

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИ-  
ТЕТ (РИНХ)»

**Гуковский институт экономики и права (филиал)**

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совет  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г  
протокол № \_\_\_\_\_



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ФГБОУ ВО  
«РГЭУ (РИНХ)»

А.У. Альбеков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРО-  
МЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГУКОВСКОГО ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ И ПРАВА (ФИЛИАЛА)  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»**

**Гуково**

**2018**

## 1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Гуковского института экономики и права (филиал) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (Раздел VIII. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена);

- Разъяснениями ФГУ «Федеральный институт развития образования» по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

- Положением о Гуковском институте экономики и права (филиал) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»;

- Уставом РГЭУ (РИНХ).

## 2. Термины, определения, обозначения и сокращения

Термины и определения:

- **Федеральный государственный образовательный стандарт** - нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, ее структуре и условиям реализации;

- **Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студен-

тов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (ст.9 закона РФ «Об образовании»).

- **Контроль результатов обучения** – процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными целями обеспечения качества подготовки студентов.

- **Оценка результатов освоения** – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

- **Учебная дисциплина** – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности и направленная на обеспечение реализации ППСЗ.

- **Профессиональный модуль (ПМ)** – часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

- **Междисциплинарный курс (МДК)** – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

### **3. Общие положения о педагогическом контроле**

3.1. Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования, важнейшим компонентом педагогической системы и частью образовательного процесса.

Одной из важнейших функций педагогического контроля является оценка качества подготовки обучающихся и выпускников, которая осуществляется в следующих основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

3.2. Виды и содержание педагогического контроля определяются дидактическими задачами конкретного этапа образовательного процесса:

3.2.1. Предварительный контроль проводится перед началом изучения дисциплины/профессионального модуля с целью выявления ранее освоенных умений и знаний, являющихся одновременно базисными для освоения программы данной дисциплины/профессионального модуля, и сочетается с так называемым компенсационным обучением, направленным на устранение обнаруженных пробелов;

3.2.2. Текущий контроль осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей/практики и оценки, освоенных ими на определенном этапе обучения умений и знаний, а также элементов компетенций; при этом формами текущего контроля могут быть опрос, текущая контрольная работа, лабораторная работа, практическое занятие и др.;

3.2.3. Рубежный контроль применяется с целью оценки умений и знаний и достигнутых на их основе элементов общих и профессиональных компетенций, обеспечения углубленного, осознанного и целостного восприятия студентами изученного учебного материала, их способности связать его с предстоящей профессиональной деятельностью, проследить развитие, усложнение явлений, понятий, основных идей и пр.; при этом формами рубежного контроля могут быть курсовые работы (проекты), работы обучающихся творческого характера и др.;

3.2.4. Административный контроль проводится по инициативе заместителя директора по учебной работе с целью планомерного отслеживания качества подготовки обучающихся и выпускников и совершенствования организации образовательного процесса;

3.2.5. Промежуточная аттестация проводится с целью установления степени соответствия персональных достижений обучающихся требованиям ППССЗ по специальности в сроки, установленные учебным планом по специальности и графиком учебного процесса, и осуществляется в форме:

- *зачета по части дисциплины/дисциплине;*
- *дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине/междисциплинарному курсу;*
- *комплексного дифференцированного зачета;*
- *экзамена по дисциплине/междисциплинарному курсу;*
- *комплексного экзамена;*

3.2.6. Контроль остаточных знаний проводится с целью установления факта достижения обучающимися такого образовательного результата, который соответствует установленным поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы по специальности и является необходимым и достаточным для начала выполнения профессиональной деятельности;

3.2.7. Выходной контроль (государственная итоговая аттестация выпускников)<sup>1</sup> проводится с целью определения готовности выпускников к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования в соответствии.

3.3. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям к результатам освоения ППССЗ по специальности преподаватели разрабатывают фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания и освоенные компетенции.

3.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля умений и знаний по дисциплине/междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателями самостоятельно.

