

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна
Должность: Директор Гуковского института Экономики и права (филиала) ФГБОУ
ВО "РГЭУ (РИНХ)"
Дата подписания: 25.06.2026 10:24:28
Уникальный программный ключ:
8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Гуковский институт экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Н. Г. Гончарова
«25» марта 2025 г.

**Рабочая программа МДК
Гражданский процесс**

Специальность
40.02.04 Юриспруденция
Для набора 2025 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	82
в том числе:	
аудиторные занятия	68
самостоятельная работа	12

Гуково
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	16		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	18	18	34	34
Практические	16	16	18	18	34	34
В том числе в форме практ.подготовки	32	32	48	48	80	80
Итого ауд.	32	32	36	36	68	68
Контактная работа	32	32	36	36	68	68
Сам. работа			12	12	12	12
Часы на контроль			2	2	2	2
Итого	32	32	50	50	82	82

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 г. № 798)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция для набора 2025 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025 протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Гуковском институте экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программу составили: преподаватели Кокодий К. О., Рогальская В.А.

Председатель ЦМК: Толков Д.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025 г. протокол № 3

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | Проведение занятий по учебному курсу «Гражданский процесс» призвано содействовать формированию у студентов профессиональных компетенций в области правоприменительной и правоохранительной деятельности по защите прав при осуществлении правосудия в судах общей юрисдикции, а также при иных формах защиты прав. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	МДК.01
--------------------	--------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|-------|---|
| 2.1.1 | Для начала освоения дисциплины «Гражданский процесс» необходимо изучить такие дисциплины, как |
| 2.1.2 | Право |
| 2.1.3 | Теория государства и права |
| 2.1.4 | Гражданское право |
| 2.1.5 | Конституционное право |
| 2.1.6 | Деловое общение |
| 2.1.7 | |
| 2.1.8 | |
| 2.1.9 | |

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- | | |
|-------|--|
| 2.2.1 | Право социального обеспечения |
| 2.2.2 | Психология социально-правовой деятельности |
| 2.2.3 | Страховое дело. |
| 2.2.4 | |
| 2.2.5 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| 2.2.6 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| 2.2.7 | Учебная практика |

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права
понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
правила составления юридических документов;

3.2 Уметь

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов;

3.3 Владеть

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

навыками осуществления профессионального толкования норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

навыками применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Общие					
1.1	Тема 1.1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. /Лек/	3	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса) /Лек/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Практическое занятие № 1 Тема: «Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса)». /Пр/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.4	Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения /Лек/	3	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.5	Практическое занятие № 2 Тема: «Гражданские процессуальные правоотношения». /Пр/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.6	Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел /Лек/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.7	Практическое занятие № 3 Тема: «Подведомственность и подсудность гражданских дел». /Пр/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.8	Тема 1.5. Стороны в гражданском процессе. /Лек/	3	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.9	Практическое занятие № 4 Тема: «Стороны в гражданском процессе. Понятие и виды третьих лиц». /Пр/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.10	Тема 1.6. Представительство в суде /Лек/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.11	Тема 1.7. Процессуальные сроки /Лек/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.12	Практическое занятие № 5 Тема: «Процессуальные сроки». /Пр/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.13	Тема 1.8. Иск. Требования предъявляемые к иску. /Лек/	3	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.14	Практическое занятие № 6 Тема: «Иск». /Пр/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.15	Тема 1.9. Доказывание и доказательства /Лек/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.16	Практическое занятие № 7 Тема: «Доказывание и доказательства». /Пр/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.17	Практическое занятие № 8 Судебная экспертиза. Виды экспертиз. Основания назначения. Порядок проведения. /Пр/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 2. Раздел 2. Производство в суде первой инстанции.					
2.1	Тема 2.1 Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дел к судебному разбирательству. /Лек/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.2	Самостоятельная работа № 1 Основания оставления искового заявления без движения. Порядок устранения оснований оставления искового заявления без движения. /Ср/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.3	Практическое занятие № 9 Тема: «Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дел к судебному разбирательству». /Пр/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

