

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)»

Гуковский институт экономики и права (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО
«РГЭУ (РИНХ)»

А.У. Альбеков

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)
ГУКОВСКОГО ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ И ПРАВА (ФИЛИАЛА)
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»**

Гуково

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в филиале, уставом ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)».

1.2 Настоящее положение закрепляет единые требования к учебно-методическому обеспечению программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в филиале.

1.3 Учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля) (далее УМК) - это система дидактических средств обучения по конкретной дисциплине (профессиональному модулю).

1.4 УМК создается по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) в соответствии с ФГОС СПО с учетом действующих требований к организации учебного процесса в филиале и является основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.5 УМК является единым для всех форм обучения. Для заочной формы обучения УМК дополняется документами, учитывающими специфику данной формы обучения.

1.6 УМК ежегодно пересматривается на заседаниях цикловых методических комиссий (далее - ЦМК), постоянно обновляется и совершенствуется.

2. ЦЕЛИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

2.1. УМК представляет собой комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля,

необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и временем, отведенным учебным планом по специальности на изучение учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.2. УМК разрабатывается с целью реализации требований ФГОС СПО; обеспечения качественного методического оснащения учебно-воспитательного процесса; оптимального использования ресурсов для качественной подготовки специалистов.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УМК

3.1. Основными задачами УМК являются:

- систематизация содержания и организация освоения программы подготовки специалистов среднего звена с учётом достижений науки, производства, IT - технологий;
- методическое обеспечение реализации ППССЗ;
- оказание методической помощи студентам в освоении учебного материала;
- эффективное планирование и организация самостоятельной учебной работы, контроль знаний студентов;
- обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний студентов;
- оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

4.1. Структура и состав УМК определяются требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в филиале.

4.2. Структура и состав УМК может меняться в соответствии с новыми

требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. Цикловые методические комиссии имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

4.3. УМК состоит из двух структурных компонентов: учебно-методической документации и средств контроля.

4.3.1. Структурный компонент «Учебно-методическая документация» содержит следующие элементы:

- примерную программу учебной дисциплины/профессионального модуля (при наличии);
- рабочую программу учебной дисциплины/профессионального модуля для очной и заочной форм обучения;
- рабочую программу учебной практики;
- рабочую программу практики по профилю специальности;
- рабочую программу преддипломной практики;
- календарно-тематический план (очное отделение), рассмотренный на заседании цикловой методической комиссии и утвержденный заместителем директора филиала по учебной работе;
- календарно-тематический план (заочное отделение), рассмотренный на заседании цикловой методической комиссии и утвержденный заместителем директора филиала по учебной работе.
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические указания по выполнению курсовых работ;
- методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- методические указания по выполнению заданий домашней контрольной работы для студентов заочного отделения;
- методические указания по прохождению учебной и/или

производственной практики по профилю специальности (для профессиональных модулей).

Возможна дополнительная учебно-методическая документация:

- учебные пособия, в том числе электронные;
- сборники задач, ситуаций;
- слайд-конспекты, уроки-презентации;
- частные методики изучения отдельных тем;
- письменные консультации для студентов заочного отделения и т.п.

4.3.2. Структурный компонент «Средства контроля» содержит:

- фонд оценочных средств;
- программу промежуточной аттестации.

4.4. Все вошедшие в УМК обязательные учебно-методические документы должны рассматриваться на заседании соответствующей цикловой методической комиссии.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

5.1 УМК разрабатывается преподавателем, ведущим учебную дисциплину (профессиональный модуль).

5.2 УМК рассматривается на заседании ЦМК и утверждается директором филиала.

5.3 Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать знания, умения и навыки по его использованию в профессиональной деятельности.

5.4 Титульный лист УМК оформляется в соответствии с Приложениями 1, 2.

5.5 Содержание УМК оформляется в соответствии с Приложениями 3,4.

5.6 Работа по созданию и корректировке УМК находит отражение в индивидуальном плане учебно-методической работы преподавателя.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

6.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателем ЦМК, заместителем директора филиала по учебной работе.

6.2. Первый экземпляр УМК хранится у председателя цикловой методической комиссии.

Проект вносит:
Директор филиала



Н.Г. Гончарова

Согласовано:

Первый проректор-
проректор по учебной работе



Е.Н. Макаренко

Начальник
учебно-методического управления



Н.Г. Кузнецов

Начальник отдела управления качеством



А. К. Байтенова

Начальник Правового управления



Е.А. Паршина

Образец оформления титульного листа УМК
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)»

Гуковский институт экономики и права (филиал)

Одобрено на заседании
цикловой методической комиссии

протокол № _ от _____ 201_ г.
Председатель _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Н.Г. Гончарова
«__» _____ 201__ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛИНЫ**

(индекс дисциплины, наименование дисциплины)

(код специальности, наименование специальности)

Разработчик:

201__ г.

Образец оформления содержания УМК профессионального модуля

Содержание

1. Учебно - методическая документация

- 1.1 Примерная программа профессионального модуля (при наличии).
- 1.2 Выписка из ФГОС по специальности.
- 1.3 Рабочая программа профессионального модуля для очной и заочной форм обучения.
- 1.4 Рабочая программа учебной практики.
- 1.5 Рабочая программа практики по профилю специальности.
- 1.6 Рабочая программа преддипломной практики.
- 1.7 Календарно-тематический план (очное отделение).
- 1.8 Календарно-тематический план (заочное отделение).
- 1.9 Методические указания по выполнению практических работ.
- 1.10 Методические указания по выполнению лабораторных работ.
- 1.11 Методические указания по выполнению курсовых работ (при наличии).
- 1.12 Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
- 1.13 Методические указания по прохождению учебной и производственной практики по профилю специальности.
- 1.14 Электронные учебные пособия.

2. Средства контроля

- 2.1. Фонд оценочных средств по ПМ.
- 2.2. Программа промежуточной аттестации.

Образец оформления содержания УМК учебной дисциплины

Содержание

1. Учебно - методическая документация

- 1.1 Примерная программа учебной дисциплины (при наличии).
- 1.2 Выписка из ФГОС СПО по специальности (для инвариантных учебных дисциплин).
- 1.3 Рабочая программа учебной дисциплины для очной и заочной формы обучения
- 1.4 Календарно-тематический план (очное отделение).
- 1.5 Календарно-тематический план (заочное отделение).
- 1.6 Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ.
- 1.7 Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
- 1.8 Методические указания по выполнению заданий домашней контрольной работы для студентов заочного отделения.
- 1.9 Сборники задач, ситуаций.

2. Средства контроля

- 2.1. Фонд оценочных средств по дисциплине.
- 2.2. Программа промежуточной аттестации.