

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Евгений Иванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.12.2021 13:52:31

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета РГЭУ (РИНХ)

от «25» декабря 2018 г.

протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора РГЭУ (РИНХ)

А.У. Альбеков

20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
В ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»**

1. Общие положения

Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок и условия оказания платных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – университет, вуз, РГЭУ).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом университета.

2. Термины и определения

Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – университет, предоставляющий платные услуги физическому и (или) юридическому лицу;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«недостаток платных услуг» - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в

установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме;

«платные образовательные услуги» – осуществление деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«существенный недостаток платных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

3. Платные услуги

Университет вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом университета.

Университет имеет необходимые лицензии на оказание платных услуг по виду деятельности.

Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей физических и юридических лиц, повышения эффективности использования ресурсов университета, а также привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы университета.

3.1 Платные образовательные услуги

Университет может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- реализация образовательных программ высшего образования;
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация основных программ профессионального обучения.

При предоставлении платных образовательных услуг университет руководствуется тем, что к дополнительным образовательным услугам не относятся следующие виды деятельности:

- все учебные мероприятия, предусмотренные образовательными программами, включая ликвидацию академической задолженности,

пересдачу контрольных работ, коллоквиумов, зачетов, курсовых и государственных экзаменов, лабораторных, практических работ, прохождения практик, которые относятся к основной деятельности университета

- вступительные испытания (включая оформление документов при проведении вступительных испытаний) и зачисление в университет, перевод в другое образовательное учреждение, с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, отчисление.

Образовательная деятельность университета финансируется средствами, поступающими в виде субсидий из федерального бюджета на исполнение государственного задания, и средствами от приносящей доход деятельности по договорам с физическими и юридическими лицами на оказание платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Цели и задачи при оказании платных образовательных услуг:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

Платные образовательные услуги в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя, исключительно на добровольной основе. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему образовательных услуг.

Университет обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденными программами (частью программы) и условиями договора.

Период обучения определяется на основании учебного плана, разработанного университетом, исходя из требований федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, либо пожеланий заказчика, с обязательным учетом необходимого количества часов обучения, предусмотренного для выдачи соответствующей формы документа государственного или установленного образца о получении образования, переподготовки или повышении квалификации, прохождении программы и др.

Учебный год в университете для обучающихся всех уровней и форм обучения начинается как правило 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) или программе; учебный период по дополнительным образовательным

программам начинается по мере формирования групп. Режим проведения занятий устанавливается университетом самостоятельно и фиксируется расписанием.

4. Информация о платных услугах

Университет до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Способами доведения информации могут быть:

- размещение и обновление информации на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляемое в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- информация на стендах университета;
- объявления, в том числе в средствах массовых информационных.

Документы, удостоверяющие право университета на предоставление платных услуг, публикуются на официальном сайте университета.

5. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров

Договор заключается в простой письменной форме между университетом (исполнителем) и лицом, заказавшим получение платных услуг (заказчиком), а также с обучающимся (в случае оказания платных образовательных услуг совершеннолетнему лицу).

Договор заключается до начала оказания услуги и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя университета, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя университета;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося (при наличии);

- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) – при оказании платных образовательных услуг;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть программы определенного уровня, вида и (или) направленности) – при оказании платных образовательных услуг;
- л) форма обучения – при оказании платных образовательных услуг;
- м) сроки оказания услуги; сроки освоения программы (продолжительность обучения) – при оказании платных образовательных услуг;
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей программы (части программы) – при оказании платных образовательных услуг;
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) согласие на обработку персональных данных;
- р) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Договор на оказание платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Основанием для заключения договора на оказание платных образовательных услуг является заявление, подаваемое от имени заказчика. В случае необходимости внесения изменений в договор оформляется дополнительное соглашение к договору.

Для заключения договора физическому лицу необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность; юридическому лицу: документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор.

Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет заключают договор об оказании платных услуг, с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. Сделка, совершенная таким несовершеннолетним, действительна также при ее последующем письменном одобрении его родителями, усыновителями или попечителем.

От университета договор заключает должностное лицо, уполномоченное соответствующим образом.

Типовые формы договоров на оказание платных образовательных услуг разрабатываются на основе примерных форм договоров, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и утверждаются приказом ректора.