2.4	Тема 2.2 Судебное разбирательство /Лек/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.5	Практическое занятие № 10 Тема: «Судебное разбирательство». /Пр/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.6	Самостоятельная работа № 2 Разобрать стадии судебного разбирательства. /Ср/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.7	Тема 2.3 Постановление суда первой инстанции /Лек/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.8	Практическое занятие № 11 Тема: «Постановление суда первой инстанции». /Пр/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.9	Самостоятельная работа № 3 Охарактеризовать судебное решение, судебное определение. /Ср/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.10	Тема 2.4 Производство по гражданским делам у мирового судьи /Лек/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.11	Практическое занятие № 12 Тема: «Производство по гражданским делам у мирового судьи». /Пр/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.12	Самостоятельная работа № 4 Определить категории дел, подведомственных мировому судье. Проанализировать законодательство о мировой юстиции. /Ср/	4	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.13	Тема 2.5 Особое производство /Лек/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.14	Практическое занятие № 13 Тема: «Особое производство». /Пр/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.15	Тема 2.6 Упрощенное производство. Заочное производство /Лек/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

2.16	Практическая работа № 14 Особенности обжалования решений суда вынесенных в порядке упрощенного производства, обжалование заочного решения суда /Пр/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 3. Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений					
3.1	Тема 3.1 Обжалование решений и определений в апелляционном порядке. /Лек/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.2	Практическое занятие № 15 Тема: «Обжалование решений и определений в апелляционном порядке». /Пр/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.3	Самостоятельная работа № 5 Дать сравнительную характеристику апелляционного, кассационного и надзорного производств. При выполнении данного задания необходимо выделить процессуальные действия, совершаемые в указанных видах производств, а затем определить процессуальные особенности осуществления этих действий в данных видах судопроизводства. /Ср/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.4	Тема 3.2 Обжалование и проверка судебных решений и определений, вступивших в законную силу в кассационном порядке /Лек/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.5	Практическое занятие № 16 Тема: «Производство в суде кассационной инстанции. Значение стадии кассационного обжалования» /Пр/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.6	Тема 3.3 Обжалование и проверка судебных решений и определений в порядке надзора. /Лек/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 4. Раздел 4. Исполнительное производство					
4.1	Исполнительное производство: стороны, основания исполнения, исполнительные документы /Лек/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.2	Самостоятельная работа № 6 Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц /Ср/	4	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.3	Практическая № 17 Сроки совершения исполнительных действий. Последствия пропуска сроков. Прекращение исполнительного производства /Пр/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.4.	Экзамен	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Билет состоит из 2 вопросов. Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие, предмет и система гражданского процессуального права.
2. Способы защиты по гражданскому праву, виды.
3. Судебная форма защиты гражданских прав, способ реализации.
4. Стадии гражданского судопроизводства.
5. Виды гражданского процессуального судопроизводства.
6. Источники гражданского процессуального права. Организационно- функциональные и функциональные принципы гражданского процесса.
7. Гражданские процессуальные правоотношения.
8. Состав суда, отводы.
9. Подведомственность. Виды гражданской процессуальной подведомственности.
10. Лица, участвующие в деле.
11. Гражданская процессуальная право- и дееспособность.
12. Истец и ответчик: понятие, процессуальные права и обязанности, принадлежащие истцу и ответчику.
13. Процессуальное соучастие, виды, характеристика.
14. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Права и обязанности. Виды участия в процессе.
15. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Права и обязанности. Виды участия в процессе.
16. Процессуальное правопреемство.
17. Представительство в суде.
18. Понятие срока. Понятие процессуального срока. Виды процессуальных сроков.
19. Исчисление процессуальных сроков.
20. Понятие судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Плательщики и сроки уплаты государственной пошлины.
21. Издержки, связанные с рассмотрением дела.
22. Понятие судебного штрафа. Наложение судебного штрафа.
23. Судебные извещения и вызовы. Судебная повестка: порядок оформления, доставки.
24. Подсудность, виды гражданской процессуальной подсудности.
25. Мировые судьи в гражданском процессе.
26. Судебный приказ и приказное производство: понятие, основания и порядок оформления.
27. Понятие иска. Элементы иска (основания, предмет и содержание): понятие и характеристика.
28. Иск о присуждении, иск о признании: понятие и характеристика.
29. Способ процессуальных средств защиты ответчика против иска (возражение против иска и встречный иск).
30. Распоряжение исковыми средствами (распоряжение предметом спора). Мировое соглашение.
31. Судебные доказательства: понятие и виды.
32. Процесс доказывания: ступени доказывания, факты, не подлежащие процессу доказывания.
33. Доказательные презумпции: понятие, виды, характеристика.
34. Прямые и косвенные доказательства. Первоначальные производные. Относимость и допустимость доказательств.
35. Объяснения сторон и третьих лиц. Элементы объяснения сторон (утверждение, признание): понятие, характеристика.
36. Показания свидетелей, (формы свидетельских показаний, правовая основа).
37. Возбуждение искового производства. Предъявление иска: понятие, виды, характеристика.
38. Понятие искового заявления. Реквизиты искового заявления.
39. Обеспечение иска.
40. Подготовка дел к судебному разбирательству. Цель подготовки к судебному разбирательству.
41. Судебное разбирательство: понятие, составные части судебного разбирательства, их характеристика.
42. Осуществление правосудия.
43. Постановления суда первой инстанции (судебное постановление, судебное определение) понятие и характеристика.
44. Судебное решение (составляющие части и требования к нему).
45. Неисковое производство: производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений, их характеристика.
46. Неисковое производство: особое производство, виды характеристика.
47. Апелляционное производство в гражданском процессе.
48. Кассационное производство в гражданском процессе.
49. Производство в надзорной инстанции.
50. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, постановлений, определений.
51. Исполнение судебных решений.
52. Гражданские процессуальные отношения, осложненные иностранным элементом.

