восстановлен пропущенный срок на подачу кассационной жалобы? Каким судом разрешается вопрос о восстановлении срока на кассационное обжалование? Как следовало поступить истцу, если у него имеются основания для освобождения от уплаты государственной пошлины?

15. Табаков обратился в суд с иском к Хомякову о взыскании задолженности по договору займа в сумме 250 000 руб. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству стороны заключили мировое соглашение, по которому Хомяков обязался уплатить Табакову в трехмесячный срок 180 000 руб., а Табаков в оставшейся части отказался от денежных требований. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений Определением суда от 5 мая мировое соглашение утверждено, производство по делу прекращено. К установленному соглашением сроком Хомяков принятое на себя обязательство не исполнил, заявив Табакову, что даже и не собирался платить. Возможно ли принудительное исполнение мирового соглашения, заключенного в рамках гражданского дела?

### **Критерии оценивания:**

За каждое практическое задание обучающийся может получить максимально 5 баллов.

- 5 баллов выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 4 баллов выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 3 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 2 балла выставляется студенту, если вопросы задания не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении задания, примененные нормы примененные при решении задания утратили силу или применены к правоотношениям, описанным в задании, не к месту.

### **Примерные тестовые задания**

1. Предметом гражданского процессуального права являются общественные отношения, возникающие в сфере:
  - а) разрешения разнообразных правовых конфликтов;
  - б) гражданского судопроизводства (процесса);
  - в) исполнения судебных постановлений и постановлений иных органов.
2. Признаком, не характеризующим лиц, участвующих в деле, является:
  - а) обладание информацией об обстоятельствах дела;
  - б) право на совершение волеизъявления;
  - в) наличие самостоятельного юридического интереса в исходе дела.
3. Какие виды подсудности относятся к территориальной?
  - 1) исключительная;
  - 2) условная;
  - 3) административная;
  - 4) районная;
  - 5) все вышеперечисленные.
4. Участвующие в деле лица, спор которых о субъективном праве или охраняемом законом интересе суд должен рассмотреть и разрешить, являются:
  - а) заявителями;
  - б) третьими лицами;
  - в) сторонами.
5. Укажите, в каком порядке (указанием на календарную дату, событие или период времени) определяются процессуальные сроки:
  - а) назначения судебного заседания по делу;
  - б) оставления искового заявления без движения по мотиву неоплаты его государственной пошлиной;
  - в) отложения судебного разбирательства в связи с необходимостью истребования дополнительных доказательств;
  - г) приостановления производства по делу в связи с обращением в КС с запросом о конституционности закона, подлежащего применению в данном деле;
  - д) отложения судом составления мотивированного решения;
  - е) представления истребуемого судом письменного доказательства;
  - ж) приостановления производства по делу в связи с назначением по делу судебной экспертизы;
  - з) обжалования решения мирового судьи в апелляционном порядке;
  - и) обращения с надзорной жалобой на решение суда.
6. Судья отказывает в принятии заявления, если:
  - а) заявление подано представителем истца на основании надлежащим

образом оформленной доверенности;

б) заявление не оплачено государственной пошлиной;

в) дело неподсудно данному суду.

7. По способу образования доказательства подразделяются:

1) на прямые и косвенные;

2) на личные и вещественные;

3) на первоначальные и производные;

4) на общеизвестные и преюдициально известные;

5) на судебные и внесудебные.

8. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству осуществляется в течение:

а) 3 дней, а в исключительных случаях до 10 дней;

б) 7 дней, а в исключительных случаях до 20 дней;

в) 10 дней, а в исключительных случаях до 1 месяца;

г) 1 месяца, а в исключительных случаях до 2 месяцев;

д) времени, необходимого для совершения обязательных подготовительных действий.

9. В каком случае судья не вправе участвовать в разбирательстве дела?

а) если при предыдущем рассмотрении дела находился в зале судебного заседания в качестве слушателя;

б) если проживает в одном доме со сторонами;

в) если является родственником представителя истца;

г) если работал на предприятии, где после него работал ответчик;

д) во всех вышеперечисленных случаях.

10. Какой суд может рассматривать гражданские дела в качестве суда I инстанции?

1) районный суд;

2) судебная коллегия по гражданским делам областных и приравненных к ним судов;

3) судебная коллегия по гражданским делам Верховных судов республик в составе РФ;

4) судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ;

5) все вышеперечисленные.

11. По каким из перечисленных требований может быть выдан судебный приказ?

а) если заявлено требование о разделе наследственного имущества по завещанию;

б) если заявлено требование о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника;

в) если заявлено требование о взыскании начисленной, но не выплаченной работнику заработной платы;

г) если заявлено требование об установлении отцовства;

д) если заявлено требование о присуждении платежей в возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья.

12. Дела особого производства возбуждаются следующими документами:

- а) исковым заявлением;
- б) жалобой на неправомерные действия;
- в) протестом прокурора;
- г) представлением прокурора;
- д) заявлением незаинтересованного лица.

13. Апелляционное производство осуществляется в составе:

- а) мирового судьи;
- б) федерального судьи и народного заседателя;
- в) федерального судьи;
- г) трех профессиональных судей.

