

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(РИНХ)»

**Гуковский институт экономики и права (филиал)**

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совет  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г  
протокол № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ФГБОУ ВО  
«РГЭУ (РИНХ)»  
\_\_\_\_\_ А.У. Альбеков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
ГУКОВСКОМ ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА (ФИЛИАЛЕ)  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»**

**Гуково**

**2018**

## **1. Область применения**

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в РГЭУ (РИНХ) (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре перевода, восстановления и отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее - Университет).

Положение распространяется на:

- структурные подразделения университета, принимающие участие в процедурах перевода, восстановления и отчисления обучающихся и их документационном оформлении;
- обучающихся университета, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования всех форм обучения, обучающихся за счет бюджетных ассигнований и (или) за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- лиц, претендующих на перевод в университет или восстановление в университете для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

## **2. Нормативно-правовое обеспечение**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом Университета и иными нормативно-правовыми актами.

### **3. Общие положения**

#### **3.1 Положение устанавливает:**

- требования к процедуре перевода обучающихся в Университет из других организаций Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность, а также к процедуре перехода студентов внутри Университета с одной основной профессиональной образовательной программы на другую или перехода с одной формы обучения на другую;

- порядок и процедуру отчисления обучающихся из Университета;

- порядок и процедуру восстановления обучающегося в Университете.

#### **3.2 Настоящее Положение не распространяется на:**

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность,

- аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных

уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.3 Перевод и восстановление осуществляется при наличии вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

3.4 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест на очередной учебный год (семестр публикуется на сайте Университета два раза в год: по состоянию на 1 апреля и 1 октября каждого года.

3.5 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.9 Перевод и восстановление обучающихся в случае прохождения первой промежуточной аттестации проводится, как правило, за пределами

сроков очередной промежуточной аттестации и не позднее начала государственной итоговой аттестации в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.11 Восстановление в число обучающихся Университета производится только из числа лиц, отчисленных ранее из Университета.

3.12 Восстановление производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, или соответствующую ей программу.

Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой обучающийся ранее обучался, не реализуется, то восстановление производится на специальность (направление подготовки), согласованную с руководителем структурных подразделений и восстанавливаемым.

3.13 Обучающийся имеет право на восстановление в Университете, в течение 5 лет после отчисления из него по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.14 Обучающийся, отчисленный из Университета по инициативе Университета, может быть восстановлен при наличии вакантных мест по представлению руководителя соответствующего учебного подразделения. Восстановление может производиться в течение 5 лет с момента отчисления при условии принятия такого решения ректором или иным уполномоченным лицом.

3.15 При восстановлении и переводе годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать

объема, установленного образовательным стандартом.

3.16 Отчисление из числа обучающихся Университета производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения) - завершением освоения основной профессиональной образовательной программы и успешным прохождением государственной итоговой аттестации;

- досрочно.

3.17 Досрочное отчисление из числа обучающихся Университета может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

#### **4. Порядок перевода обучающихся**

**4.1 Процедура перевода обучающихся РГЭУ (РИНХ), за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.**

4.1.1 По заявлению обучающегося Университета, желающего быть переведенным в принимающую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления в учебное подразделение Университета заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (справку об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации.

4.1.2 В случае принятия принимающей организацией решения о зачислении, и после выдачи обучающемуся принимающей организацией справки о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в принимающую организацию, обучающийся представляет в соответствующее учебное подразделение Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.1.3 Лицу, отчисленному из Университета в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес



указанного лица или принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.1.4 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетную книжку. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в принимающую организацию, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию, а также студенческий билет и зачетная книжка.

**4.2 Процедура перевода обучающихся другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, в РГЭУ (РИНХ).**

4.2.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в Университет из другой организации, подает в учебное подразделение Университета заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, в которой указаны уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в исходную организацию для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 3.8 Положения.

4.2.2. На основании заявления о переводе Университет в соответствии с

регламентом не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося в Университет будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном данным Положением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в Университет. По результатам конкурсного отбора университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора устанавливается локальным нормативным актом Университетом.

4.2.4. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.2.5. Обучающийся, желающий быть переведенным в Университет,

представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в университет с приложением справки о переводе.

4.2.6. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в Университет, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

4.2.7. При переводе в Университет обучающегося, получающего образование за рубежом, п.4.2.1 Положения не применяется.

4.2.8. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом в Университет, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.9. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет и документа о предшествующем образовании (оригинал или копия) издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в Университет. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он

обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.2.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в университет исходной организации, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в университет, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающемуся выдаются студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка.

### **4.3 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.**

Указанная процедура регламентируется разделом III Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124.

#### **4.4 Процедура изменения условий освоения образовательных программ РГЭУ (РИНХ)**

4.4.1 Изменение условий освоения обучающимся образовательных программ в Университете (перевод с одной ОП на другую ОП, с одной формы обучения на другую форму обучения) в Университете осуществляются по письменному заявлению претендента, которое подается руководителю учебного подразделения, где проходил обучение, для получения визы «согласовано». Заявление может быть подано в учебное подразделение Университета в течение учебного года до начала промежуточной аттестации.