При выявлении аттестационной комиссией разницы в учебных планах в случае зачисления в порядке перевода из другого образовательного учреждения в университет, перевода внутри университета, восстановления между университетом и заказчиком заключается договор о дополнительных образовательных услугах по ликвидации разницы в учебных планах.

Акт оказанных услуг по договору необходим в случае, если составление его обязательно по гражданскому законодательству, по условиям договора и в случае, если заказчиком является юридическое лицо. Если заказчик по факту оказания услуг, указанных в договоре, в пятидневный срок не предъявляет претензий к исполнителю, услуга считается оказанной надлежащим образом.

Дополнительное соглашение на изменение стоимости обучения может не заключаться в случае согласования сторонами возможности изменения стоимости в одностороннем порядке с обязательным опубликованием информации об измененной стоимости на официальном сайте университета. Дополнительное соглашение на изменение персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства, телефона, электронной почты и др., обучающегося и/или заказчика заключается сторонами договора при наличии заявления заказчика и/или обучающегося, соответствующего подтверждающего документа (паспорта, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени и т.д.).

Заказчик и/или обучающийся обязаны в течение 1 месяца (для иностранных граждан – не позднее, чем за три дня) предоставить информацию об изменении персональных данных.

Дополнительное соглашение на изменение формы и/или направления обучения заключается сторонами договора при наличии заявления заказчика.

При предоставлении обучающемуся академического отпуска, предусмотренного нормативными актами, срок освоения программы продлевается на срок академического отпуска.

Договор на оказание платных образовательных услуг по основным образовательным программам, договор на ликвидацию разницы в учебных планах по основным образовательным программам, на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, о дополнительных учебных занятиях по углубленному изучению дисциплин и других платных услуг оформляется в соответствующем структурном подразделении (филиале, факультете, колледже, управлении, отделе и др.), ответственном за оказание таких услуг.

Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в соответствующем структурном подразделении и УБУ и П. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел. Для всех видов платных услуг договор заключается до начала оказания услуг.

Договор об оказании платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально и на определенный срок.

Контроль исполнения условий договоров на предоставление платных услуг и своевременности исполнения обязательств по их оплате осуществляет структурное подразделение, ответственное за оказание таких услуг. Должностными лицами структурных подразделений, ответственных за оказание таких услуг, осуществляется информирование в письменном виде заказчика о наличии задолженности по оплате в срок не позднее 1 месяца с момента образования задолженности. Информирование осуществляется в форме претензии и может быть передано заказчику или обучающемуся лично под расписку, направлено по электронной почте либо заказным письмом с уведомлением. В случае осуществления информирования по почте заказным письмом, сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним. Риск неполучения поступившей корреспонденции несет адресат.

Сообщения, доставленные по адресу, указанному в договоре, считаются полученными, даже если соответствующее лицо фактически не проживает (не находится) по указанному адресу. Заказчик несет ответственность за своевременное уведомление исполнителя о смене места регистрации (фактического проживания) и иных контактных данных.

При образовании задолженности по договору информация о наличии задолженности с комплектом документов передается структурным подразделением, ответственным за оказание таких услуг, в правовое управление для ее взыскания в судебном порядке, а именно: соответствующее структурное подразделение формирует служебную записку на имя ректора (или иного уполномоченного лица), в котором излагается информация об образовании задолженности по договору, какие меры были предприняты для урегулирования спора в досудебном порядке. В правовое управление направляется полный пакет документов, включая информацию из личного дела, приказы о кадровом движении (зачислении, переводе, отчислении и т.д.), договор, дополнительное соглашение (при наличии), документы- основания к приказу об отчислении, графики оплаты по договору, претензии, уведомления, доказательства направления корреспонденции, графики проведения занятий, консультаций и приема задолженностей, выписки из протоколов об организации приема задолженностей, акты неявки на комиссию и другие имеющиеся документы.

6. Организация платных услуг

Структурные подразделения университета (инициатор услуги) для организации предоставления платных услуг обязаны в установленные сроки:

1) Изучить спрос на платные услуги, обоснованность, востребованность, актуальность и конкуренцию на рынке для университета, а также определить предполагаемый контингент потребителей (обучающихся).

2) Разработать и утвердить по каждому виду платных услуг соответствующую программу (при необходимости).

