

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

ПРИКАЗ

от «3» мая 2018 г.

№ 104

О подготовке и организации
учебного процесса по
образовательным программам
высшего образования
в 2018/2019 учебном году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» в целях обеспечения гарантии качества обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 При организации учебного процесса руководствоваться нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность высшего образования. В связи с этим необходимо обеспечить:

1.1 Разработку и размещение на официальном сайте вуза согласованных с работодателями образовательных программ и всех их элементов по реализуемым специальностям и направлениям, формируемым на основе Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2 Повышение качества практической подготовки студентов, расширение взаимодействия с работодателями при организации практик и формирование основных и дополнительных образовательных программ.

1.3 Расширение применения инновационных методов обучения, активных и интерактивных образовательных технологий.

1.4 Проведение мониторинга:

– результатов государственной итоговой аттестации и промежуточных аттестаций;

– качества организации и результативности учебного, учебно-методического и воспитательного процесса.

1.5 Повышение эффективности работы методических советов по специальностям и направлениям подготовки.

1.6 Выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов в отношении кадрового и учебно-методического обеспечения образовательных программ.

1.7 Расширение сотрудничества, заключение новых соглашений с учебными заведениями ближнего и дальнего зарубежья в целях активизации академической мобильности, реализации образовательных программ, ведущих к получению двойных дипломов.

1.8 Обеспечение доступности образовательных информационных ресурсов для преподавателей, сотрудников и студентов с помощью телекоммуникационных сетей и доступа студентов к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

1.9 Обучение по образовательным программам для студентов с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, которое может быть организовано совместно с другими студентами, отдельными группами или организациями.

2 Обеспечить в 2018/2019 учебном году совершенствование управления образовательным процессом:

- организация учебного процесса в университете на основе внедрения новых образовательных технологий;

- использование системы автоматизированного расчета нагрузки АС «Нагрузка ВУЗа», позволяющей организовать электронное взаимодействие отдела организации учебного процесса и контроля качества обучения, деканатов и кафедр.

- пополнение электронной базы данных «Учебные планы».

3 При планировании и организации учебного процесса в 2018/2019 уч. г.:

3.1 Занятия студентов в университете проводить в две смены:

1-я смена – студенты 1 - 3 курсов бакалавриата и специалитета (очная форма обучения), 1 курс магистратуры (очная форма обучения);

2-я смена – студентов 4 - 5 курсов бакалавриата и специалитета (очная форма обучения), студенты 2 курса магистратуры (очная форма обучения) и студенты заочной формы обучения.

В исключительных случаях допускается скользящий график.

3.2 Предложения по изменениям в учебные планы на 2019/2020 учебный год вносятся до 30 ноября 2018 г.

3.3 Общий объем учебной нагрузки кафедрам на 2018/2019 учебный год представить в отдел организации учебного процесса и контроля качества обучения до 10.05.2018г.; сведения о персональном закреплении нагрузки за профессорско-преподавательским составом - до 18.05.2018г.

3.4 Поручения для составления расписания очной формы обучения на первый семестр представить в отдел организации учебного процесса и контроля качества обучения не позднее 15.06.18 г., на второй семестр - не позднее 01.11.18 г., для заочной формы обучения - не позднее 16.06.18 г.

3.5 Начальнику отдела организации учебного процесса и контроля качества обучения обеспечить составление очного расписания на первый семестр 2018/2019 учебного года до 27.08.2018 года, на второй семестр – до 25.01.2019 года.

3.6 Персональный расчет объема нагрузки на учебный год для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается в учебном году в пределах 900 часов, для заведующих кафедрами: при составе кафедры 10 и менее ставок – в пределах 800 часов, при составе кафедры более 10 ставок в пределах 750 часов, для деканов в пределах 600 часов.

3.7 Деканам факультетов и директору Института магистратуры обеспечить контроль за своевременным представлением учебной нагрузки и поручений для составления расписания.