4.4.2. При подаче заявления претенденту необходимо представить следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность и гражданство; выписку из учебной карточки и (или) копию учебной карточки (зачетной книжки) и другие документы (дополнительно к установленным настоящим пунктом Положения) представляются, если заявитель претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Вышеперечисленные документы предоставляются для рассмотрения руководителю учебного подразделения, на котором осуществляется подготовка по избранной основной образовательной программе до начала работы аттестационной комиссии. Руководитель учебного подразделения визирует заявление, указав при этом наличие вакантного места для перевода.

4.4.4. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, определенной настоящим Положением.

4.4.5. При положительном решении вопроса о изменении условий освоения образовательной программы обучающегося внутри Университета с одной основной образовательной программы на другую или о переходе с одной формы обучения на другую принимающее учебное подразделения готовит проект приказа. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора (иного уполномоченного лица) и печатью Университета.

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.5.1 Восстановление в Университет осуществляются по письменному заявлению претендента, которое может быть подано в учебное подразделение Университета в течение учебного года.

5.5.2 При подаче заявления претенденту необходимо представить следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность и гражданство; согласие на обработку персональных данных; выписку из учебной карточки, или копию учебной карточки (зачетной книжки), или справку об обучении установленного Университетом образца; документ о предшествующем образовании претендента, на основании которого претендент поступал в университет (оригинал указанного документа – при восстановлении на бюджетное обучение или оригинал или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с представлением оригинала для заверения копии университетом - при восстановлении на внебюджетное обучение). Другие документы (дополнительно к установленным настоящим пунктом Положения) представляются, если заявитель претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5.3 В случае полного или частичного невыполнения претендентом требований, изложенных в пункте 5.5.2 Положения, Университет вправе отказать в приеме его заявления.

5.5.4 Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации, определенной настоящим Положением.

5.5.5 При положительном решении вопроса о восстановлении обучающегося издается приказ.

Обучающемуся выдаются его прежний (как правило) студенческий билет с внесенными в него изменениями и прежняя (как правило) зачетная книжка с внесенными записями о ликвидации академической задолженности.

При отсутствии прежних документов Университет оформляет новый студенческий билет и (или) зачетную книжку.

5.5.6. В случае если программа, реализующая государственный

образовательный стандарт уровня и направления (специальности) высшего образования, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на основную профессиональную образовательную программу уровня и направления (специальности) высшего образования, которая в настоящий момент реализуется Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

## **6. Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний и конкурсного отбора при переводе и восстановлении**

6.1. Перевод и восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения зачетной книжки (учебной карточки студента), справки о периоде обучения (справки об обучении) и собеседования.

6.2. Для организации и проведения аттестации в Университете создаются аттестационные комиссии.

6.3. Аттестационные комиссии формируются учебными подразделениями Университета (согласно решению руководителя учебного подразделения) по согласованию с проректором по учебно-методической работе до начала каждого учебного года.

6.4 Состав аттестационных комиссий утверждается сроком на один учебный год.

6.5 Аттестационная комиссия состоит не менее, чем из трех человек, включая председателя. В работе комиссии принимает участие секретарь, который не является членом комиссии.

6.6 Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- определяет формы проведения переаттестации;
- проводит перезачет (переаттестацию) дисциплин;
- оформляет документацию, сопровождающую перезачет (переаттестацию) дисциплин.

6.7. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий хранятся в соответствующем деканате Университета.

6.8. Аттестация проводится путем перезачета и (или) переаттестации.

6.9. Под перезачетом понимается процедура признания результатов изучения учебных дисциплин, практик, НИР, изученных обучающимся, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их переносе в документы об освоении образовательной программы. Решение о перезачете освобождает обучающегося от повторного изучения и прохождения промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам, разделам учебного плана.

6.10. Основанием для перезачета дисциплины (раздела), изученных в рамках одного уровня образования является наличие трех следующих признаков:

- полная или частичная идентичность наименований ранее изученной дисциплины (раздела) и перезачитываемой дисциплины (раздела) учебного плана;
- соответствие (либо отклонение не более чем на 20%) общей трудоемкости ранее изученной дисциплины (раздела) и перезачитываемой дисциплины (раздела) учебного плана;
- совпадение формы промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине (разделу) и перезачитываемой дисциплине (разделу) учебного плана, либо наличие у лица, подавшего заявление, оценки за экзамен при установленной в индивидуальном учебном плане форме контроля «зачет».

6.11. Если при проведении перезачета форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине (разделу) не совпадает с формой промежуточной аттестации по учебному плану, наличие зачета по ранее



изученной дисциплине (разделу) может приравниваться к оценке «удовлетворительно» (50 баллов по 100-балльной шкале). При несогласии с указанной оценкой студент вправе пройти аттестационное испытание в установленном настоящим Положением порядке.

6.12. Под переаттестацией понимается оценка знаний, умений, навыков, компетенций по дисциплинам (разделам) учебного плана у обучающихся, ранее изученных, в том числе при получении образования другого уровня в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности).