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.
- 4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
- 3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трех недочетов в ответе.
- 2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева.	Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева.	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с.	https://www.urait.ru/book/grazhdanskiy-process-557935 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева.	Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 13-е изд., перераб. и доп. Текст: электронный.	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с.	https://www.urait.ru/book/grazhdanskiy-process-536843 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	А. А. Власов.	Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. Текст: электронный.	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с.	https://www.urait.ru/author-course/grazhdanskiy-process-555031 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В.	Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография. Текст: электронный.	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с.	https://www.urait.ru/book/isk-i-iskovaya-forma-zaschity-v-grazhdanskom-processe-541910 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В.	Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования — 6-е изд., перераб. и доп. Текст: электронный.	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с.	https://www.urait.ru/book/ispolnitelnoe-proizvodstvo-556528 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Библиотека РГЭУ (РИНХ) // Режим доступа https://lib.rsue.ru/MegaPro/Web
Э2	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» // Режим доступа https://www.consultant.ru/
Э3	ЭБС "Лань" // Режим доступа https://e.lanbook.com/
Э4	ЭБС "Юрайт" // Режим доступа https://urait.ru/
Э5	Информационно-правовой портал "Гарант" https://garant-rostov.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	Офисный пакет LibreOffice
6.3.3	Браузеры Chrome, Firefox, Chromium
6.3.4	Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ИСС «Гарант»
6.4.2	ИСС «КонсультантПлюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств

МДК. 01.03 Гражданский процесс

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной			
Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение, их применение и необходимое для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;	Сформировавшиеся систематические знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации; современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения, необходимого для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;	Уровень знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации; современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения, необходимого для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;	Т 1-17
Уметь: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства	Сформировавшиеся систематические умения определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска;	Уровень умения определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства	Т 1-17, ПЗ 1-17

информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
Владеть: навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;	Сформировавшиеся систематические владения навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;	Уровень владения навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Т 1-17, ПЗ 1-17
ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы			
Знать: на высоком уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов, так и в отрасли в целом;	Сформировавшиеся систематические знания содержания действующих нормативных актов, информационно правовой базы, текущих изменений и дополнений как в рамках отдельных нормативных актов, так и в отрасли в целом;	Уровень знания содержания действующих нормативных актов, информационно правовой базы, текущих изменений и дополнений как в рамках отдельных нормативных актов, так и в отрасли в целом;	Т 1-17,
Уметь: на высоком уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;	Сформировавшиеся систематические умения анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;	Уровень умения анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;	Т 1-17, ПЗ 1-17
Владеть: на высоком уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;	Сформировавшиеся систематические владения навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной	Уровень владения навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;	Т 1-17, ПЗ 1-17

