

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет
(РИНХ)»**

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
РГЭУ (РИНХ)
от «29» декабря 20 15 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГЭУ (РИНХ)
А. У. Альбеков
«29» декабря 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета

Ростов-на-Дону

2015

1 Нормативно-правовое обеспечение

Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее РГЭУ (РИНХ), Университет) разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)».

Настоящее Положение является типовым для обособленных структурных подразделений Университета и применяется ими с учетом особенностей их структуры и штатной численности.

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение устанавливает порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее ОП) высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в РГЭУ (РИНХ).

2.2 Целью использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является обеспечение доступности образования посредством предоставления обучающимся возможности опосредованного (на расстоянии) освоения образовательных программ.

2.3 Реализация ОП с применением ЭО и ДОТ основана на целенаправленной, контролируемой, самостоятельной работе обучающегося, который, имея доступ к комплекту специальных средств обучения, коммуникации может обучаться в удобном для него месте по утвержденному Университетом учебному плану.

2.4 При реализации ОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является РГЭУ (РИНХ) или его филиал независимо от места нахождения обучающихся.

3 Основные термины и определения

3.1 Электронное обучение (далее ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2 Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.3 Электронная информационно-образовательная среда (далее ЭИОС) – программно-техническая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.4 Электронные информационные ресурсы – источники информации, пользование которыми возможно только при помощи компьютера.

3.5 Электронные образовательные ресурсы – учебно-методические материалы по входящим в реализуемые с применением ЭО и ДОТ ОП учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), доступ к которым обеспечивается Университетом.

3 Порядок применения ЭО и ДОТ

3.1 Перечень образовательных программ с указанием формы обучения, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий устанавливается решением ученого совета Университета.

3.2 Реализация ОП с применением ЭО и ДОТ осуществляется с помощью ЭИОС РГЭУ (РИНХ).

3.3 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет ведет учет и

осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.4 Лица, желающие осваивать ОП с применением ЭО и ДОТ, подают заявление на имя ректора (Приложение 1). На заявлении ставятся визы проректора по учебно-методической работе и начальника управления компьютеризации учебной и административной деятельности, подтверждающие соответственно наличие учебно-методической и материально-технической возможности реализации ОП с применением ЭО и ДОТ. Прием на обучение осуществляется в соответствии с действующими правилами приема в Университет.

3.5 Для реализации ОП с применением ЭО и ДОТ отделом образовательных программ и планирования учебного процесса разрабатываются и утверждаются в установленном порядке учебные планы подготовки бакалавров (специалистов) и годовые календарные учебные графики, выпускающими кафедрами – индивидуальные учебные планы обучающихся.

3.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих ОП с применением ЭО и ДОТ, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры с использованием системы дистанционного обучения (далее СДО), являющейся частью ЭИОС РГЭУ (РИНХ). Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся оформляются преподавателем в зачетно-экзаменационных ведомостях.

3.7 Все виды письменных работ студентов (контрольные, лабораторные, курсовые и др.) выполняются в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными соответствующей кафедрой.

3.8 Выпускные квалификационные работы выполняются обучающимися в соответствии с Положением о порядке проведения государственных аттестационных испытаний и программами государственной итоговой аттестации.

3.9 Все виды практики, предусмотренные учебным планом, обучающиеся проходят согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, программы специалитета.

3.10 Государственная итоговая аттестация обучающихся, осваивающих ОП с применением ЭО и ДОТ, проводится очно. В исключительных случаях по приказу ректора возможно проведение государственной итоговой аттестации опосредованно

(на расстоянии) с применением ДОТ.

3.11 При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ может быть использована одна из следующих моделей:

3.11.1 Дисциплины, формирующие в основном общекультурные и общепрофессиональные компетенции, могут быть реализованы в формате: вебинар – учебные задания и (или) текущий контроль по модулю – консультация – промежуточная аттестация (тестирование).

3.11.2 Дисциплины, формирующие в основном профессиональные компетенции, могут быть реализованы в формате: вебинар – контроль освоения теоретического материала (тестирование) – оценка практических умений (тестирование / письменные задания) – консультация – промежуточная аттестация.

3.12 Дисциплины, по которым предусмотрено выполнение лабораторных работ, исключающих применение ДОТ, реализуются очно.

3.13 Вебинары, проводимые для студентов, осваивающих ОП с применением ЭО и ДОТ, сопровождаются презентациями. Архив вебинаров размещается в СДО для самостоятельной работы обучающихся.

3.14 Консультации для студентов, осваивающих ОП с применением ЭО и ДОТ, проводятся в он-лайн и офф-лайн режимах в форматах форума, вебинаров и чатов. О дате и времени проведения консультации обучающиеся информируются посредством электронной почты.

По каждой дисциплине организуется консультационный форум. На каждый вопрос обучающегося преподаватель должен дать ответ в течение трех рабочих дней с момента публикации вопроса.

