

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна

Должность: Директор Государственного института Экономики и бизнеса (финансы) ФГБОУ

ВО "РГУ (РИНХ)"

Дата подписания: 10.02.2025 16:16:59

Уникальный программный ключ:

8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная)

Направление 38.03.01 "Экономика"

Направленность 38.03.01.07 "Финансы и кредит"

Для набора 2021 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА

Финансы

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Богданова О.Ю.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Вовченко Н.Г.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Джуха В.М.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ОПК-1:** Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;**ОПК-2:** Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;**В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории при решении различных задач в финансово-кредитной сфере (соотнесено с индикатором ОПК-1.1);

-методы и приемы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций финансово-кредитной сферы (соотнесено с индикатором ОПК-2.1)

Уметь:

- анализировать процессы и явления происходящие в обществе, используя основы экономических знаний при решении задач в финансово-кредитной сфере (соотнесено с индикатором ОПК-1.2);

- анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций финансово-кредитной сферы (соотнесено с индикатором ОПК-2.2)

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных при решении задач в финансово-кредитной сфере (соотнесено с индикатором ОПК-1.3);

-навыками интерпретации исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций финансово-кредитной сферы (соотнесено с индикатором ОПК-2.3.)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Учебная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах учебной практики. Разработка индивидуальных планов прохождения практики. Изучение локальных нормативных документов организации - базы практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка организации - базы практики. / Лек /	2	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2	Ознакомление с нормативной правовой базой, регулирующей деятельность организации финансово-кредитной сферы, в том числе, локальными нормативными актами, и составление перечня основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организаций финансово-кредитной сферы с ранжированием по юридической силе (с использованием средств Libre office). / Сп /	2	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3	Изучение организационной структуры организации финансово-	2	2	ОПК-1,	Л1.1, Л1.2, Л1.3,

	кредитной сферы, структуры управления. / Ср /			ОПК-2	Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 2. Основной этап					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Работа с электронными библиотечными системами (ЭБС), справочными правовыми системами. Формирование перечня периодических изданий относительно выбранной научной траектории, обобщение и анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме научного исследования с использованием средств Libre office. Обработка, анализ полученной информации в ходе выполнения индивидуального научно-исследовательского задания и подготовка реферата по теме научного исследования с использованием средств Libre office. / Ср /	2	50	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 3. Заключительный этап					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Лекция о порядке подготовки, сдачи и требованиях к отчетной документации по итогам практики / Лек /	2	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2	Подготовка отчетной документации с использованием Libre Office по итогам практики (обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности), составление и оформление отчета о прохождении практики / Ср /	2	50	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.3	/ Зачёт СОц /	2	0	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Нешитой А. С.	Финансы: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Таскаева, Н. Н.	Финансы: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020	https://www.iprbookshop.ru/101888.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Нешитой А. С.	Бюджетная система Российской Федерации: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621660 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Белотелова Н. П., Белотелова Ж. С.	Деньги. Кредит. Банки: учебник	Москва: Дашков и К°, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684277 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Эриашвили Н. Д., Тиникашвили Т. Ш., Суглобов А. Е., Литвиненко А. Н., Фетисов В. Д., Поляк Г. Б., Тиникашвили Т. Ш.	Государственные и муниципальные финансы: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685314 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Финансы и кредит: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483424 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Хинкис Л. Л.	Финансы и финансовая система РФ: учебное пособие для студентов направления «Экономика»: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566846 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Зелепухин Ю. В., Мазная Е. А.	Финансы предприятия: учебно-методическое пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602630 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Официальный сайт Министерства финансов РФ – https://minfin.gov.ru
Э2	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – https://rosstat.gov.ru/
Э3	Официальный сайт Центрального банка РФ (Банка России) – https://www.cbr.ru
Э4	Официальный сайт ФНС России – https://www.nalog.gov.ru/
Э5	Официальный сайт ФТС России – https://www.customs.ru/
Э6	Официальный сайт Счетной палаты РФ – https://ach.gov.ru/
Э7	Официальный сайт Федерального казначейства РФ – https://roskazna.gov.ru/

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libre Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации <https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=bnksyst>

Минфин Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

База данных Федеральной службы государственной статистики <http://www.rosstat.gov.ru/>