	правовой базы;		
ПК-1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
Знать: на высоком уровне действующие нормативные правовые акты в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способы толкования норм права в профессиональной области;	Сформировавшиеся систематические знания действующих действующих нормативных правовых актов в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способов толкования норм права в профессиональной области;	Уровень знания действующих действующих нормативных правовых актов в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способов толкования норм права в профессиональной области;	Т 1-17
Уметь: на высоком уровне профессионально разьяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту;	Сформировавшиеся систематические умения профессионально разьяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту;	Уровень умения профессионально разьяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту;	Т 1-17, ПЗ 1-17
Владеть: на высоком уровне способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной деятельности;	Сформировавшиеся систематические владения способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной деятельности;	Уровень владения способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной деятельности;	Т 1-17, ПЗ 1-17
ПК-1.2: Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты			
Знать: на высоком уровне теоретические вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;	Сформировавшиеся систематические знания теоретических вопросов связанных с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;	Уровень знания теоретических вопросов связанных с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;	Т 1-17
Уметь: на высоком уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разьяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой	Сформировавшиеся систематические умения осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разьяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой	Уровень умения осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разьяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой	Т 1-17, ПЗ 1-17

граждан;	граждан;		
Владеть: на высоком уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Сформировавшиеся систематические владения навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Уровень владения навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Т 1-17, ПЗ 1-17
ПК-1.3: Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным			
Знать: на высоком уровне знать содержание форм документов, перечень документов необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи гражданам, состав формируемых дел;	Сформировавшиеся систематические знания содержания форм документов, перечень документов необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи гражданам, состав формируемых дел;	Уровень знания содержания форм документов, перечня документов необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи гражданам, состав формируемых дел;	Т 1-17
Уметь: на высоком уровне заполнять необходимые формы документов, формировать выплательные, пенсионные дела и дела связанные с предоставлением иной социальной помощи населению;	Сформировавшиеся систематические умения заполнять необходимые формы документов, формировать выплательные, пенсионные дела и дела связанные с предоставлением иной социальной помощи населению;	Уровень умения заполнять необходимые формы документов, формировать выплательные, пенсионные дела и дела связанные с предоставлением иной социальной помощи населению;	Т 1-17, ПЗ 1-17
Владеть: на высоком уровне навыками рассмотрения представленных пакетов документов для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных мер социальной поддержки граждан, в том числе отдельным их категориям;	Сформировавшиеся систематические владения навыками рассмотрения представленных пакетов документов для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных мер социальной поддержки граждан, в том числе отдельным их категориям;	Уровень владения навыками рассмотрения представленных пакетов документов для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных мер социальной поддержки граждан, в том числе отдельным их категориям;	Т 1-17, ПЗ 1-17

ПЗ – практические задания, Т – тестовые задания

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках бальной системы в 5-балльной шкале:

- 5 баллов выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.
- 4 баллов выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.
- 3 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.
- 2 балла выставляется студенту, если вопросы задания не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении задания, примененные нормы примененные при решении задания утратили силу или применены к правоотношениям, описанным в задании, не к месту.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические задания:

Практическое задание № 1

Назовите положения Гражданского кодекса РФ, которые считаются процессуальными. Имеются ли положения ГПК РФ, которые можно считать материальными?

Практическое задание № 2

Составьте ходатайство от имени лица, участвующего в деле, направленное на изменение динамики гражданского судопроизводства.

Практическое задание № 3

Хвостов обратился с иском к Лаптеву о возмещении ущерба, причиненного повреждением забора, в размере 10 тыс. руб. В судебное заседание стороны, надлежащим образом извещенные о времени и месте судебного разбирательства, не явились, о причинах их неявки суду не сообщили. Судья принял решение рассмотреть дело в порядке заочного производства. Правомерно ли поступил судья?

Практическое задание № 4

Супруги Петровы имеют двоих детей. Петров предъявил к жене иск о расторжении брака, ссылаясь на то, что он состоит в фактических брачных отношениях с Сидоровой, от которой у него родилась дочь. Брак был расторгнут. Петров выплачивал алименты на содержание несовершеннолетних детей от первого брака. Через 1 год он погиб в автокатастрофе. Согласно завещанию погибшего единственным наследником был объявлен его ребенок от второго брака. Петрова от имени своих двоих детей, как законный представитель, предъявила иск о выделе части наследственной доли.

Определите процессуальное положение всех указанных лиц и основания привлечения их в процесс.

Практическое задание № 5

Судья вынес резолютивную часть решения о частичном удовлетворении исковых требований 1 декабря, разъяснив сторонам, что с описательной и мотивировочной частями решения они смогут ознакомиться 5 декабря. 4 декабря судья заболел и смог изготовить решение только 13 декабря. Ответчик получил копию решения 15 декабря, а представитель истца – 19 декабря.