3.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине/междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, утверждаются на методическом совете и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.6. При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в про-

---

<sup>1</sup> Процедура государственной итоговой аттестации регламентируется соответствующим локальным нормативным актом

цедуре текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

3.7. По дисциплинам, не вынесенным на экзаменационную сессию, семестровые оценки проставляются на основании текущего учета успеваемости. Оценки выставляются в журнале учебных занятий и ведомости семестровых оценок, зачетной книжке датой последнего в семестре занятия.

3.8. Основными документами, фиксирующими персональные достижения обучающихся в процессе поэтапного освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, являются:

- журнал учебных занятий;
- ведомость оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине/МДК;
- ведомость семестровых оценок;
- ведомость результатов промежуточной аттестации в форме:
  - зачета по учебной дисциплине;
  - дифференцированного зачета по учебной дисциплине;
  - дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу;
  - дифференцированного зачета по учебной и производственной (профессиональной) практикам<sup>2</sup>;
  - экзамена по учебной дисциплине;
  - экзамена по междисциплинарному курсу;
- направление на переаттестацию;
- направление на аттестацию с целью повышения оценки;
- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии и ведомости государственной итоговой аттестации выпускников;

---

<sup>2</sup> Аттестация обучающихся по учебной и производственной (профессиональной) практикам регламентируется соответствующим локальным нормативным актом

- зачетная книжка студента (Приказ Минобробразования России от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»);

- приложение к диплому (Приказ Министерства образования и науки РФ от 04 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»).

3.9. На основании ведомостей результатов промежуточной аттестации и направлений на переаттестацию по каждой учебной группе заполняются сводные ведомости успеваемости студентов по итогам семестра.

#### **4. Формы и критерии оценки персональных достижений студентов**

4.1. Персональные достижения студентов в процессе освоения ППСЗ по специальности оцениваются:

- по пятибалльной системе: оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- в качественной системе: оценками «зачет/незачет».

4.2. Персональные достижения студентов по формам предварительного, текущего, рубежного, административного контроля и контроля остаточных умений/знаний оцениваются по пятибалльной системе,

4.3. Персональные достижения студентов по формам промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной или в качественной системе согласно учебному плану по специальности.

4.4. Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются их объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, соответствие требованиям к результатам освоения ППСЗ по специальности в соответствии с уровнем базовой подготовки.

4.5. Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать критерии оценки по дисциплинам/междисциплинарным курсам и видам самостоятельной учебной работы, используя многобалльную кумулятивную (рейтинговую) или нако-

пительную системы оценки, что отражается в программе промежуточной аттестации.

## **5. Организация промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу**

5.1. Количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом по специальности (не более 8 экзаменов в учебном году).

Экзамены проводятся в сроки, устанавливаемые графиком учебного процесса.

5.2. Основные условия подготовки преподавателя к экзамену:

- перечень вопросов и заданий, включенных в программу промежуточной аттестации, составляется за месяц до экзамена на основе рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля, обеспечивает комплексную проверку профессиональных и общих компетенций, умений, знаний, установленных образовательным стандартом;

- вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;

- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзамену проводятся консультации согласно утвержденному графику;

- на основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач не менее чем за три дня до экзамена составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится;

- количество экзаменационных билетов превышает число студентов учебной группы.

5.3. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов графиком учебного процесса отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.4. Экзамен по учебной дисциплине, как правило, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе.

Экзамен по междисциплинарному курсу принимает комиссия в составе 2-3 преподавателей в соответствии с утвержденной педагогической нагрузкой.

5.5. Прием экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу осуществляется только при наличии утвержденной программы промежуточной аттестации, экзаменационных билетов или других контрольно-оценивающих средств (например, тестов, практических заданий и задач, ситуаций, имитирующих реальную профессиональную деятельность и пр.), журнала учебных занятий, ведомости промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и зачетной книжки студента.

5.6. На сдачу устного экзамена по дисциплине предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу устного экзамена по междисциплинарному курсу - не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу.

5.7. К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все контрольные работы, лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) (при наличии) по дисциплинам/междисциплинарным курсам. В случае невыполнения установленных рабочей программой видов учебной работы, обучающиеся к экзамену не допускаются.