3) Подготовить на имя ректора служебную записку с обоснованием необходимости предоставления предлагаемого вида платных услуг с приложением следующих документов:

- план реализации услуги;
- кадровое и ресурсное обеспечение;
- калькуляция стоимости услуг, смета доходов и расходов;
- обоснование экономической выгоды университета и окупаемость услуг;
- программа, включающая сведения о количестве и составе лиц, принимаемых на обучение – для оказания образовательных услуг;
- учебный план, наличие методического комплекса – для образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

В случае положительного решения о целесообразности оказания платных услуг ответственное должностное лицо в установленные сроки:

1) Определяет требования к представлению заказчиком (обучающимся) документов, необходимых при оказании платных услуг (документ, удостоверяющий личность, заявление и др.).

2) Заключает договор с заказчиком, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты.

3) Готовит проект приказа об организации платных услуг.

4) Проводит сверку поступления средств по заключенному договору с управлением бухгалтерского учета и планирования.

5) Составляет график (расписание) оказания платных услуг с указанием помещений и кадрового состава, привлеченного для оказания услуги.

6) Заключает договора с кадровым составом, привлеченным для оказания услуги, и по факту оказания услуги – акт о приеме-сдаче выполненных (оказанных) работ (услуг).

Порядок оказания новой услуги регламентируется приказом ректора.

Ответственность за организацию, обоснованность и качество предоставления платных услуг несет руководитель структурного подразделения, инициировавшего оказание услуг, персонально – лицо, оказывающее услугу. Контроль качества предоставления платных услуг осуществляет первый проректор-проректор по учебной работе.

7. Права и обязанности сторон

Университет вправе самостоятельно осуществлять процесс реализации оказываемой услуги, применять к потребителю услуги меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных учредительными документами, заключенным договором, а также в соответствии с локальными актами университета.

Потребитель услуги вправе:

- на пользование учебными аудиториями, библиотекой, спортивными, культурными и другими комплексами университета на равных условиях с обучающимися за счет субсидий на выполнение государственного задания.
- на переход с платного обучения на места, финансируемые за счет субсидий на выполнение государственного задания, в порядке и по основаниям, предусмотренным локальными актами университета;
- на освоение соответствующей образовательной программы высшего образования на основании индивидуального плана обучения;
- на получение платных услуги по дополнительным образовательным программам, заключив соответствующий договор на возмездное оказание образовательных услуг;
- на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. С обучающегося по договору на возмездное оказание образовательных услуг во время академического отпуска плата за обучение не взимается. Обучающимся на договорной основе, находящимся в академическом отпуске, компенсационные выплаты университетом не предоставляются;
- на выдачу соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации в соответствии с заключенным договором по окончанию освоения образовательной программы и успешно прошедшего итоговые аттестационные испытания;
- на выдачу документа об освоении компонентов образовательной программы за соответствующий период обучения в случае отчисления до завершения полного курса обучения;
- на освоение соответствующей образовательной программы в сроки, превышающие нормативные, с оплатой на основании дополнительного соглашения к договору.

Университет обязуется:

- оказать платные услуги в соответствии с заключенным договором;
- ознакомить с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, а также с предоставляемыми правами и возложенными обязательствами;
- зачислить обучающегося в университет для оказания платных образовательных услуг;
- соблюдать утвержденный учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий – при оказании платных образовательных услуг;
- предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу – при оказании платных образовательных услуг;

- проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей – при оказании платных образовательных услуг;
- сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам – при оказании платных образовательных услуг.

Потребитель услуги обязан:

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги;
- сообщать об изменении персональных данных, в том числе контактного телефона, электронного адреса и места жительства;
- выполнять требования Устава университета, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников университета, не создавать препятствий для получения платных услуг другими потребителями;
- бережно относиться к имуществу университета;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- извещать университет об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях – при оказании платных образовательных услуг;
- добросовестно осваивать программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы – при оказании платных образовательных услуг.

8. Стоимость платных услуг и порядок ее установления

Стоимость платных услуг принимается ученым советом и утверждается приказом ректора университета до начала оказания данных услуг на основании расчета стоимости соответствующей услуги.

