

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна  
Должность: Директор Гувковского института Экономики и права (филиала) ФГОУ  
ВО "РГЭУ (РИНХ)"  
Дата подписания: 25.06.2026 10:17:23  
Уникальный программный ключ:  
8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Н. Г. Гончарова  
«27» марта 2026 г.

## Рабочая программа дисциплины Земельное право

Специальность  
40.02.04 Юриспруденция  
Для набора 2026 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	86
в том числе:	
аудиторные занятия	54
самостоятельная работа	32

Гуково  
2026 г.

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уП	рП	уП	рП
Неделя	18			
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе в форме прак.подготовки	86	86	86	86
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	86	86	86	86

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 г. № 798)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция для набора 2026 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026 протокол № 09

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Гуковском институте экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программу составили: преподаватели Воробьева М. В., Комаров И.А.

Председатель ЦМК: Гончаров М.М.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 26.03.2026 г. протокол № 7

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения ОП.10 "Земельное право" состоит в формировании у студентов компетенций, необходимых для осуществления правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной профессиональной деятельности в сфере правового регулирования использования и охраны земель на современном этапе развития общественных отношений в России.
-----	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Перед началом освоения данного модуля студентам необходимо пройти вводный курс в специальность, знать фундаментальные понятия в области права, усвоить комплекс общих знаний о земельных отношениях и практическом применении земельного законодательства.
2.1.2	Право
2.1.3	Теория государства и права
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.2	Судоустройство и правоохранительные органы
2.2.3	Уголовное право
2.2.4	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков.)
2.2.5	Экзамен по модулю
2.2.6	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан.
2.2.7	Конституционное право России

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>3.1 Знать</b>
<b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
<b>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
<b>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</b> источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса;
<b>3.2 Уметь</b>

**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**  
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

**ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**  
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

**ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности**  
оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

### 3.3 Владеть

**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

навыками выбора и применения способов решения задач в профессиональном и/или социальном контексте;

**ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;

**ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности**

навыками применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Общая часть</b>					
1.1	Тема 1.1. Понятие, метод, система и принципы земельного права. Источники земельного права. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
1.2	Самостоятельная работа №1 Работа с учебной и специальной литературой, с правовыми информационными системами. Исследование темы: «История земельного права». «Совершенствованием системы российского земельного законодательства». Проведение правового анализа основных положений Земельного кодекса РФ. /Ср/	4	4	ОК 01. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
1.3	Практическая работа №1 Понятие и система источников земельного права /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
1.4	Практическая работа №2 Понятие и содержание земельных правоотношений /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
1.5	Самостоятельная работа №2 Составить конспект на тему: "Образование земельных участков". Определить основные способы образования земельных участков. /Ср/	4	4	ОК 01. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
1.6	Тема 1.3. Государственное и муниципальное управление в области использования и охраны земель /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
1.7	Тема 1.4. Право собственности и иные права на земельные участки /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	

1.8	Практическая работа №3 Формы и виды права собственности на земельные участки. Разграничение права собственности на землю. /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
1.9	Тема 1.5. Возникновение, прекращение и ограничение прав на земельные участки /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
1.10	Практическая работа №4 Основания прекращения прав на земельные участки /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
1.11	Изобразить в виде схемы (таблицы) "Сделки с земельными участками" /Ср/	4	4	ОК 01. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
1.12	Тема 1.6. Ответственность за земельные правонарушения. Правовое регулирование платы за землю. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
1.13	Практическая работа №5 Ответственность за земельные правонарушения /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
1.14	Самостоятельная работа №4 Подготовить исследование судебной практики в области земельных правонарушений /Ср/	4	4	ОК 01. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
1.15	Практическая работа №6 Защита прав на земельные участки и разрешение земельных споров /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Особенная часть</b>						
2.1	Тема 2.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
2.2	Практическая работа №7 Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения	4	2	ОК 01. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
2.3	Практическая работа №8 Особенности совершения сделок с сельскохозяйственными угодьями	4	2	ОК 01. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
2.4	Самостоятельная работа №5 Раскройте сущность правовой охраны земель сельскохозяйственного назначения на основе земельного законодательства (подготовьте конспект на поставленный вопрос). /Ср/	4	4	ОК 01. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
2.5	Тема 2.2. Правовой режим земель населенных пунктов /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
2.6	Практическая №9 Особенности охраны земельных участков в населенных пунктах /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
2.7	Самостоятельная работа №6 Подготовьте сообщение на тему: "Градостроительное зонирование и планировка территории в населенных пунктах" /Ср/	4	4	ОК 01. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
2.8	Тема 2.3. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	