Решение о недопуске студента к экзамену принимает заместитель директора по учебной работе по согласованию с преподавателями, ведущими данную дисциплину/междисциплинарный курс; решение объявляется студенту не менее чем за неделю до экзамена; в экзаменационной ведомости перед началом экзамена напротив его фамилии в графу «оценка» вносится запись «не допущен».

5.8. В случае неявки студента на экзамен в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Студент, не явившийся на экзамен, указывает причину своего отсутствия в объяснительной записке на имя заместителя директора по учебной работе с предъявлением оправдательного документа. По согласованию с преподавателями студенту устанавливается индивидуальный срок сдачи экзамена.

5.9. К неудовлетворительной оценке приравниваются: недопуск студента к экзамену по причине невыполнения им обязательных видов учебной работы по дисциплине/междисциплинарному курсу, неявка на экзамен без уважительной причины, отказ от выполнения задания в ходе экзамена без уважительной причины, нарушение установленной процедуры экзамена.

5.10. С целью ликвидации неудовлетворительной оценки или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается согласно п.п.8.1-8.6 данного Положения переаттестация и повторная аттестация в форме экзамена.

5.11. В отдельных случаях обучающиеся, имеющие оценки «5» («отлично») по всем видам текущего контроля и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, соревнованиях регионального уровня, могут освобождаться преподавателями от экзамена по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному устному согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Основанием для экзаменационной оценки в данном случае являются результаты текущего контроля и документы, удостоверяющие результаты участия обучающегося в олимпиадах, соревнованиях регионального уровня.

5.12. Все оценки, полученные обучающимися на экзамене, преподаватели записывают в ведомость промежуточной аттестации - «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), и только положительные оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - в зачетную книжку. Оформленную ведомость преподаватели сдают в учебную часть в день проведения экзамена.

## **6. Организация промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу**

6.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по части учебной дисциплины/дисциплине в целом/междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом по специальности, при этом количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

6.2. Зачет/дифференцированный зачет проводится преподавателями за счет времени, отведенного на изучение дисциплины/междисциплинарного курса.

6.3. Промежуточная аттестация в форме зачета, определяется оценкой «зачет/незачет», которая выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений обучающихся, но устанавливает, что на определенном этапе освоения основной профессиональной образовательной программы ими достигнут нормативный уровень.

6.4. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам устанавливается учебным планом по специальности, определяется оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и выставляется в том случае, когда контроль преследует цели дифференцирования персональных достижений обучающихся

6.5. Прием зачета/дифференцированного зачета осуществляется только при наличии утвержденной программы промежуточной аттестации, соответствующих контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки студента.

6.6. Обучающийся допускается к зачету/дифференцированному зачету при условии выполнения им всех видов учебной работы, установленных рабочей программой дисциплины/профессионального модуля.

Решение о недопуске обучающегося к зачету/дифференцированному зачету принимает заведующий отделением по согласованию с преподавателями, ведущими данные дисциплину/междисциплинарный курс; решение объявляется обучающемуся не менее чем за неделю до аттестации; в ведомости перед началом аттестации напротив его фамилии в графе «оценка» заместитель директора по учебной работе делает запись «не допущен».

6.7. В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на зачетное занятие, объясняет причину своего отсутствия в письменной форме с предъявлением оправдательного документа; для него заместитель директора по учебной работе, по согласованию с преподавателями, устанавливает индивидуальный срок сдачи зачета/дифференцированного зачета.

6.8. Неявка обучающегося на зачетное занятие или его отказ от выполнения задания в ходе аттестации без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена также за нарушение обучающимся установленной процедуры зачета/дифференцированного зачета.

6.9. С целью ликвидации неудовлетворительных оценок или повышения оценки допускается согласно п.п. 8.1-8.6 данного Положения переаттестация и повторная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета.

6.10. Студенту, обучающемуся по индивидуальному графику, может быть разрешена досрочная сдача зачета/дифференцированного зачета.

6.11. В отдельных случаях обучающиеся, имеющие оценки «5» («отлич-

но») по всем видам текущего контроля и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, соревнованиях регионального уровня, могут освобождаться преподавателями от зачета/дифференцированного зачета по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному устному согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Основанием для оценки в данном случае являются результаты текущего контроля и документы, удостоверяющие результаты участия обучающегося в олимпиадах, соревнованиях регионального уровня.