База данных Всемирного Банка <https://datacatalog.worldbank.org/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчет о практике выполняется на стандартных листах белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210х297 мм). Допускается применение двойных листов формата А3 (420х297 мм) для представления отдельных таблиц и иллюстрации, машинописным или компьютерным текстом (текст печатается шрифтом Liberation Serif № 14 через 1,5 интервала), допускается ручной вариант.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны – 30 мм; правой – не менее 10 мм; сверху – и снизу – 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титulusный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета – на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А 4. Образец оформления ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА отчета представлен в Приложении 1. Титульный лист отчета должен быть завизирован руководителем практики от банка. Им же в конце дневника по завершению практики дается отзыв- характеристика на практиканта.

Содержание дается в виде перечня основных вопросов содержащихся в отчете. «Содержание» включает наименования всех заголовков, глав, параграфов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела, главы, параграфы, пункта.

Слова: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» служат заголовками соответствующих разделов не нумеруются», пишутся шрифтом 7 мм (заглавными буквами, 14 шрифтом).

Названия заголовков соответствующих разделов или пунктов, а также слово «РАЗДЕЛ» пишутся шрифтом 7 мм (заглавными буквами, 14 шрифтом). Остальные названия – строчными буквами. Разделы и пункты нумеруются арабскими цифрами.

Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость).

Отчет по производственной практике должен быть структурирован по разделам. Каждый раздел состоит из текстовой части и приложений -практических материалов

Название разделов их номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов – строчными буквами (кроме первой прописной).

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом отчета (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа (страницы), но это не относится к пунктам. Пункты не следует начинать с новой страницы. При написании их названия достаточно немного (15-20 мм) отступить от предыдущего текста.

В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются в начале первой строки текста, в пределах 2 см.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо не-посредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

Порядок оформления ссылок в подстрочном примечании оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-84 "Библиографическое описание документа".

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах раздела, например: ". ..рис.1.2...", "...в табл. 2.3..."

Ссылки на формулы дают в скобках, например: "...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...".

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии, иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте отчета после первой ссылки на них и обозначается словом "Рисунок".

Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок – "Рис.", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер раздела и порядковый номер иллюстрации в пределах раздела, разделенных точкой. Например: "Рисунок 1.2" означает, что в первом разделе дана вторая иллюстрация.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные – строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице.

Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму – на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах раздела и располагается по ширине странице.

Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страниц, на этом пробеле может располагаться очередной текстовый материал.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках. В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

Список использованной литературы должен содержать перечень всех источников литературы, которые использовались по выбранной теме (не менее 25). Список составляется в следующей последовательности:

- Федеральные законы, концепции и программы Правительства;
- нормативные материалы, Положения Центрального банка РФ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- электронные ресурсы.

Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом 7.1-84 и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

/ – (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги:

.- – (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;

: – (двоеточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// – (две косые черты) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Местонахождение разделительных знаков.

а) Если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных работ (статей), то в списке источников после названия конкретно использованной работы ставятся две косые черты.

б) Если работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире.

в) Если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы ставится одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга.

г) Место издания приводится полностью (за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.), которое отделяется от названия издательства двоеточием. Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания работы, после которого ставится точка.

При описании книг в списке, должны содержаться: фамилия и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке). Количество страниц книги можно не указывать в курсовых работах.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака N. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово "Продолжение" и указываются N продолженного приложения, например "Продолжение приложения 3". В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач			
Знать Основные понятия, категории и инструменты экономической теории при решении различных задач в финансово-кредитной сфере	Перечисление и раскрытие основных понятий, категорий и инструментов экономической теории при выполнении индивидуального задания	Полнота и содержательность ответа на вопросы индивидуального задания и перечисление основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и финансово-кредитной сфере	Индивидуальное задание (1-30)
Уметь Анализировать процессы и явления происходящие в обществе, используя основы экономических знаний при решении задач в финансово-кредитной сфере	Анализ данных в финансово-кредитной сфере при выполнении индивидуального задания	Полнота и содержательность проведенного анализа, аргументированные выводы на основе исследования данных в финансово-кредитной сфере при выполнении индивидуального задания	Индивидуальное задание (1-30)
Владеть Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных при решении задач в финансово-кредитной сфере	Составление прогноза динамики финансово-кредитных показателей на основании исходных данных при выполнении индивидуального задания	Научная обоснованность, аргументированность и точность составленного прогноза динамики финансово-кредитных показателей при выполнении индивидуального задания	Индивидуальное задание (1-30)
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			
Знать методы и приемы сбора исходных данных,	Перечисление методов и приемов сбора исходных	Названы основные методы и приемы сбора исходных	Индивидуальное задание (1-30)