2.9	Практическая работа №10 Особенности правовой охраны земель специального назначения /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
2.10	Самостоятельная работа №7 Изобразите в виде таблицы(схемы) виды особо охраняемых территорий и объектов /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
2.11	Практическая №11 Правовая охрана земель лесного фонда, водного фонда и земель	4	4	ОК 01. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Специальная часть</b>					
3.1	Тема 3.1. Земельное право зарубежных прав /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
3.2	Самостоятельная работа №8 Провести сравнительно-правовой анализ земельного законодательства России и стран СНГ /Ср/	4	6	ОК 01. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	
3.3	Дифференцированный зачёт /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Билет состоит из 2 вопросов. Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1 Понятие и принципы земельного права.

2 Предмет земельного права.

3 Методы земельного права.

4 Система земельного права как отрасли, науки и дисциплины.

5 Соотношение земельного права с другими отраслями права.

6 Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.

7 Основания их возникновения и прекращения земельных правоотношений.

8 Понятие и виды земельных правоотношений.

9 Понятие и особенности источников земельного права. Классификация и система источников.

10 Законы РФ как источники земельного права.

11 Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права.

12 Понятие, содержание и основные признаки права собственности на землю.

13 Формы и виды права собственности на земельные участки.

14 Основания и порядок возникновения права собственности на земельные участки.

15 Основания и порядок прекращения права собственности на земельные участки.

16 Право частной собственности на земельные участки.

17 Государственная собственность на землю.

18 Разграничение государственной собственности на землю.

19 Сделки как основания возникновения права собственности на земельные участки.

20 Приватизация земельных участков.

21 Иные виды прав (кроме права собственности) на земельные участки.

22 Основания возникновения иных прав (кроме права собственности) на земельные участки.

23 Основания и порядок прекращения иных прав (кроме права собственности) на земельные участки.

24 Право постоянного бессрочного пользования земельными участками.

25 Право пожизненного наследуемого владения земельными участками.

26 Право безвозмездного срочного пользования земельными участками.

27 Аренда земельных участков.

28 Служебные земельные наделы.

29 Понятие предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

30 Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

- 31 Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.
- 32 Понятие и виды сервитутов.
- 33 Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов по использованию земельных участков.
- 34 Понятие и состав земель РФ.
- 35 Оборотоспособность земельных участков.
- 36 Земельные споры: понятие, классификация.
- 37 Судебный порядок разрешения земельных споров.
- 38 Плата за землю: земельный налог, арендная плата.
- 39 Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция.
- 40 Функции государственного управления использованием и охраной земель.
- 41 Понятие и виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.
- 42 Понятие и виды землеустройства.
- 43 Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
- 44 Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
- 45 Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.
- 46 Специальная земельно-правовая ответственность.
- 47 Государственный земельный кадастр и земельная регистрация.
- 48 Возмещение убытков в связи с изъятием земельных участков.
- 49 Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
- 50 Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения, особенности использования.
- 51оборот земель сельскохозяйственного назначения.
- 52 Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.
- 53 Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
- 54 Понятие и виды земель поселений.
- 55 Состав земель поселений.
- 56 Правовой режим земель промышленности и земель иного специального назначения.
- 57 Правовой режим земель лесного фонда.
- 58 Правовой режим земель водного фонда.
- 59 Правовой режим земель запаса.
- 60 Правовой режим земель особо охраняемых территорий.

*Критерии оценивания:*

5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.

4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трех недочетов в ответе.