6.12. Все оценки, полученные студентами по результатам дифференцированного зачета, преподаватели записывают в ведомость промежуточной аттестации - «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), и только положительные оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - в зачетную книжку. Оформленную ведомость преподаватели сдают в учебную часть в день проведения дифференцированного зачета.

## **7. Организация аттестации студентов по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена**

7.1. Квалификационный экзамен как форма промежуточной аттестации проводится после завершения изучения профессионального модуля и имеет целью оценку овладения студентами совокупностью общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение определенного вида профессиональной деятельности.

7.2. Объектами квалификационного экзамена могут выступать:

- процесс практической деятельности (критерий - соответствие усвоенных алгоритмов заданному); поэтапный контроль процесса выполнения задания;

- объем профессионально значимой информации.

7.3. Программа квалификационного экзамена профессионального модуля разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующей цикловой методической комиссии, утверждается заместителем дирек-

тора по учебной работе и включает обязательные элементы:

- наименование вида профессиональной деятельности;
- перечень формируемых при освоении модуля общих и профессиональных компетенций;
- контрольно-оценочные средства - профессиональные (оценочные) задания, максимально приближенные к рабочей ситуации;
- инструкции для обучающихся по выполнению заданий и необходимые технические бланки (инструментарий);
- критерии оценки, обоснование форм и методов контроля, в совокупности позволяющих диагностировать сформированные общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- перечень допущенных к использованию в процессе экзамена нормативных документов, средств наглядности, учебного оборудования.

7.4. Профессиональные (оценочные) задания по своей направленности могут быть ориентированными на проверку освоения вида деятельности в целом, на проверку группы компетенций, на поэтапную проверку каждой компетенции внутри профессионального модуля.

7.5. Профессиональные (оценочные) задания по своему типу могут быть исследовательскими (выявление проблемы и выбор способа её решения), игровыми (выполнение ролевого задания в деловой игре), ситуативными (метод кейсов) и пр.

7.6. Экзамен может проводиться одновременно для всей группы, при этом количество вариантов контрольных заданий должно превышать число студентов в группе.

7.7. В процессе квалификационного экзамена обучающиеся могут использовать работы, другие артефакты персонального портфолио, дающие им возможность продемонстрировать свою компетентность по виду профессиональной деятельности.

7.8. Для проведения квалификационного экзамена формируется аттестационная комиссия, в состав которой включаются преподаватели, реализующие программу профессионального модуля, и представители (эксперты) от работо-

дателей.

7.9. Итогом квалификационного экзамена является решение аттестационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

7.10. В случае, когда студент по итогам квалификационного экзамена получает отрицательное решение «вид профессиональной деятельности не освоен», аттестационная комиссия оформляет протокол, в котором фиксирует свои предложения о целесообразности дальнейшего обучения студента в филиале или предлагает конкретные меры по устранению обнаруженных несоответствий персональных умений, знаний, компетенций студента требованиям к результатам освоения профессионального модуля.

7.11. Оформленные ведомость и протокол (при необходимости) преподаватели сдают в учебную часть в день проведения квалификационного экзамена.

## **8. Процедура переаттестации и повторной аттестации обучающихся по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу**

8.1. По завершении процедуры промежуточной аттестации допускается переаттестация по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу, по которым студент получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз.

8.2. Переаттестация с целью ликвидации академической задолженности (неудовлетворительной оценки) по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу проводится в сроки, которые определяет заместитель директора по учебной работе по предварительному согласованию с преподавателями.

8.3. Переаттестация с целью ликвидации академической задолженности осуществляется по направлению, подписанному директором филиала.

8.4. Если обучающийся по результатам переаттестации повторно получает неудовлетворительную оценку, то его дальнейшую аттестацию осуществляет комиссия, которую формирует заместитель директора по учебной работе. Результаты аттестации и рекомендации о целесообразности продолжения обучения студента комиссия оформляет протоколом.

