

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна

Должность: Директор Гуковского института Экономики и права (филиала) ФГБОУ

ВО "РГЭУ (РИНХ)"

Дата подписания: 19.05.2021 13:14:12

Уникальный программный ключ:

8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

Гуковский институт экономики и права (филиал)

Принято
на заседании совета филиала

Протокол № 1

27 08 2021



Утверждаю

Директор филиала

Н.Г.Гончарова

09 2021

Положение

о Центре студенческого досуга

Гуковского института экономики и права

(филиала) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

1. Общие положения

1.1. Центр студенческого досуга (далее – «Центр») является центром культурного общения, духовного развития и активного отдыха студентов филиала.

1.2. Занятия со студентами филиала в творческих коллективах Центра осуществляются на безвозмездной основе.

1.3. Деятельность Центра регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Приоритетные цели Центра:

- культурно-эстетическое воспитание студентов филиала, приобщение к эстетическим и культурным ценностям;
- создание условий для формирования общекультурных компетенций и развития творческого потенциала студенческой молодежи;
- вовлечение студентов филиала в активную культурно-досуговую деятельность.

2.2. Задачи Центра:

- выявление талантов, способностей интересов студентов, включение их в творческие коллективы филиала;
- развитие художественной самодеятельности в филиале, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов филиала;
- применение современных активных форм организации досуга студенческой молодежи;
- оказание помощи студенческой молодежи в рациональном, целенаправленном использовании свободного времени для отдыха и расширения культурного кругозора, овладение навыками, любимыми занятиями в области художественного творчества;
- участие в организации и проведении городских и областных мероприятий, поиск, поддержка и развитие творческой, одаренной молодежи филиала, города и области;
- эстетическое, нравственное, духовное воспитание молодежи через овладение культурными историческим наследием Российской Федерации, мировой культуры;
- поддержка и развитие творческой инициативы в области народного творчества, культурно-воспитательной работы и досуговой деятельности студенческой молодежи филиала;
- развитие всесторонней творческой деятельности студентов;
- формирование, сохранение и приумножение традиций, содействие развитию социокультурной среды филиала;
- организация творческого соревнования между учебными группами филиала;

- участие в культурной жизни города, региона;
- изучение, обобщение, распространение опыта культурно-воспитательной работы, внедрение новых форм и методов воспитания;
- осуществление деятельности, направленной на сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ в различных формах и видах.

3. Направления деятельности Центра

Центр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.Теоретическое: определяет основные подходы к реализации целей и задач культурно-массовой и творческой работы в филиале, развивает традиционные формы работы и осуществляет поиск новых. Поддерживает и реализует различные инициативы в области самостоятельного художественного творчества.

3.2.Методическое: оказывает методическую помощь кураторам, преподавателям, органам студенческого самоуправления в проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, в разработке сценариев праздников, торжеств и юбилейных дат.

3.3.Организационное: организует культурно-массовую работу (фестивали, конкурсы, традиционные мероприятия, тематические и концерты и др.) на академическом уровне, занимается формированием творческих коллективов и развитием художественной самостоятельности филиала, организацией выступлений творческих коллективов.

3.4.Художественное: создает условия для развития творческой социокультурной среды в филиале, реализации художественно-эстетических потребностей студентов, взаимодействия с учреждениями культуры города. Ищет, поддерживает и развивает творчески одаренную молодежь среди студентов филиала.

3.5.Просветительское: осуществляет организацию и проведение культурно-просветительских мероприятий, приглашает, интересных, выдающихся людей для встречи со студентами и преподавателями.

4. Организация работы Центра

4.1.За работу Центра отвечает руководитель центра, выполняющий обязанности на безвозмездной основе.

4.2.Сотрудники Центра должны обладать деловыми и личностными качествами, инициативой, добросовестностью и творческим подходом к профессиональной деятельности.

5. Права и обязанности

5.1. Центр имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем положении;
- вносить на рассмотрение директора филиала предложения по

улучшению деятельности Центра;

- вносить на рассмотрение директора филиала предложения о поощрении активных участников художественной самодеятельности;
- получать от должностных лиц в установленном порядке документы, информацию и другие сведения, необходимые для выполнения работы Центра;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями филиала при решении вопросов, связанных деятельностью Центра, проведению культурно-массовых и иных мероприятий воспитательной направленности;
- взаимодействовать с учреждениями культуры города, органами местного самоуправления, курирующими сферу культуры и молодежной политики, с общественными организациями социальными партнерами в рамках своей компетенции, в вопросах организации культурно-массовой деятельности.

6. Ответственность

На руководителя центра возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности Центра по реализации основных целей и задач, выполнение основных направлений деятельности, предусмотренных настоящим Положением;
- за организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- за обеспечение сохранности материальных ценностей и вверенного имущества, находящегося в Центре, и соблюдение правил пожарной безопасности.