14. Кассационное производство может быть возбуждено подачей:

- а) представления прокурора;
- б) постановления судей в вышестоящий суд;
- в) кассационной жалобы;
- г) заявления прокурора.

15. По каким делам предусмотрено освобождение от судебных расходов?

- 1) по делам о наследстве;
- 2) по делам о праве на жилую площадь;
- 3) по делам о взыскании алиментов;
- 4) по делам о защите прав потребителей;
- 5) по делам о возмещении ущерба в связи с дорожно-транспортным происшествием.

### **Инструкция по выполнению.**

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

Максимально за выполнение тестовых заданий можно набрать **5 баллов**.

- 5 баллов выставляется студенту, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- 2 балла выставляется, если правильно решены менее 50% тестовых заданий

### **Примерная тематика докладов по дисциплине «Гражданский процесс»**

- 1. Судебная власть в гражданском процессе.
- 2. Система и содержание гражданских процессуальных принципов.
- 3. Проявление принципа диспозитивности на различных стадиях гражданского процесса.

4. Проблемы подведомственности гражданских дел.
5. Понятие, виды подсудности и ее отличительные черты от подведомственности.
6. Правовые последствия нарушения правил подсудности дела.
7. Особенности определения подведомственности и подсудности дел арбитражному суду.
8. Структура, содержание и особенности гражданских процессуальных правоотношений.
9. Суд как основной источник и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
10. Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Распорядительные действия сторон.
11. Процессуальное соучастие. Понятие и виды.
12. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика.
13. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
14. Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. Отличие третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора, от соучастников (соистцов, соответчиков).
15. Цель, основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
16. Понятие и значение института представительства в гражданском процессе.
17. Адвокат в гражданском судопроизводстве.
18. Понятие мер гражданской процессуальной защиты. Их отличие от гражданской процессуальной ответственности.
19. Судебные издержки, их виды.
20. Предмет и средства судебного доказывания по гражданским делам.
21. Распределение обязанностей по доказыванию.
22. Правовые презумпции и их роль в гражданском процессе.
23. Классификация судебных доказательств.
24. Заключение эксперта и консультации специалиста в гражданском процессе.
25. Аудио- и видеозаписи как доказательства. Порядок представления, хранения и возврата.
26. Понятие и сущность искового производства.
27. Иск: понятие, элементы и классификация.
28. Понятие и условия реализации права на предъявления иска.
29. Встречный иск.
30. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения.
31. Постановления суда первой инстанции: понятие, виды и правовая форма.
32. Понятие, значение и виды судебного решения. Части судебного решения.

33. Судебный приказ как результат упрощенного судебного приказного производства.
34. Процессуальный порядок и условия постановления заочного решения.
35. Процессуальные особенности судебного разбирательства дел, возникающих из публичных правоотношений. Состав дел.
36. Производство по защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
37. Общая характеристика особого производства.
38. Состав дел особого производства.
39. Судебное установление фактов, имеющих юридическое значение.
40. Судебное установление усыновления (удочерения) детей.  
Процессуальный порядок.
41. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам.
42. Восстановление утраченного судебного производства.
43. Институт апелляции в гражданском процессе: историко-современный аспект.
44. Институт кассации в гражданском процессе: историко-современный аспект.
45. Институт надзора в гражданском процессе: историко-современный аспект.
46. Пересмотр судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
47. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском процессе.
48. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.
49. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
50. Поворот исполнения решения суда.

#### **Критерии оценки:**

«5 баллов», если доклад содержит собственные взгляды обучающегося на проблему и его выступление сопровождается презентацией; даны ответы на дополнительные вопросы.

«4 баллов», если доклад содержит собственные взгляды обучающегося на проблему и его выступление сопровождается презентацией, но не даны ответы на дополнительные вопросы.

«3 балла» выставляется если доклад частично содержит собственные взгляды обучающегося на проблему, но его доклад не содержит презентации, приводится только одна точка зрения на проблему, суть проблемы раскрыта не полностью; ответы на дополнительные вопросы не даны.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме Дифференцированного зачета/экзамена.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Объявление результатов производится в день зачета. Результаты сдачи зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Экзамен проводится по завершении полного курса дисциплины. Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты сдачи экзамена заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## **Приложение 2**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **МДК.01.03 Гражданский процесс**

Методические указания для студентов по освоению МДК являются частью рабочей программы МДК.01.03 Гражданский процесс (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа МДК утверждается директором колледжа для изучения МДК.01.03 Гражданский процесс, определяет цели и задачи МДК.01.03 Гражданский процесс, формируемые в ходе его изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания МДК.01.03 Гражданский процесс.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемого МДК, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой МДК, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы МДК не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе МДК.

## **1. Описание последовательности действий студента**

Приступая к изучению МДК необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы МДК, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам МДК и видам занятий.

Залогом успешного освоения МДК является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию МДК. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе МДК.01.03 Гражданский процесс литературные источники и электронные образовательные ресурсы;
- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического занятия обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам МДК;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

## **2. Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемого МДК согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;

- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по МДК.01.03 Гражданский процесс выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;

- с использованием современных образовательных технологий;

- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

### **3. Рекомендации по работе с литературой и источниками**

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы МДК, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины или МДК, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.