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций финансово-кредитной сферы	данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации финансово-кредитной сферы, в соответствии с индивидуальным заданием	данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации финансово-кредитной сферы, в соответствии с индивидуальным заданием. Полнота и содержательность ответа на вопросы индивидуального задания и соответствие представленной в ответах информации учебной и научной литературе, в том числе, материалам сети Интернет, базам данных	
Уметь анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций финансово-кредитной сферы	Оценка исходных данных, необходимых для расчета основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организаций финансово-кредитной сферы, в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями действующих нормативных правовых актов	Корректность, полнота, аргументированность суждений и выводов относительно оценки исходных данных, необходимых для расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций финансово-кредитной сферы, соответствие требованиям действующих нормативных	Индивидуальное задание (1-30)

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
		правовых актов	
Владеть навыками интерпретации исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций финансово-кредитной сферы	Пояснение значения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в финансово-кредитном секторе, в соответствии с индивидуальным заданием	Логичность, грамотность и последовательность ответа при объяснении значения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в финансово-кредитном секторе, соответствие ответа условиям индивидуального задания	Индивидуальное задание (1-30)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

1. Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

Задание 1. Разработать план проведения учебной практики в рамках выбранного направления по согласованию с научным руководителем. Обоснование актуальности темы изучения, степень разработанности, цель и задачи. Результаты работы представляются в отчете в текстовом формате объемом 2-3 стр. В дневнике практики ставится отметка о выполнении данного раздела.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 10 баллов

10-12 баллов	выставляется, если запланированный объем работы выполнен в полном объёме, определены структура и методы исследования, план соответствует предъявляемым требованиям и теме исследования, составлен с чёткими
--------------	---

	формулировками разделов и параграфов
9-11 баллов	выставляется, если запланированный объем работы выполнен, определены структура и методы исследования, план соответствует предъявляемым требованиям и теме исследования
6-8 баллов	выставляется, если запланированный объем работы выполнен, определены структура и методы исследования, план в целом соответствует предъявляемым требованиям и теме исследования, имеются недостатки в оформлении
0 баллов	выставляется, если отчет магистранта не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

Задание 2. Подготовить перечень основных нормативно-правовых документов регулируемых деятельность в выбранной сфере. При подготовке обзора использовать законодательно-правовые акты, научные исследования отечественных и зарубежных ученых, интернет-ресурсы. Работа с электронными библиотечными системами (ЭБС), справочными правовыми системами в процессе выполнения индивидуального научно-исследовательского задания. Объем аналитического обзора 10-12 стр. В дневнике практики ставится отметка о выполнении данного раздела.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 20 баллов

18-20 баллов	выставляется, если запланированный объем работы выполнен в полном объеме, тема информационного обзора актуальна и обоснована, содержание в полной мере раскрывает тему исследования, выводы представляют интерес и логично следуют из изложенного материала.
14-17 баллов	выставляется, если запланированный объем работы выполнен, тема актуальна и обоснована, содержание раскрывает тему исследования, выводы логично следуют из изложенного материала.
10-14 баллов	выставляется, если запланированный объем работы в целом выполнен, тема актуальна, содержание раскрывает тему исследования, но материал изложен недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения.
0 баллов	выставляется, если отчет магистранта не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

Задание 3. Составить аналитическую таблицу, характеризующую состав и структуру доходов и расходов бюджета (сферы, отрасли, учреждения, организации). Результаты представить в табличном и текстовом формате в объеме 3-5 стр. и приложений (при наличии). В дневнике практики ставится отметка о выполнении данного раздела.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 20 баллов

14-16 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно,
--------------	---

	выводы обоснованы и аргументированы
11-13 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы, имеются недостатки в оформлении
8-10 баллов	выставляется, если индивидуальное задание в целом выполнено, материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения
0 баллов	выставляется, если отчет магистранта не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