2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

**5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чаркин С. А., Селиванова К. А.	Земельное право России: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2024	<a href="https://urait.ru/bcode/556750">https://urait.ru/bcode/556750</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Ерофеев Б. В., Братковская Л. Б.	Земельное право: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2024	<a href="https://urait.ru/bcode/542139">https://urait.ru/bcode/542139</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Боголюбов С. А.	Земельное право: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2024	<a href="https://urait.ru/bcode/536616">https://urait.ru/bcode/536616</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» // Режим доступа <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>			
Э2	Библиотека РГЭУ (РИНХ) // Режим доступа <a href="https://library.rsue.ru/">https://library.rsue.ru/</a>			
Э3	ЭБС Юрайт // Режим доступа <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>			

**6.3. Перечень программного обеспечения**

6.3.1	Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	Офисный пакет LibreOffice
6.3.3	Браузеры Chromium
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	ИСС «Консультант Плюс»
6.4.2	ИСС «Гарант»

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины	
---	--

## Фонд оценочных средств

## ОП.10 Земельное право

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>			
<b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; структуры плана для решения задач, алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методов работы в профессиональной и смежных сферах; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	<b>Уровень знания</b> актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; структуры плана для решения задач, алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методов работы в профессиональной и смежных сферах; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	<b>Т 1-15</b>
<b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	<b>Уровень умения</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия;	<b>ПЗ 1-10</b>

определять необходимые ресурсы; владеть	составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть	определять необходимые ресурсы; владеть	
актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	
<b>Владеть:</b> навыками выбора и применения способов решения задач в профессиональном и/или социальном контексте;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками выбора и применения способов решения задач в профессиональном и/или социальном контексте;	<b>Уровень владения</b> навыками выбора и применения способов решения задач в профессиональном и/или социальном контексте.	<b>ПЗ 1-10</b>
<b>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>			
<b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности;	<b>Уровень знания</b> правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности;	<b>Т 1-15</b>
<b>Уметь:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и	<b>Уровень умения</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	<b>ПЗ 1-10</b>

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	
<b>Владеть:</b> навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;	<b>Уровень владения</b> навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	<b>ПЗ 1-10</b>

**ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b> источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятия и видов административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; видов и правового содержания самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущности и содержания статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; видов трудовых договоров; содержания трудовой дисциплины; порядка разрешения трудовых споров; видов рабочего времени и	<b>Уровень знания</b> источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятия и видов административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; видов и правового содержания самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущности и содержания статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; видов трудовых договоров; содержания трудовой дисциплины; порядка разрешения трудовых споров; видов рабочего времени и времени отдыха; форм и	<b>Т 1-15</b>
---	--	--	---------------

<p>системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса;</p>	<p>времени отдыха; форм и систем оплаты труда работников; основ охраны труда; порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора; порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; форм защиты прав граждан и юридических лиц; видов и порядок гражданского и административного судопроизводства; основных стадий гражданского и административного процесса;</p>	<p>систем оплаты труда работников; основ охраны труда; порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора; порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; форм защиты прав граждан и юридических лиц; видов и порядок гражданского и административного судопроизводства; основных стадий гражданского и административного процесса;</p>	
<p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические умения</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p>	<p><b>Уровень умения</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p>	<p><b>ПЗ 1-10</b></p>
<p><b>Владеть:</b> навыками применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Уровень владения</b> навыками применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ПЗ 1-10</b></p>

ПЗ – практические задания, Т – тестовые задания

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках балльной системы в 5-балльной шкале:

- 5 баллов выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 4 баллов выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 3 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 2 балла выставляется студенту, если вопросы задания не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении задания, примененные нормы примененные при решении задания утратили силу или применены к правоотношениям, описанным в задании, не к месту.

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Практические задания:**

#### **Практическое задание №1**

Жители многоквартирного дома направили заявление в администрацию города, в котором выразили протест, в связи с предоставлением земельного участка ООО «Сибирь» для строительства АЗС в непосредственной близости с домом. В заявлении они указали, что они не были проинформированы об отводе земельного участка и строительстве объекта. Обязана ли администрация города информировать граждан об отводе земельных участков, о строительстве объектов? Какие действия вправе предпринять граждане, если градостроительная деятельность затрагивает их интересы?

