

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291, ФГОС СПО и определяет порядок организации и проведения практики.

1.2. Практика представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку обучающихся (ФГОС СПО п. 7.14).

1.3. Видами практики студентов, осваивающими основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования (ОПОП СПО) - программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), являются учебная и производственная практики.

1.4. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

1.5. Учебная и производственная практика студентов является составной частью ОПОП СПО (ППССЗ).

1.6. При освоении студентами профессиональных модулей проводится учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

1.7. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.8. Руководителями практики являются преподаватели специальных дисциплин, которые осуществляют планирование, организацию и контроль учебной и производственной практики студентов, а также представители организаций на базе которых проводится практическое обучение.

1.9. Руководитель практики от учебного заведения осуществляет:

- методическую помощь студентам;
- систематический контроль прохождения практики студентами;
- проверку дневников практики и отчётов студентов;
- оценивание результатов выполнения программы практики.

1.10. Содержание всех этапов практики определяет программа практики, обеспечивающая дидактически обоснованную последовательность процесса овладения студентами профессиональными умениями и навыками в соответствии с ФГОС СПО.

1.11. Рабочая программа практики, комплект оценочных средств, критерии оценки разрабатываются соответствующей цикловой методической комиссией, согласовываются с организацией, в которой согласно договору проводится практика студентов, и утверждаются директором филиала.

1.12. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики. Контроль и оценка производственной практики проводится с учётом данных аттестационного листа, который характеризует деятельность студента на практике (Приложение 1).

1.13. Общий объём времени, отводимый на проведение практики, определяет ФГОС СПО. Сроки проведения практики устанавливаются филиалом в соответствии с ОПОП СПО (ППССЗ).

1.14. Студенты в период прохождения практики в организациях обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программами практики;
- своевременно оформить отчётную документацию по практике;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.15. При наличии вакантных должностей в организации студенты могут

быть зачислены на них, если работа соответствует программе практики.

1.16. На практикантов с момента зачисления их на рабочие места распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, требования охраны труда, отраслевые правила и нормы.

1.17. Студенты, не выполнившие программу практики в установленные сроки без уважительных причин, отчисляются из филиала.

1.18. Результаты практического обучения учитываются при государственной итоговой аттестации студентов. Условием допуска к экзамену является успешное освоение студентами практического обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная практика студентов направлена на:

- формирование профессиональных навыков и умений;
- приобретение первоначального практического опыта;
- подготовку студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных модулей.

2.2. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

2.3. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и рассредоточено, путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

2.4. Базой учебной практики являются специальные объекты филиала или организации, с которыми заключен договор о проведении практики.

2.5. Практическое обучение проводится преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины.

2.6. При проведении учебной практики группа практикантов может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.7. В комплект документов по учебной практике входят:

- положение об учебной и производственной практике студентов;
- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план практики;
- перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- приказ о направлении студентов на учебную практику;
- комплект оценочных средств;
- критерии оценки результатов (доводятся до сведения студентов);
- дневник-отчёт о прохождении практики (заполняется студентом);
- зачётная ведомость.

2.8. Календарно-тематический план учебной практики разрабатывается на основе рабочей программы практики и перечня учебных работ и упражнений. Перечень является обязательным приложением к рабочей программе учебной практики, разрабатывается преподавателем, ответственным за проведение учебной практики.

2.9. Учебная практика проводится в форме практических занятий.

2.10. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов.

2.11. По окончании практики студентам выставляется оценка на основании текущего и итогового контроля в период практики. Оценка по практике учитывается при итоговой аттестации студента.

2.12. Производственная практика по профилю специальности предполагает:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенции;
- приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;
- закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения

деятельности конкретной организации.

2.13. Практика по профилю специальности реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО (ППССЗ).

2.14. Практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО (ППССЗ).

2.15. Содержание практики по профилю специальности определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО.

2.16. Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между учебным заведением и организацией.

2.17. Организации, на базе которых проводится практическое обучение:

- согласовывают программу практики и задания на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам;
- определяют наставников;
- участвуют в формировании оценочного материала и критериев для контроля практического обучения;
- участвуют в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций студентов;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики;
- проводят инструктаж практикантов по технике безопасности.

2.18. В комплект документов по производственной практике по профилю специальности входят:

- договор с организацией о проведении практики;
- положение об учебной и производственной практике студентов;
- рабочая программа практики;

- календарно - тематический план практики;
- приказ о назначении руководителей практики;
- приказ о направлении студентов на практику;
- индивидуальные задания для студентов;
- комплект оценочных средств;
- критерии оценки результатов (доводятся до сведения студентов);
- аттестационные листы;
- график консультаций;
- график контроля студентов;
- дневники-отчёты по практике;
- зачётная ведомость по практике.

2.19. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практик: по профилю специальности составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов.

2.20. Производственная преддипломная практика предусматривает:

- углубление профессионального опыта, полученного на предыдущих этапах практического обучения;
- развитие общих и профессиональных компетенций.

2.21. Производственная преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится с целью:

- проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовки выпускной квалификационной работы для государственной итоговой аттестации (ГИА).

2.22. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного завершения теоретического и практического обучения, а также сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом.

2.23. В проведении преддипломной практики участвуют учебное

заведение и организация, на базе которой по договору проводится практическое обучение студентов.

2.24. Сроки проведения преддипломной практики определяются учебным заведением в соответствии с ОПОП СПО (ППССЗ).

2.25. Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

2.26. Руководство преддипломной практикой осуществляется представителями филиала и организацией, на базе которой проводится практика по договору.

2.27. В пакет документов по преддипломной практике должны входить:

- договор с организацией о проведении практики;
- положение об учебной и производственной практике студентов;
- рабочая программа практики;
- календарно - тематический план практики;
- приказ о назначении руководителей практики;
- приказ о направлении студентов на практику;
- индивидуальные задания для студентов;
- комплект оценочных средств;
- аттестационные листы;
- критерии оценки результатов (доводятся до сведения студентов);
- график консультаций;
- график контроля студентов;
- дневники-отчеты по практике;
- зачётная ведомость по практике.

2.28. По окончании преддипломной практики оцениваются учебные достижения студента, выставляется оценка. Предметом оценки по практике является приобретённый практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции студента.

Проект вносит:
Директор филиала



Н.Г. Гончарова

Согласовано:

Первый проректор-
проректор по учебной работе



Е.Н. Макаренко

Начальник
учебно-методического управления



Н.Г. Кузнецов

Начальник отдела управления качеством



А. К. Байтенова

Начальник Правового управления



Е.А. Паршина

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

*Характеристика профессиональной деятельности студента во время прохождения
практики*

1. Ф.И.О. студента _____
2. Курс _____ Группа _____ Специальность _____
3. Место проведения
практики _____
4. Сроки прохождения практики с _____ по _____
в объеме _____ часов
5. Наименование профессионального модуля
6. Виды выполняемых работ:

№ п/п	Название вида работ	Отметка о выполнении

Подпись руководителя практики УЗ: Подпись
представителя организации:

Ф.И.О., должность
Ф.И.О., должность

Дата « ___ » _____ 201__ г.

Разъяснение по заполнению:

П.3 -указывается наименование организации (база
практики), юридический адрес организации;

П. 6- при условии, что студентом выполнено не менее
70% перечисленных видов работ, считается, что программа
практики выполнена.