8.5. В течение всего периода обучения, вплоть до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, студентам разрешается повторная аттестация с целью повышения оценки, но не более чем по трем формам промежуточной аттестации за весь период обучения. В этом случае аттестация осуществляется на основании личного письменного заявления обучающегося и направления на повторную аттестацию с целью повышения оценки, подписанного заместителем директора по учебной работе.

8.6. Запись о результате повторной аттестации с целью повышения оценки заносится в направление и на соответствующую страницу зачетной книжки студента.



Проект вносит:  
Директор филиала



Н.Г. Гончарова

Согласовано:

Первый проректор-  
проректор по учебной работе



Е.Н. Макаренко

Начальник  
учебно-методического управления



Н.Г. Кузнецов

Начальник отдела управления качеством



А. К. Байтенова

Начальник Правового управления



Е.А. Паршина

## Приложение 1

Форма титульного листа программы промежуточной аттестации по дисциплине/МДК/ПК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет  
(РИНХ)»

Гуковский институт экономики и права

### РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

### УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ по дисциплине/междисциплинарному курсу /профессиональному модулю

(Индекс и наименование дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля в полном соответствии с учебным планом по специальности)

\_\_\_\_\_ семестр 201\_\_ /201\_\_ учебного года

Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(Код специальности)

(Наименование специальности)

Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

(В полном соответствии с учебным таном)

Преподаватель (и) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Гуково

201\_\_

Форма ведомости рубежного контроля в форме выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине/МДК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
 Гуковский институт экономики и права

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ  
 КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Учебный год 201\_\_/201\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
 (Код специальности) (Наименование специальности)

Учебная группа \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина/МДК \_\_\_\_\_  
 (Индекс/ Наименование дисциплины/МДК в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Преподаватель(и) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

№ п.п.	Фамилия, И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Тема курсовой работы (проекта)	Форма контроля – ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)			
				Дата защиты «__» _____ 201__ г.		Оценка	Подпись преподавателя (преподавателей)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
....							

Преподаватель(и):

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, И.О.)

Форма ведомости рубежного контроля в форме итоговой оценки по дисциплине общеобразовательного цикла

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**  
**Гуковский институт экономики и права**

**ВЕДОМОСТЬ СЕМЕСТРОВЫХ ОЦЕНОК**

Учебный год 201\_\_/201\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
 (Код специальности) (Наименование специальности)

Учебная группа \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_  
 (Индекс/ Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Преподаватель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

№ п.п.	Фамилия, И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Форма контроля – СЕМЕСТРОВАЯ ОЦЕНКА (в баллах)	
			Дата «    » 201__ г.	Подпись преподавателя (преподавателей)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
....				

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**  
**Гуковский институт экономики и права**

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Учебный год 201\_\_/201\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
 (Код специальности) (Наименование специальности)

Учебная группа \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_  
 (Индекс/ Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Преподаватель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

№ п.п.	Фамилия, И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Номер задания / варианта	Форма аттестации – ЗАЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (оценка «зачет» / «незачет») Дата «    » 201    г.	
				Оценка	Подпись преподавателя (преподавателей)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
....					

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, И.О.)

Форма ведомости промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
 Гуковский институт экономики и права

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Учебный год 201\_\_/201\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
 (Код специальности) (Наименование специальности)

Учебная группа \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_  
 (Индекс/ Наименование дисциплины по учебному плану по специальности)

Преподаватель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

№ п.п.	Фамилия, И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Номер задания / варианта	Форма аттестации – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (в баллах)	
				Дата «    » 201__ г.	Подпись преподавателя (преподавателей)
1				Оценка	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
....					

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, И.О.)

Форма ведомости промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по МДК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**  
**Гуковский институт экономики и права**

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Учебный год 201\_\_/201\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
 (Код специальности) (Наименование специальности)

Учебная группа \_\_\_\_\_

Междисциплинарный курс \_\_\_\_\_  
 (Индекс/ МДК в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Преподаватель(и) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

№ п.п.	Фамилия, И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Номер задания / варианта	Форма аттестации – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО МДК (оценка в баллах)			
				Дата защиты « » 201 г.		Оценка	Подпись преподавателя (преподавателей)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
....							