#### **Практическое задание №2**

ОАО является собственником земельного участка, на котором расположен магазин. С целью увеличения площади магазина ОАО приобрело по договору купли-продажи у ИП Орлова смежный земельный участок. После совершения сделки ОАО обратилось в администрацию города за решением объединить оба земельных участка в один. Какой орган имеет право выдавать разрешения на объединение земельных участков? Как будет решен вопрос об объединении, если земельные участки находятся в пределах границ одной территориальной зоны и если участки находятся в границах разных территориальных зон

#### **Практическое задание №3**

ОАО «Корунд» обратилось в администрацию города Н. с заявлением о выдаче ему градостроительного плана земельного участка. В администрации города директору ОАО разъяснили, что в связи с большим количеством заявок план будет изготовлен в течении двух месяцев и только после оплаты расходов на его изготовление. Оцените законность действий администрации города Н.

#### **Практическое задание №4**

Администрацией города был подготовлен проект генерального плана города. Часть граждан посчитала, что проект не отвечает требованиям рациональной организации территории, и приняла решение направить проект генерального плана на государственную экспертизу. Одновременно в администрацию города граждане направили заявление с просьбой не проводить публичные слушания и не направлять проект генерального плана на утверждение до получения результатов государственной экспертизы проекта генерального плана. Законны ли требования граждан города?

#### **Практическое задание №5**

У гражданина находился в собственности земельный участок площадью 1000 кв.м. Гражданин решил продать часть участка площадью 300 кв.м. Возможна ли такая сделка? Назовите условия ее осуществления.

#### **Практическое задание №6**

Орган местного самоуправления по заявлению заинтересованного юридического лица принял решение о переводе земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения в состав земель промышленности в связи со строительством на данном участке промышленного предприятия, имеющего важнейшее значение для промышленного развития всего муниципального образования. Законно ли действие органа местного самоуправления.

#### **Практическое задание №7**

В ходе плановой проверки органом государственного земельного надзора деятельности юридического лица на предмет соблюдения требований земельного законодательства было выявлено земельное правонарушение и юридическое лицо привлечено к административной ответственности. Через месяц орган государственного земельного надзора вновь посетил данное юридическое лицо с внеплановой проверкой с целью проверить устранено ли последствие земельного правонарушения, как было закреплено в предписании. Юридическое лицо обратилось в Прокуратуру с жалобой о нарушении его прав и законных интересов, ссылаясь на то, что проверки в отношении юридических лиц не могут проводиться чаще, чем 1 раз в три года. Законны ли доводы юридического лица?

#### **Практическое задание №8**

Главный специалист отдела землепользования и охраны земель муниципального образования города «Ангарск» вынес постановление о привлечении гр-на Попова И.И. к административной за загрязнение земельного участка, находящегося в его собственности. Одновременно должностное лицо муниципального образования обязал гражданина Попова И.И. привести земельный участок в первоначальное состояние.

Правомерно ли решение муниципального служащего?

#### **Практическое задание №9**

Гражданин Марданов И.Г. решил купить у гражданки Ивановой Е.Г. дачу с земельным участком. После составления договора купли-продажи они обратились в филиал учреждения юстиции прав на недвижимое имущество и сделок с ним для регистрации договора. В регистрации было отказано по причине, что договор нотариально не удостоверен, а земельный участок не имеет кадастрового номера.

Правомерен ли отказ?

#### **Практическое задание №10**

Гр-н Курин обратился к помощнику прокурора районной прокуратуры с заявлением, в котором сообщил, что приобрел у гр. Паханова по договору купли-продажи домовладение. Согласно данному договору домовладение находилось на земельном участке размером 1945 кв.м.

Предыдущий собственник домовладения владел данным участком на праве пожизненного наследуемого владения. Весной Курин пожелал закрепить за собой на праве собственности земельный участок, но, когда обмерял его, оказалось, что фактически он меньше и, составляет 1480 кв.м.