6.13. Переаттестация осуществляется в случаях:

- несовпадения формы промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (разделам);
- недостатка в объеме трудоемкости ранее изученной дисциплины (раздела) от 20% до 50% от трудоемкости соответствующей дисциплины (раздела) индивидуального учебного плана;
- невыполнения хотя бы одного из условий, указанных в п. 6.10 настоящего Положения;
- несогласия обучающегося с результатами перезачета.

6.14. Рассмотрение документов с целью определения перечня дисциплин, подлежащих перезачету (переаттестации), выявления академической разницы, а также составление индивидуальных учебных планов обучающегося осуществляется руководителями учебных подразделений Университета.

6.15. Руководитель учебного подразделения Университета организует представление в аттестационную комиссию следующих документов:

- заявления студента о переводе или восстановлении;
- копию зачетной книжки (учебной карточки обучающегося), справки об обучении,
- аттестационной ведомости.

6.16. Результаты аттестации оформляются протоколом. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены (или переаттестованы) в соответствии с

пунктом 6.10 и 6.14 настоящего Положения или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую разницу согласно индивидуальному учебному графику ликвидации разницы в учебных планах.

6.17. На основе протокола готовится перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в Университет.

Записи о перезачтенных и переаттестованных в полном объеме дисциплинах (практиках, НИР) вносятся в зачетную книжку студента председателем аттестационной комиссии или по его поручению членами комиссии.

6.18. Для обучающихся по образовательным программам, в случае если объем разницы в учебных планах не превышает максимальное значение, определенное в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения, предлагается ликвидировать соответствующую разницу по индивидуальному учебному графику. Срок выполнения индивидуального графика устанавливается председателем аттестационной комиссии, как правило, в пределах одного года. В случае если объем разницы в учебных планах превышает максимальное значение, определенное в соответствии с п. 3.15 настоящего Положения и возможно распределение академической разницы, таким образом, чтобы выполнялись требования соответствующего образовательного стандарта, допускается распределение академической разницы на последующие годы обучения в соответствии с п. 3.15 настоящего Положения, в этом случае обучение производится по индивидуальному учебному плану.

6.19. Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности, форме обучения) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

6.20. Конкурсный отбор кандидатов производится в соответствии с локальным нормативным актом Университета с соблюдением следующих критериев:

- соответствие учебных планов специальностей (направлений подготовки) и отсутствие академической задолженности в результате перевода;
- результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

При отборе приоритетом пользуются лица, имеющие наибольший объем аттестованных дисциплин в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности), на которую они переводятся (переходят). При равенстве этой категории приоритет отдается лицам, имеющим более высокий средний балл по аттестованным дисциплинам.

## **7. Порядок отчисления обучающихся**

7.1 Обучающиеся отчисляются из Университета приказом ректора.

7.2 Выпускнику Университета, завершившему обучение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет (при наличии). Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

7.3 В случае отчисления обучающегося из Университета досрочно (до завершения обучения) по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с призывом на военную службу, если он не пользуется правом на отсрочку и оформление академического отпуска.

Основанием для выхода приказа об отчислении является заявление обучающегося (его законных представителей).

Отчисление в указанных случаях производится, как правило, в срок не более 10 дней с момента подачи соответствующего заявления.

7.4 В случае отчисления обучающегося из Университета досрочно (до завершения обучения) по неуважительным причинам, основанием для издания приказа об отчислении является служебная записка руководителя соответствующего учебного подразделения Университета. В служебной записке указывается основание отчисления и его конкретные причины. К служебной записке прилагается объяснение обучающегося по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления, либо акт об отказе предоставить объяснение (акт о не предоставлении объяснения).

Отчисление обучающегося производится в срок, как правило, не более 10 дней с момента подачи соответствующей служебной записки.

7.5 Отчисление обучающегося в период его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком - не допускается.

7.6 Обучающимся, не выполнившим учебный план в установленные сроки, по причине болезни или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, распоряжением руководителя учебного подразделения может устанавливаться индивидуальный срок сдачи промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности.

7.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.8 Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.9 Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз

предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз комиссионно.

7.10 Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» («не зачтено») по результатам повторной промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, проводимой с созданием комиссии, отчисляются из университета в течение 10 дней с даты проведения заседания комиссии.

7.11 Обучающимся на выпускных курсах, срок прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, устанавливается до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

7.12 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.13 Если с обучающимся (его законными представителями) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении (до завершения обучения) такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Университета.

7.14 При досрочном отчислении (до завершения обучения) лицу, отчисленному из Университета, выдается справка об обучении, а также документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет (при наличии).

7.15 Заверенная копия документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым Советом вуза и ректором и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Проект вносит:

Директор филиала

Н.Г. Гончарова

Согласовано:

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

Е.Н. Макаренко

Начальник  
учебно-методического управления

Н.Г. Кузнецов

Начальник отдела управления качеством

А. К. Байтенова

Начальник Правового управления

Е.А. Паршина