3.8 При расчете учебной нагрузки на 2018/2019 учебный год планировать по следующим категориям сотрудников:

50 часов - членам специализированных диссертационных советов в РГЭУ(РИНХ);

75 часов - членам двух и более диссертационных советов в РГЭУ (РИНХ);

50 часов – заместителям заведующих кафедрами по учебно-методической работе;

25 часов – преподавателям, преподающим дисциплину на иностранном языке.

3.9 Обеспечить работу государственных экзаменационных комиссии (ГЭК) согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного 29.12.2015г.

3.10 Выпускающим кафедрам и отделу организационно-методической работы с филиалами представить в отдел организации учебного процесса и контроля качества обучения кандидатуры председателей ГЭК на 2018 год не позднее 25.06.2018 года. Отделу организации учебного процесса и контроля качества обучения представить состав председателей ГЭК на утверждение в Министерство образования и науки РФ до 01.09.2018 года.

3.11 В целях оптимизации учебной нагрузки формировать группы численностью не менее 25-30 чел., рекомендуемая численность подгрупп (для лабораторных работ, изучения иностранного языка, дисциплины по выбору) - 15-20 чел.

3.12 Проведение промежуточных аттестаций (экзаменационных сессий) согласно графику учебного процесса и приказов ректора о сроках проведения промежуточных аттестаций.

4. Заведующим кафедрами и директорам филиалов:

4.1 Индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава на 2018/2019 учебный год утвердить до 1 июля 2018 года.

4.2 Планы работы кафедр на 2018/2019 учебный год представить первому проректору-проректору по учебной работе на утверждение до 2 июля 2018 года.

4.3 Планы работы кафедр филиалов на 2018/2019 учебный год представить

на утверждение проректору по учебно-методической работе до 2 июля 2018 года.

4.4 Выпускающим кафедрам, ответственным за подготовку студентов в филиалах, не реже одного раза в семестр обсуждать вопросы учебного процесса в закрепленных филиалах. Копии протоколов по обсуждаемым вопросам представлять в отдел организационно-методической работе по работе с филиалами.

4.5 На всех кафедрах РГЭУ (РИНХ) в июне 2019 года подвести итоги выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава 2018/2019 учебного года.

4.6 Деканам факультетов, директору Института магистратуры до 1 июня 2019 года представить сведения о трудоустройстве выпускников в отдел трудоустройства выпускников

5 Деканам факультетов, директору Института магистратуры, директорам филиалов, заведующим кафедрами:

5.1 При переводе обучающихся на обучение по индивидуальному плану в ускоренные сроки руководствоваться Положением об ускоренном обучении обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования от 30.06.2015 г.

5.2 Отчет о выполнении нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр представить по установленной форме в отдел организации учебного процесса и контроля качества обучения по итогам семестров до 31.01.2019 года, 10.07.2019 года (1 и 2 семестр соответственно), по итогам учебного года - до 14.07.2019 года. Отчет по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) предоставлять в отдел организации учебного процесса и контроля качества обучения очным деканатам не позднее 3-х дней, кафедрам не позднее 1 недели после окончания экзаменационной сессии.

5.3 Планы работы факультетов и Института магистратуры на 2018/2019 учебный год представить первому проректору - проректору по учебной работе на утверждение не позднее 02.07.2018 года.

5.4 В июне 2019 года на советах факультетов подвести итоги работы кафедр в 2018/2019 учебном году.

5.5 Отчеты по работе факультетов за 2018/2019 учебный год представить первому проректору - проректору по учебной работе не позднее 03.10.2019 г.

5.6 В соответствии с п. 1.9 настоящего приказа должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам студентов с ограниченными возможностями здоровья. Отчет о проделанной работе по организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья предоставить проректору по учебно-методической работе до 01.09.2019 года.

6 Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого проректора - проректора по учебной работе.

И.о. ректора



А.У. Альбеков