

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет
(РИНХ)»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
От «28» июня 2016 г.
Протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
А.У. Альбеков
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении минимального объема контактной работы
обучающихся с преподавателем и максимального объема
занятий лекционного и семинарского типов при организации
образовательного процесса по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета**

г. Ростов-на-Дону

2016 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устава университета;

– локальных актов университета.

2 Термины и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Университет, РГЭУ (РИНХ) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты

ОП – образовательная программа

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

УП – учебный план

2.2. В настоящем Порядке используются следующие определения:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Контактная работа - работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем.

3 Формы организации и объем контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Контактная работа может быть как аудиторной, так и внеаудиторная.

3.3. Аудиторная контактная работа осуществляется в учебных помещениях университета при непосредственном участии преподавателя в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и кафедральным графиком индивидуальных и групповых консультаций с указанием времени и места их проведения.

Аудиторная контактная работа проводится в следующих формах:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации перед экзаменом (в том числе государственным)

- промежуточная и государственная итоговая аттестация;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с

обучающимися (руководство практикой, рецензирование контрольных работ обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения и др.).

3.4. Внеаудиторная контактная работа осуществляется вне учебных помещений университета при взаимодействии обучающихся и преподавателя на расстоянии посредством информационно-коммуникационных технологий (включая сеть Интернет) или другими средствами, позволяющими осуществлять интерактивное взаимодействие (в том числе средствами ЭИОС, включающей среды электронного обучения E-Learning, Moodle).

Внеаудиторная контактная работа проводится в следующих формах:

- занятия лекционного типа с использованием технологий электронного обучения (если это предусмотрено УП);
- занятия семинарского типа с использованием технологий электронного обучения (если это предусмотрено УП);
- групповые и индивидуальные консультации, проводимые дистанционно;
- учебно-методическая помощь обучающимся, оказываемая дистанционно, в том числе с применением сети Интернет.

3.5. Объем контактной работы обучающихся по видам учебных занятий и самостоятельной работы определяется учебным планом образовательной программы.

3.6. Максимальное количество часов, отведенное на занятия лекционного типа, в процентах от общего количества часов аудиторных занятий по каждому направлению (специальности) подготовки определяется соответствующим ФГОС.

3.7. Минимальное количество часов аудиторной контактной работы составляет:

3.7.1. очная форма обучения – 14 академических часов в неделю (без учета часов, отведенных на дисциплины по физической культуре и факультативные дисциплины);

3.7.2. очно-заочная и заочная формы обучения – 120 академических часов за учебный год, 40 академических часов на последнем курсе (без учета часов, отведенных на дисциплины по физической культуре и факультативные дисциплины).

3.8. Максимальное количество часов аудиторной контактной работы составляет:

3.8.1. очная форма обучения – 30 академических часов в неделю (без учета часов, отведенных на дисциплины по физической культуре и факультативные дисциплины);

3.8.2. очно-заочная форма обучения – 200 академических часов за учебный год (без учета часов, отведенных на дисциплины по физической культуре и факультативные дисциплины);

3.8.3. заочная форма обучения – 180 академических часов за учебный год (без учета часов, отведенных на дисциплины по физической культуре и факультативные дисциплины).

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым Советом вуза и ректором и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

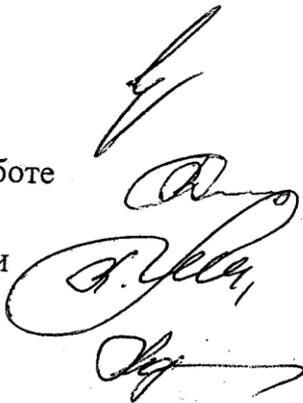
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор
по учебной работе

Проректор по учебно-методической работе

Проректор по персоналу и безопасности

Начальник правового управления



Н.Г. Кузнецов

В.М. Джуха

В.И. Михалин

Е.А. Паршина