Преподаватель(и):

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, И.О.)

Форма ведомости промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
 Гуковский институт экономики и права

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Учебный год 201\_\_/201\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
 (Код специальности) (Наименование специальности)

Учебная группа \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_  
 (Индекс/ Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Преподаватель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

№ п.п.	Фамилия, И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Номер задания / варианта	Форма аттестации – ЭКЗАМЕН ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	
				Дата «    » 201    г.	Оценка
1					Подпись преподавателя (преподавателей)
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
....					

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, И.О.)

Форма ведомости промежуточной аттестации в форме экзамена по МДК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**  
**Гуковский институт экономики и права**

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Учебный год 201\_\_/201\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
 (Код специальности) (Наименование специальности)

Учебная группа \_\_\_\_\_

Междисциплинарный курс \_\_\_\_\_  
 (Индекс/ МДК в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Преподаватель(и) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

№ п.п.	Фамилия, И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Номер задания / варианта	Форма аттестации – ЭКЗАМЕН ПО МДК			
				Дата защиты «    » 201__ г.		Оценка	Подпись преподавателя (преподавателей)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
....							

Преподаватель(и): \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, И.О.)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, И.О.)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, И.О.)

Форма ведомости аттестации в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
 Гуковский институт экономики и права

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Учебный год 201\_\_/201\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
 (Код специальности) (Наименование специальности)

Учебная группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
 (Индекс/ ПМ в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Члены комиссии (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

№ п.п.	Фамилия, И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Номер профессионального задания	Форма аттестации – КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУ- ЛЮ (Решение; вид профессиональной дея- тельности освоен / не освоен) Дата защиты «    »    201    г.			
				Решение комиссии	Подписи членов комиссии		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
....							

Члены комиссии :

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, И.О.)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРЕАТТЕСТАЦИЮ**

Преподавателю \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Направляется на переаттестацию в форме

*(указывается форма аттестации: итоговая оценка, зачет, дифференцированный зачет, экзамен)*

студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_  
*(указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса в полном соответствии с учебным планом по специальности)*

Зам. директора филиала по УМР \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

**СПРАВКА**

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Выполнил программу аттестации по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_  
*(указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса в полном соответствии с учебным планом по специальности)*

с оценкой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Зам. директора филиала по учебной работе \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Форма направления на повторную аттестацию по учебной дисциплине/МДК  
с целью повышения оценки

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

Преподавателю \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Направляется на повторную промежуточную аттестацию в форме

\_\_\_\_\_

(указывается форма аттестации: итоговая оценка, зачет, дифференцированный зачет, экзамен)

студент \_\_\_\_\_ курса учебной группы \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О.)

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_

(указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса  
в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Зам. директора филиала по УМР \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

### СПРАВКА

Студент курса \_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Выполнил программу повторной промежуточной аттестации по учебной  
дисциплине/междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_

(указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса в полном соответствии с учеб-  
ным планом по специальности)

с оценкой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Зам. директора филиала по  
учебной работе \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
 Гуковский институт экономики и права

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_**

Специальность \_\_\_\_\_  
 (Код специальности) (Наименование специальности)

Учебная группа \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина/МДК \_\_\_\_\_  
 (Указываются индекс и наименование дисциплины/МДК в полном соответствии с учебным планом по специальности)

**Практическая часть:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Теоретическая часть:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Преподаватель (и): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Фамилия, И. О.)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Фамилия, И. О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
 Гуковский институт экономики и права

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ (ОЦЕНОЧНОЕ) ЗАДАНИЕ ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

№ \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_  
(Код специальности) (Наименование специальности)

**Учебная группа** \_\_\_\_\_

**Профессиональный модуль** \_\_\_\_\_  
(Указывается индекс и наименование профессионального модуля в полном соответствии с учебным планом по специальности)

**Практическая часть:**

Продукт деятельности \_\_\_\_\_

---



---



---

Процесс деятельности \_\_\_\_\_

---



---



---

**Теоретическая часть (профессионально значимая информация):**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

---

Преподаватели: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, И. О)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, И. О)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, И. О)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата	Срок введения изменения