Дайте юридическую оценку ситуации.

### **Критерии оценивания:**

За каждое практическое задание обучающийся может получить максимально 5 баллов.

- 5 баллов выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 4 баллов выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 3 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 2 балла выставляется студенту, если вопросы задания не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении задания, примененные нормы примененные при решении задания утратили силу или применены к правоотношениям, описанным в задании, не к месту.

### **Тестовые задания:**

1. Категория земель специально не предусматривающаяся в составе земель – земли

- a) лесного фонда;
- b) запаса;
- c) приграничных районов;
- d) сельскохозяйственного назначения.

2. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения:

- a) предоставляются исключительно гражданам РФ;
- b) предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям;
- c) предоставляются федеральным казенным предприятиям;
- d) после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются.

3. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на ... категорий.

- a) 10;
- b) 5;
- c) 7;
- d) 4.

4. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на:

- a) срок не более 10 лет;
- b) срок не более года;
- c) срок не более 49 лет;
- d) основании договора.

5. Обладатель сервитута – это лицо:

- a) являющееся собственником земельного участка;
- b) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения;
- c) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком;

д) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования.

6. К целям охраны земель не относится:

- а) обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению, разрушению, другим негативным воздействиям хозяйственной деятельности;
- б) предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности;
- в) привлечение к ответственности лиц, допустивших деградацию, загрязнение, захламление, нарушение земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности.

7. Формы платы за использование земли:

- а) нормативная стоимость земли;
- б) кадастровая стоимость земельного участка;
- в) земельный налог;
- г) арендная плата.

8. Предмет земельного права – это общественные отношения по поводу:

- а) планеты Земля;
- б) охраны земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории;
- в) границ территориальных образований.

9. Правомочия арендатора земельного участка:

- а) владения и распоряжения;
- б) пользования и распоряжения;
- в) владения и пользования.

10. Ограничение прав на землю:

- а) может носить бессрочный характер;
- б) возможно только на определенный срок;
- в) может быть установлено бессрочно или на определенный срок;
- г) не предусматривается действующим земельным законодательством.

11. Гражданам могут предоставляться земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование:

- а) могут, безвозмездно;
- б) могут на платной основе;
- в) могут за определенные заслуги;
- г) не могут.

12. Земли сельскохозяйственного назначения находятся:

- а) за чертой поселений;
- б) внутри поселения;
- в) внутри поселения либо за его чертой.

13. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения можно:

- а) получить в любое время;
- б) передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются;
- в) продать и совершать другие сделки.

14. Государственный земельный кадастр – это:

- а) реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории;
- б) количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования;
- в) показатель стоимости земли;
- г) расположение земельных участков на карте.

15. Титул, предоставляющий наибольшее количество прав субъекту:

- а) собственность;

- b) владение;
- с) пользование.

Правильный ответ на тестовое задание оценивается в 1 балл, неправильный – 0 баллов.

### **Инструкция по выполнению.**

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

### **Критерии оценивания:**

Максимально за выполнение тестовых заданий можно набрать **5 баллов**.

- 5 баллов выставляется студенту, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- 2 баллов выставляется, если правильно решены менее 50% вопросов.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ОП.10 Земельное право

Методические указания для студентов по освоению ОП являются частью рабочей программы ОП.10 Земельное право (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа ОП утверждается директором колледжа для изучения ОП.10 Земельное право, определяет цели и задачи ОП.10 Земельное право, формируемые в ходе его изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания ОП.10 Земельное право.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемого ОП, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой ОП, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы ОП не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе ОП.

#### 1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению ОП необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы МДК, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам ОП и видам занятий.

Залогом успешного освоения ОП является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию ОП. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе ОП.10 Земельное право литературные источники и электронные образовательные ресурсы;
- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического занятия обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам ОП;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

## **2. Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемого ОП согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;

- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по ОП.10 Земельное право выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;

- с использованием современных образовательных технологий;

- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

## **3. Рекомендации по работе с литературой и источниками**

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы ОП, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины или ОП, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.