До какого момента стороны могут подать на решение суда кассационную жалобу?
Как исчисляются процессуальные сроки?

Практическое задание № 6

13 февраля 2024 между Прониным и Федотовым заключен договор займа на сумму 65 000 рублей. Пронин передал Федотову денежные средства с условием вернуть деньги не позднее 31 августа 2024 с одновременной выплатой процентов за пользование кредитом в размере 6% годовых. Федотов своевременно вернул долг.

Составьте исковое заявление о взыскании долга.

Определите в какой суд необходимо обратиться с требованием.

Определите размер государственной пошлины.

Практическое задание № 7

Котов С. обратился в суд с иском к Светлову о возмещении материального ущерба и компенсации морального вреда, ссылаясь на то, что 1 июля 2024 г. в результате столкновения автомашины Тойота, принадлежащей Светлову и автомашины Volvo под управлением Котова причинен легкий вред здоровью. Истец просил суд взыскать материальный ущерб в сумме 50 тыс. руб., затраченных на лечение, и компенсировать моральный вред в сумме 100 000 рублей. Что такое доказательственные презумпции? Как распределяются обязанности по доказыванию при причинении вреда источником повышенной опасности? Какие факты должна доказать каждая из сторон?

Практическое задание № 8

Галкин обратился к мировому судье участка № 4 с иском к Смирнову о взыскании 1 млн руб. в счет возмещения ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием его автомобилю. В связи с указанными выше обстоятельствами заявитель просил в обеспечение его исковых требований наложить арест на гараж Смирнова. Мировой судья вынес определение, которым удовлетворил ходатайство Галкина и наложил арест на гараж ответчика.

Законны ли действия мирового судьи при принятии искового заявления до возбуждения гражданского дела? Допустил ли он иные процессуальные нарушения?

Практическое задание № 9

По иску о взыскании долга истец после допроса свидетеля заявил отвод судье на том основании, что судья является со-седом ответчика.

Подлежит ли удовлетворению данный отвод? Перечислите основания отвода судьи. В какой части судебного разбирательства разрешается вопрос отводов?

Практическое задание № 10

Пролетарский районный суд г. Ростова-на-Дону рассмотрел иск Бочкина к Фоминой о признании права на жилую площадь и о вселении, удовлетворил иск в части вселения в жилое помещение, а в резолютивной части решения не указал, что за Бочкиным признано право на жилую площадь. Бочкин обратился в тот же суд с заявлением о разъяснении решения суда в части признания за ним права на спорное жилое помещение. Судья, рассмотрев его заявление, вынес определение, в котором разъяснил: «Поскольку суд вынес решение о его вселении, то за ним признается право на жилье». Законно ли определение судьи?

Практическое задание № 11

При проверке явки лиц, участвующих в деле, выяснилось, что ответчик не явился в судебное заседание, в материалах дела имеется извещение с отметкой о том, что данное лицо по указанному в ней адресу никогда не проживало. Суд попросил истца уточнить адрес ответчика, который указан в договоре между ними, приостановил производство по делу и направил извещение по новому, уточненному адресу. Во втором судебном заседании ответчик также отсутствовал, однако в извещении от почтового органа было указано, что он недавно выбыл с места жительства. Истец настаивал на рассмотрении дела по существу, так как считал, что ответчик извещен надлежащим образом. Оцените ситуацию. Как следует поступить судье? Когда лицо считается надлежащим образом извещенным? Какие это влечет процессуальные последствия?

Какими современными средствами участники процесса могут быть извещены надлежащим образом о дате и времени судебного заседания?

Практическое задание № 12

Ленинским районным судом г. Ростова-на-Дону 14.05.2024 в порядке заочного производства судом было вынесено решение по иску Кривко. к своей родственнице Цветковой о прекращении права пользования жилым помещением и выселении. Ответчица получила копию заочного решения 22.06.2024 и сразу направила заявление об отмене заочного решения и восстановлении пропущенного процессуального срока.

В заявлении ответчица указала, что не была извещена надлежащим образом о дне, месте и времени проведения судебного заседания. Кроме того, Цветкова имеет на иждивении несовершеннолетнего ребенка. Имеются ли основания к отмене заочного решения?