Задание 4. Представить схематично организационную структуру системы, сферы, организации (учреждения) в соответствии с базой практики, описать основные формы и методы управления финансовыми службами (подразделениями) и принципы принятия управленческих решений. Результаты представить в тестовом формате (с наличием приложений) в объеме 5-10 стр. В дневнике практики ставится отметка о выполнении данного раздела.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 20 баллов

14-16 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы.
11-13 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы, имеются недостатки в оформлении
8-10 баллов	выставляется, если индивидуальное задание в целом выполнено, материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения
0 баллов	выставляется, если отчет магистранта не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

Задание 5. Рассмотрите и проанализируйте проблемы и перспективы дальнейшего развития и совершенствования рассматриваемой отрасли (учреждения, организации).. Результаты представить в виде пояснительной записки с аналитическими таблицами и диаграммами в объеме 10-12 стр. В дневнике практики ставится отметка о выполнении данного раздела.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 30 баллов

18-20 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в соответствии с требованиями, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы.
15-17 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в соответствии с требованиями, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы.

10-14 баллов	выставляется, если индивидуальное задание в целом выполнено, материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения
0 баллов	выставляется, если отчет магистранта не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

Темы индивидуальных заданий

1. Развитие финансов и финансовой науки в России.
2. Изменение роли и функций государства в условиях рыночных отношений.
3. Финансовая система России, трансформация ее сфер и звеньев.
4. Органы управления финансами: назначение, задачи, функции.
5. Министерство финансов РФ: миссия, задачи и функции.
6. Органы государственного внешнего финансового контроля, их функции.
7. Органы государственного внутреннего финансового контроля, их функции.
8. Понятие бюджетной системы, ее структура.
9. Бюджетная политика государства, ее содержание и проблемы на современном этапе.
10. Сущность бюджета государства и его роль в социально-экономическом развитии общества.
11. Экономическое содержание государственных доходов.
12. Налоговая система России.
13. Развитие налоговой политики государства.
14. Система налогов с населения в Российской Федерации, их содержание и развитие в условиях рыночных отношений.
15. Государственный внутренний долг Российской Федерации, его характеристика.
16. Проблемы управления государственным долгом Российской Федерации.
17. Финансовый аспект обеспечения национальной безопасности России.
18. Финансовые проблемы здравоохранения в Российской Федерации
19. Финансовые проблемы отрасли образования в современной России
20. Государственные внебюджетные фонды России, их роль в условиях новой социальной политики государства.
21. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, его назначение и источники формирования.
22. Фонды обязательного медицинского страхования: источники формирования и направления использования.
23. Развитие социального страхования в рыночных условиях.
24. Финансовый аспект социальной защиты населения в условиях проведения рыночных реформ.
25. Финансовые проблемы отраслей агропромышленного комплекса
26. Роль финансов в развитии малого и среднего предпринимательства
27. Современное состояние банковской системы России, основные проблемы и перспективы развития.
28. Понятие и структура денежной системы государства.
29. Состояние кредитной системы России.
30. Страховой рынок России: современный потенциал и проблемы развития

Обучающиеся выбирают тему реферата исходя из своих научных интересов по последней цифре зачетной книжки, руководствуясь следующей таблицей:

Последняя цифра зачетной книжки	Тема реферата	Последняя цифра зачетной книжки	Тема реферата
1	1, 11, 21	6	6, 16, 26

2	2, 12, 22	7	7, 17, 27
3	3, 13, 23	8	8, 18, 28
4	4, 14, 24	9	9, 19, 29
5	5, 15, 25	0	10, 20, 30

Критерии оценки:

Зачтено («отлично»: 84-100 баллов)	выставляется, если отчет по практике выполнен в полном объеме, в соответствии с требованиями, темы заданий раскрыты, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы.
Зачтено («хорошо»: 67-83 баллов)	выставляется, если отчет по практике выполнен в полном объеме, в соответствии с требованиями, темы заданий раскрыт, материал изложен логично и последовательно, имеются недостатки в оформлении.
Зачтено («удовлетворительно»: 50-66 баллов)	выставляется, если в отчете по практике материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения
Незачтено («неудовлетворительно»: 0-49 баллов)	выставляется, если отчет не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.