

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета филиала
протокол № 2
от « 24 » сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Гуковского института
экономики и права


Н.Г.Гончарова
от « 24 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА
В ГУКОВСКОМ ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(филиале) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в Гуковском институте экономики и права (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 18.03.2020 № 48-ФЗ «Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области в целях обеспечения гарантий защиты прав, свобод и законных интересов, обучающихся в ГИЭиП (далее – филиал).

1.2. Должность уполномоченного по правам ребенка в образовательных учреждениях (далее - Уполномоченный) вводится в целях обеспечения гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - права обучающихся), а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Данное Положение определяет:

- порядок избрания на должность и освобождение от должности Уполномоченного;
- компетенции, обеспечение, гарантии и направление деятельности Уполномоченного.

1.4. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права обучающихся, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом и иными локальными актами образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.5. Уполномоченный при принятии решений, направленных на защиту прав обучающихся, независим от органов и должностных лиц образовательного учреждения.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Деятельность Уполномоченного не должна противоречить функциям органов управления образовательного учреждения, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.8. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник учебно-воспитательного процесса, в том числе родитель (законный представитель). Участник учебно-воспитательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

1.9. Должность Уполномоченного является выборной. Уполномоченный избирается обучающимися.

1.10. Уполномоченный не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе защиты прав обучающихся, а также иную информацию, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок избрания на должность и освобождения от должности Уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее - выборы) определяется настоящим Положением.

2.2. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.

2.3. В выборах участвуют обучающиеся от 14 до 18 лет.

2.4. Выборы проводятся один раз в 4 года в апреле.

2.5. Для организации и проведения выборов Уполномоченного в филиале создается избирательная комиссия.

2.6. Дата выборов Уполномоченного, состав избирательной комиссии и порядок ее деятельности определяются приказом директора филиала.

2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве Уполномоченного могут быть предложены коллективом обучающихся либо осуществить самовыдвижение.

Избирательная комиссия работает коллегиально, открыто и гласно. Избирательная комиссия формируется из числа участников образовательно-воспитательного процесса, за исключением администрации филиала, в количестве 7 человек, с обязательным включением не менее 3 обучающихся филиала.

На первом заседании избирательной комиссии избираются председатель и секретарь.

Функции избирательной комиссии:

- формирование списков обучающихся, которые будут принимать участие в голосовании, по избирательным группам с указанием их номеров;
- формирование списков кандидатов в Уполномоченные;
- регистрация кандидатов в Уполномоченные;
- изготовление избирательных бюллетеней;
- проведение выборов в день голосования;
- определение результатов выборов;
- информирование участников учебно-воспитательного процесса о результатах выборов Уполномоченного.

Избирательная комиссия за 3 дня до выборов размещает в специально отведенных местах информацию о месте проведения выборов, графике (времени) голосования каждой избирательной группы.

2.8. Обучающиеся в группах рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного. Решение о выдвижении кандидата на должность

Уполномоченного принимается простым большинством голосов на советах групп и оформляется протоколом. В протокол вносятся личные подписи обучающихся с указанием фамилии и имени.

2.9. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно.

2.10. В общедоступных местах за 10 дней до общего собрания обучающихся размещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного, материалы о выборах.

2.11. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации. Кандидаты в Уполномоченные вправе выбрать доверенное лицо из числа участников учебно-воспитательного процесса.

2.12. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение 2 недель до выборов и в различных формах:

- собрания и встречи с обучающимися;
- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;
- выступления в печатных органах и других информационных средствах Учреждения.

2.13. Предвыборная агитация заканчивается за 1 день до даты выборов. В день выборов агитация запрещена.

2.14. Участники учебно-воспитательного процесса имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.15. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.16. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией филиала местах.

2.17. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.18. Каждому обучающемуся, участвующему в голосовании (далее - избиратель), выдается избирательный бюллетень с обязательной отметкой в протоколе выдачи бюллетеней и во время выборов обеспечивается право на прямое, тайное, равное и свободное голосование.

2.19. Голосование проводится в день выборов с 10-00 до 15-00 часов по группам в соответствии с графиком голосования.

2.20. Заполненные бюллетени опускаются избирателем в опечатанные ящики для голосования.

2.21. Бюллетень признается недействительным, если в нем отмечено более одной фамилии или в нем не отмечено ни одной фамилии.

2.22. Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно членами избирательной комиссии по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням.

2.23. Результаты подсчета голосов избирателей вносятся в протокол, в котором указываются итоги голосования по каждой группе и общее число голосов, отданных за каждого кандидата. Итоговый протокол подписывается всеми членами избирательной комиссии и передается на утверждение директору филиала.

2.24. При подсчете голосов, составлении протоколов о результатах выборов, определении результатов выборов вправе присутствовать наблюдатели.