Практическое задание № 13

В суд обратился гражданин Пихтин с иском к управляющей компании о проведении перерасчета за коммунальные услуги в связи с отсутствием в месте постоянного проживания в течение трех месяцев по причине длительной служебной командировки. Требуется ли в данном случае ходатайство стороны о рассмотрении дела в порядке упрощенного производства?

Возможно ли рассмотрение требований гражданина Пихтина по правилам гл. 211 ГПК?

Практическое задание № 14

Лукашева обратилась в суд с заявлением об установлении факта ее рождения в 1941 г. В заявлении она указала, что первоначальные архивы были утрачены и работник сельского совета, восстанавливая данные в 1946 г., по ошибке датой ее рождения записал 1944 г. Ранее Лукашева никуда не обращалась, т.к. не придавала возрасту значения. В настоящее время исправить дату рождения ей необходимо для перерасчета пенсии по старости. Подтвердить настоящую дату ее рождения может пенсионер Федоров, проходивший практику студентом в сельской больнице, когда проходили роды у матери заявительницы. Подлежит ли заявление Лукашевой рассмотрению в порядке особого производства? Какие факты устанавливает суд в порядке особого производства? Является ли исчерпывающим перечень фактов, устанавливаемых судом в порядке особого производства?

Практическое задание № 15

Районный суд оставил без движения апелляционную жалобу Казакова по тем основаниям, что: Во-первых, в жалобе не указаны нормы права, нарушенные мировым судьей при вынесении решения, и, во-вторых, не приложена копия обжалуемого решения. Казаков обратился к адвокату за разъяснениями. Какую консультацию должен дать адвокат?

Практическое задание № 16

Разрешая дело о взыскании ущерба, причиненного порчей имущества в результате залива квартиры, суд исходил из стоимости ремонта, указанной истцом. Ответчик в кассационной жалобе просил решение суда отменить, указав, что стоимость ремонта истцом явно завышена, и приложил справку ремонтно-строительной организации о реальной стоимости затрат на ремонт квартиры истца.

Подлежит ли справка принятию судом в качестве дополнительного доказательства?

В каких случаях суд кассационной инстанции принимает дополнительные доказательства? Каков порядок их исследования?

Практическое задание № 17

Исполняя решение суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения, судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава-исполнителя, возбудившего исполнительное производство.

Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предложил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на требование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в органы ФССП России по месту жительства матери должника.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Куда обратиться взыскателю с административным иском, если он считает, что действие судебного пристава-исполнителя нарушает его права? Может ли прокурор отменить постановление судебного пристава-исполнителя?

Критерии оценивания:

За каждое практическое задание обучающийся может получить максимально 5 баллов.

- 5 баллов выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 4 баллов выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 3 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 2 балла выставляется студенту, если вопросы задания не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении задания, примененные нормы примененные при решении задания утратили силу или применены к правоотношениям, описанным в задании, не к месту.

Тестовые задания

1. Какой из этих принципов гражданского процесса не относится к категории функциональных:

- а) принцип законности;
- б) принцип установления объективной истины;
- в) принцип диспозитивности;
- г) принцип состязательности;
- д) принцип процессуального равноправия сторон;
- е) принцип национального языка судопроизводства;
- ж) принцип непрерывности судебного разбирательства.

2. Процессуальное правоотношение отличается от материального:

- а) по субъектам;
- б) по объектам;
- в) по предмету регулирования;
- г) по юридическим фактам.

3. Районному суду подсудны дела:

- а) по имущественным спорам при цене иска свыше 100 000 рублей;
- б) связанные, с государственной тайной;
- в) о расторжении брака между супругами при отсутствии несовершеннолетних совместных детей;
- г) о разделе совместно нажитого имущества супругов.

4. Для участия в гражданском процессе третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований на предмет спора характерно то, что они:

- а) вступают в дело на стороне истца или ответчика;
- б) не являются субъектом спорного материального правоотношения между истцом и ответчиком;
- в) не имеют материально-правовых отношений с противоположной стороной;
- г) проявляются в процессе путем подачи искового заявления.

5. Заявление о пересмотре заочного решения может быть подано в суд не присутствовавшей стороной в течение:

- а) 10 дней;
- б) 15 дней;
- в) 30 дней;
- г) 20 дней.

6. Мерой по обеспечению иска не является:

- а) наложение ареста на имущество ответчика;
- б) запрещение другим лицам передавать имущество ответчику;
- в) запрещение ответчику совершать определенные действия;
- г) отстранение ответчика от работы;
- д) приостановление реализации имущества.