3.15 Доступ к СДО имеют только зарегистрированные пользователи.

4 Основные функции структурных подразделений Университета по реализации ОП с применением ЭО и ДОТ

4.1 Управление компьютеризации учебной и административной деятельности:

– обеспечивает техническое сопровождение работы СДО, ЭИОС, официального портала Университета;

– обеспечивает ведение реестра логинов и паролей для доступа участников образовательного процесса к СДО, ЭИОС Университета;

– разрабатывает инструкции по работе с СДО, ЭИОС для всех видов пользователей (обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и т.д.);

– организует методические семинары по применению ДОТ в учебном процессе;

– организует размещение и обновление учебно-методических материалов в СДО;

- участвует в разработке новых нормативных актов, регламентов, стандартов и другой документации по использованию ЭО и ДОТ;
- определяет порядок и формы доступа к СДО, ЭИОС Университета;
- проводит анализ замечаний и предложений всех участников образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ, выдает рекомендации по повышению его эффективности

4.2 Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса:

- обеспечивает методическое сопровождение реализации ОП с применением ЭО и ДОТ;
- организует семинары по реализации ОП с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет контроль за наполнением СДО учебно-методическими материалами;
- направляет запросы на кафедры о закреплении авторов и разработке электронных образовательных ресурсов для наполнения контентом СДО

4.3 Отдел организации учебного процесса и контроля качества обучения:

- составляет расписание всех видов учебных занятий, консультаций, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с годовым календарным учебным графиком;
- проводит оценку качества обучения с использованием ЭО, ДОТ;
- контролирует фактическое выполнение учебной нагрузки преподавателями, участвующими в реализации ОП с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков, регламентированных графиками учебного процесса на текущий учебный год

4.4 Деканаты:

- осуществляют мониторинг текущего учебного процесса в рамках СДО;
- обеспечивают своевременное заполнение и хранение бумажного варианта зачетных книжек обучающихся, осваивающих ОП с применением ЭО и ДОТ;
- ведут учебные карточки обучающихся, осваивающих ОП с применением ЭО и ДОТ;
- ведут в электронном виде и на бумажных носителях базу данных обучающихся, осваивающих ОП с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляют документооборот, связанный с учебным процессом (в том числе подготовку и выдачу студентам студенческих билетов, справок-вызовов и т.д.)

4.5 Кафедры Университета:

- обеспечивают разработку рабочих программ дисциплин, практик,

государственной итоговой аттестации, электронных информационных и образовательных ресурсов;

- обеспечивают оформление и передачу деканатам в печатном виде электронных зачетно-экзаменационных ведомостей;

- обеспечивают заполнение электронных зачетных книжек обучающихся, осваивающих ОП с применением ЭО и ДОТ;

- несут ответственность за качество и своевременность подготовки учебно-методических материалов;

- проводят непрерывную актуализацию электронных образовательных ресурсов с учетом опыта их использования;

- разрабатывают индивидуальные учебные планы обучающихся

5 Права и обязанности обучающегося, осваивающего ОП с применением ЭО и ДОТ

5.1 Обучающийся, осваивающий ОП с применением ЭО и ДОТ, обладает всеми правами студентов РГЭУ (РИНХ) и принимает на себя ответственность за добросовестное выполнение обязанностей обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РГЭУ (РИНХ).

5.2 Обучающийся имеет право:

5.2.1 получать доступ ко всем элементам образовательной программы, осваиваемой им с применением ЭО, ДОТ;

5.2.2 получать всю информацию, касающуюся организации учебного процесса;

5.2.3 получать консультации преподавателей в процессе изучения дисциплины через СДО или с использованием средств телекоммуникации

5.3 Обучающийся обязан:

5.3.1 выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам учебного плана;

5.3.2 проходить текущую и промежуточную аттестацию согласно графику учебного процесса.

5.4 Обучающемуся запрещено передавать третьим лицам логин и пароль для доступа к СДО, ЭИОС, а также учебно-методические материалы, полученные в ходе образовательного процесса. Нарушение этого условия рассматривается как нарушение договора о предоставлении образовательных услуг.

Приложение 1

Ректору РГЭУ (РИНХ)

А.У.Альбекову

ФИО обучающегося

Заявление

Я, _____,

ФИО

проживающий по адресу: _____

ознакомлен и согласен с условиями реализации образовательной программы по направлению _____,

профилю (специальности) _____.

Данным заявлением подтверждаю также наличие материально-технических возможностей для освоения указанной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий¹.

Дата

Подпись

¹ Необходимым минимальным условием использования ДОТ является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор
по учебной работе

Проректор по учебно-методической работе

Проректор по персоналу и безопасности

Начальник правового управления



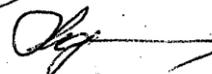
Н.Г. Кузнецов



В.М. Джуха



В.И. Михалин



Е.А. Паршина