2.25. Избранным Уполномоченным считается кандидат, получивший по итогам голосования простое большинство голосов.

2.26. Итоги выборов размещаются избирательной комиссией на информационных стендах филиала в течение 3 дней после дня выборов.

На основании итогового протокола избирательной комиссии директор филиала издает приказ об утверждении итогов голосования, назначении на должность кандидата, набравшего большинство голосов.

2.27. Итоговый протокол избирательной комиссии и приказ директора об избрании Уполномоченного доводятся до сведения всех обучающихся и работников филиала.

2.28. Уполномоченный считается вступившим в должность с момента издания приказа.

2.29. Отстранение Уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании обучающихся в следующих случаях:

- увольнение из филиала;
- подача личного заявления о сложении полномочий;
- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- совершение поступка, противоречащего требованиям законодательства Российской Федерации, интересам ребенка или основным принципам и идеям деятельности Уполномоченного;
- смена места жительства.

2.30. После принятия решения об отстранении Уполномоченного директор филиала назначает дату проведения выборов нового Уполномоченного.

2.31. За 30 дней до окончания срока полномочий Уполномоченного директор филиала издает приказ о назначении дня голосования, утверждении списка кандидатов на должность нового Уполномоченного, создании избирательной комиссии для организации выборов.

3. Компетенции деятельности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенций, установленных настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к учебно-воспитательному процессу и компетенции должностных лиц филиала.

3.3. Целями деятельности Уполномоченного являются:

- защита прав обучающихся в филиале;
- формирование правового пространства в филиале;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников учебно-воспитательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников учебно-воспитательного процесса.

3.4. Задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав обучающихся;
- профилактика нарушений прав обучающихся;

- регулирование взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение взаимодействия обучающихся и педагогического коллектива филиала;
- содействие в формировании у обучающихся навыков участия в принятии решений.

3.5. Деятельность Уполномоченного строится на основе принципов справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества.

3.6. Уполномоченный рассматривает обращения обучающихся, но может принимать обращения и других участников учебно-воспитательного процесса, касающиеся нарушения прав несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения, связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков в филиале, режимом работы филиала и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц филиала;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.7. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.8. Уполномоченный рассматривает обращения обучающихся филиала, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательно-воспитательного процесса в филиале.

Получив обращение, уполномоченный вправе:

- принять обращение к рассмотрению;
- передать обращение должностным лицам филиала;
- разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для защиты нарушенных прав;
- отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.9. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан мотивировать свою позицию.

3.10. Уполномоченный не может передать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.11. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.12. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав обучающихся;

- обращаться за помощью и консультацией к администрации филиала, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- посещать уроки, родительские собрания в филиале, совещания при директоре, заседания органов студенческого совета филиала, с предварительным уведомлением; культурно-воспитательные мероприятия;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательно-воспитательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления филиала, администрацией филиала проверку факта нарушения прав обучающихся;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав обучающихся;
- передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед директором филиала вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка филиала либо унижения достоинства обучающихся;
- обращаться к администрации филиала с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов обучающихся в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области, Совет филиала и администрацию филиала, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета филиала в случае систематических нарушений прав обучающихся или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.13. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников учебно-воспитательного процесса филиала о правах обучающихся;

- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;
- содействовать формированию правового пространства в филиале путем распространения знаний о правах и способах их защиты.

3.14. По окончании учебного года уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями:

- в срок до 25 мая – совету филиала и администрации филиала;
- в срок до 10 июня - Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.15. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- органами, осуществляющими управление в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией филиала;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой филиала;
- органами самоуправления филиала;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного

4.1. Администрация филиала вправе оказывать содействие деятельности Уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация филиала не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, высших учебных заведений и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

5. Гарантии деятельности Уполномоченного

Уполномоченный в целях реализации своей функции и задач имеет право:

- безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации филиала;
- запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц филиала по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав обучающихся;
- получать разъяснения от должностных лиц Колледжа по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;

– принимать участие в заседаниях Совета филиала, других коллегиальных органов филиала по вопросам, связанным с защитой прав обучающихся.

6. Направления деятельности Уполномоченного

6.1. Всемерное содействие реализации прав и защита интересов обучающихся.

6.2. Мониторинг соблюдения, отслеживание и протоколирование нарушений прав обучающихся.

6.3. Оказание помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.

6.4. Содействие в формировании у обучающихся навыков самостоятельной жизни.

6.5. Содействие в формировании у обучающихся навыков участия в принятии решений.

6.6. Обеспечение взаимодействия обучающихся и педагогического коллектива в филиале.

6.7. Содействие правовому просвещению участников учебно-воспитательного процесса.