7. Кто определяет предмет доказывания по гражданскому делу?

- а) суд;
- б) эксперт;
- в) истец;
- г) ответчик.

8. Экспертиза, проводимая несколькими специалистами одной специальности, называется:

- а) специальная;
- б) комиссионная;
- в) первичная;
- г) комплексная.

9. Судья выносит определение о принятии заявления и возбуждает гражданское судопроизводство:

- а) в течение 3 дней с момента поступления искового заявления в суд;
- б) по истечении 5 дней с момента поступления искового заявления в суд;
- в) по истечении 10 дней с момента поступления искового заявления в суд;
- г) в течение 5 дней с момента поступления искового заявления в суд.

10. Для участия в гражданском процессе третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований на предмет спора характерно то, что они:

- а) вступают в дело на стороне истца или ответчика;
- б) не являются субъектом спорного материального правоотношения между истцом и ответчиком;
- в) не имеют материально-правовых отношений с противоположной стороной;
- г) проявляются в процессе путем подачи искового заявления.

11. Решение суда подлежит безусловной отмене в случае:

- а) отказа судом в приобщении доказательств;
- б) нарушение судом сроков составления мотивированного решения;
- в) отсутствия в деле протокола судебного заседания;
- г) нарушения судом порядка проведения судебных прений.

12. Какие споры, вытекающие из семейных правоотношений, подведомственны мировым судьям:

- а) о расторжении брака между супругами, не имеющих несовершеннолетних детей и изъявляющих взаимное согласие на развод;
- б) о присвоении фамилии (добрачной) изменившему, фамилию при вступлении в брак;
- в) о лишении родительских прав

13. Лица, не участвующие в рассмотрении дел особого производства, — это:

- а) прокурор;
- б) заявители;
- в) третьи лица;
- г) родители.

14. При рассмотрении дела в порядке заочного производства не могут быть изменены:

- а) порядок исследования доказательств по делу;
- б) основание и предмет иска;
- в) содержание заочного решения.

15. Апелляционное производство осуществляется в составе:

- а) мирового судьи;
- б) федерального судьи и народного заседателя;
- в) федерального судьи;
- г) трех профессиональных судей.

16. Кассационное производство может быть возбуждено подачей:

- а) представления прокурора;
- б) постановления судей в вышестоящий суд;
- в) кассационной жалобы;
- г) заявления прокурора.

17. Штрафы, наложенные судом на должностных лиц государственных предприятий, учреждений, организаций, других общественных организаций, взыскиваются за счет:

- а) казны государства;
- б) их личных средств;
- в) тех учреждений, организаций, представителями которых они являются;
- г) за счет муниципального бюджета.

Правильный ответ на тестовое задание оценивается в 1 балл, неправильный – 0 баллов.

Инструкция по выполнению.

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

Максимально за выполнение тестовых заданий можно набрать **5 баллов**.

- 5 баллов выставляется студенту, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- 2 баллов выставляется, если правильно решены менее 50% тестовых заданий.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МДК. 01.03 Гражданский процесс

Методические указания для студентов по освоению МДК. 01.03 являются частью рабочей программы МДК. 01.03 Гражданский процесс (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа МДК. 01.03 утверждается директором колледжа для изучения МДК. 01.03 Гражданский процесс, определяет цели и задачи МДК. 01.03 Гражданский процесс, формируемые в ходе его изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания МДК. 01.03 Гражданский процесс.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемого МДК.01.03, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой МДК.01.03, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы МДК.01.03 не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;

- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе МДК.01.03.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению МДК.01.03 Гражданский процесс необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы МДК.01.03, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам МДК.01.03 и видам занятий.

Залогом успешного освоения МДК.01.03 является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию МДК.01.03. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе МДК.01.03 Гражданский процесс литературные источники и электронные образовательные ресурсы;

- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического занятия обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- развития общих компетенций у обучающихся;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам МДК.01.03;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемого МДК.01.03 согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

-систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

-углубление и расширение теоретических знаний;

-формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

-развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

-формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

-воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;

-развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по МДК.01.03 Гражданский процесс выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;

- с использованием современных образовательных технологий;

- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы МДК.01.03, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины или МДК.01.03, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.