Порядок ценообразования в университете определен «Регламентом по организации ценообразования на образовательные услуги по программам СПО и ВО в ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», утвержденный приказом ректора № 45 от 14.03.2018г. Плановая себестоимость образовательных услуг, оказываемых сверх государственного задания, определяется на основе фактической себестоимости образовательного процесса за прошедший (базисный) учебный год с учетом необходимых корректировок. Такие корректировки отражают изменение расходов на содержание и обслуживание зданий, рост коммунальных платежей, повышение арендной платы, увеличение расходов на оплату труда сотрудников университета и отчисления в государственные внебюджетные фонды. Цена формируется на представляемые образовательные услуги определенного курса, очной, очно-

заочной или заочной формы обучения, для распределения прямых, накладных и общехозяйственных расходов обоснованно используется универсальный показатель – трудоемкость подготовки обучающихся. Расчет проводится автоматически с использованием программного обеспечения «Ценообразование на образовательные услуги ВО затратным методом», правообладатель которого является университет (свидетельство № 2013618935).

Университет вправе увеличивать полную стоимость платной образовательной услуги по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключенным при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, за вычетом ранее произведенной оплаты за предыдущие периоды обучения, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и других случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом университета.

Режим оплаты определяется договором и как правило расчеты с исполнителем производятся до начала оказания услуги. Денежные средства, подлежащие уплате, перечисляются заказчиком на лицевой счет исполнителя, указанный в договоре.

В целях социальной поддержки университет вправе предоставлять льготы по оплате услуг путем установления иного режима оплаты (рассрочки и/или отсрочки платежа). Заявление на рассрочку (отсрочку) платежа оформляется заказчиком не позднее одного дня до начала наступления срока оплаты следующего периода при условии отсутствия у заказчика финансовой задолженности, а у обучающегося (при наличии) – академической задолженности (подтверждается учебными подразделениями). Заказчик оплачивает получаемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Периоды отсутствия обучающегося вследствие временной нетрудоспособности, в случае, если обучающийся не воспользовался каникулами после прохождения итоговой аттестации, при длительном отсутствии обучающегося в университете, а также по иным основаниям (кроме академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет) не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения установленного договором размера платы за обучение. При этом оплате подлежат все периоды, в течение которых за лицом, получающим платные образовательные услуги, сохранялся статус обучающегося университета, за

исключением периодов академических отпусков, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Оплата услуг подтверждается путем представления университету платежного документа.

Размер оплаты при смене формы обучения и (или) направления подготовки (специальности), переводе из другого образовательного учреждения или восстановлении в университет рассчитывается в соответствии с локальными нормативными актами университета.

При отчислении обучающегося сумма денежных средств, подлежащих возврату заказчику рассчитывается с учетом фактически оказанных образовательных услуг, приходящихся на количество календарных дней обучения.

При оказании образовательных услуг фактически понесенными расходами являются не только те расходы, которые уже реально были понесены, но и будущие расходы, в том числе на оплату труда преподавателей, с которыми заключены трудовые договора на весь учебный год.

Заказчик, имевший непогашенную задолженность по оплате обучения на момент отчисления обучающегося, обязан погасить указанную задолженность. При наличии у заказчика не погашенной в добровольном порядке задолженности по оплате университет имеет право взыскивать данную задолженность в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приказ об отчислении обучающегося является основанием для расторжения договора и расчета части оплаченной стоимости услуг, подлежащей возврату заказчику. Период оказания услуг для расчета части оплаченной стоимости услуг, подлежащей возврату, исчисляется с момента зачисления до момента издания приказа об отчислении.

Возврат части оплаченной стоимости услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении и соответствующего заявления на возврат денежных средств с указанием реквизитов лицевого счета. Заявление на возврат денежных средств подается лицом, оплатившим услуги.

9. Ответственность сторон

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору университет и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если университет нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить университету новый срок, в течение которого университет должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от университета возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

Для расторжения договора по инициативе заказчика, он обязан заблаговременно, не позднее чем за 2 недели, уведомить об этом университет в письменной форме.

По инициативе университета договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания – при оказании платных образовательных услуг;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана – при оказании платных образовательных услуг;
- в) установление нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление – при оказании платных образовательных услуг;
- г) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика и (или) обучающегося.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение, его отдельные разделы и пункты могут быть

дополнены, изменены по мере необходимости в рамках действующего законодательства.

Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

Согласовано:

Первый проректор –
проректор по учебной работе

Е.Н. Макаренко

Проректор по персоналу и безопасности

В.И. Михалин

Главный бухгалтер

О.В. Ковалева

Начальник правового управления

Е.А. Паршина