

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

ГУКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА (филиал)

Кафедра экономических, естественно-научных и гуманитарных
дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ
СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

ПО КУРСУ

«РИМСКОЕ ПРАВО»

г. Гуково
2025

Утверждены на заседании кафедры экономических, естественно-научных и гуманитарных дисциплин Гуковского института экономики и права (филиала) ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Протокол № 2 от 25.09.2025 г.

Составитель: доцент, к.э.н. Шмелев А.В.

Рецензенты:

д.с.н., профессор Шевченко А.М.,

Методические рекомендации по курсу предназначены для студентов Гуковского института экономики и права по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция».

© Гуковский институт экономики
и права

Методические указания по освоению дисциплины «Римское право» студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий.

1.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний.

Студентам необходимо вести конспект прослушанных лекций. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

1.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;

- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее.

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

2.1. Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература, которая указана в соответствующем разделе рабочей программы.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

2.2. Методические рекомендации по подготовке научного доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 5-7-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1, размер полей – 2 см, отступ в начале абзаца - 1 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скрепками. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- к структуре доклада - введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций источников научной литературы (научные статьи и монографии). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

2.3. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем

продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранный) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО студента, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить

проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным plagiatом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3. Темы рефератов по дисциплине Римское право

1. Система и источники римского права
2. Правовое положение лиц в римском частном праве (статусное право)
3. Гражданский процесс, понятие и его стадии процесса.
4. Государственная защита: вопросы юрисдикции и подсудности.
5. Понятие римской семьи и ее виды.
6. Власть главы семьи в древнем Риме: основания возникновения и прекращения.

Критерии оценки:

Оценка за реферат складывается из 100 баллов (для выставления текущей оценки баллы пересчитываются по шкале в соответствии Листом контрольных мероприятий, действующем в текущем учебном году).

Для выведения итогового результата используется стандартная шкала соответствия баллов и числовых показателей:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»);
- 67-83 балла (оценка «хорошо»);
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»);
- 0-49 балла (оценка «неудовлетворительно»).

Общий итог - 100 баллов за реферат складывается из двух частей:

- 1) за текущую работу, подготовку (выполнение) (50 баллов);
- 2) за промежуточный контроль (публичное представление реферата на семинарском занятии) (50 баллов).

Критерии оценки качества подготовки реферата:

- разработка четкого, логичного плана;
- использование современных технологий для поиска и обработки научной информации;
- отражение актуальных нормативно-правовых источников, регламентирующих общественные отношения в рамках тематики реферата;
- анализ правоприменительной практики;
- изучение научных монографий по теме (количество изученных и отраженных в материалах работы источников, - не менее трех работ);
- изучение учебников и учебных пособий по выбранной тематике (не менее 3 источников).

Критерии оценки качества публичного представления реферата:

- владение профессиональным языком и терминологией
- юридически-грамотные и полные ответы на поставленные вопросы, наличие необходимых пояснений и развернутых комментариев по изложенному в работе материалу

- диагностическое сопровождение: подготовка презентаций, графиков, иллюстрирующих проведенное исследование.

4. Вопросы к зачету по дисциплине «Римское право»

1. Разграничение публичного и частного права в Древнем Риме.
2. Система РП. Понятия, отличие и взаимодействие цивильного права, права народов и преторского права
3. Понятие и виды источников РП
4. Дать правовую характеристику обычному праву и закону в Римской империи.
5. Кодификация римского права. Кодификация Юстиниана и ее историко-правовая роль.
6. Иски: понятие и виды. Формирование института исковой давности.
7. Коллизия прав и конкуренция исков в римском праве и пути их разрешения.
8. Защита прав по римским законам. Государственная защита (юрисдикция, подсудность).
9. Первоначальные способы защиты прав. Самоуправство. Третейский суд. Мировая сделка.
- 10.Гражданский процесс, понятие и его стадии процесса.
- 11.Легесакционный процесс. Виды легесакций
- 12.Формулярный процесс, его основные и отличительные черты от легесакционного.
- 13.Экстраординарный процесс, его основные и отличительные черты от формулярного
- 14.Преторская защита нарушенного права и ее виды.
- 15.Исполнение судебных решений. Последствие таких неисполнений
- 16.Право и дееспособность в области публичных и частных прав
- 17.Понятие и основные составляющие правового статуса лица

- 18.Правовое положение римских граждан
- 19.Понятие и содержание правоспособности
- 20.Ограничение правоспособности
- 21.Ограничение дееспособности
- 22.Содержание правового статуса римских граждан
- 23.Содержание правового статуса латинов и перегринов от правового статуса римских граждан.
- 24.Правовое положение рабов. Институт пекулия.
- 25.Отличие правового статуса вольноотпущенников от правового статуса римских граждан.
- 26.Институт юридических лиц в римском праве.
- 27.Виды Юридических лиц.
- 28.Институт брака и семьи в римском праве.
- 29.Виды родства.
- 30.Понятие и виды римской семьи.
- 31.Понятие и условия для заключения брака. Приданное и свадебный дар.
- 32.Формы заключения брака. Юридические последствия брака.
- 33.Препятствие для заключения брака.
- 34.Отличие в правовом положении лиц со своим правом и лиц с чужим правом.
- 35.Институт опеки и попечительства. Порядок установления опеки.
- 36.Вещное право, виды вещных прав.
- 37.Понятие вещи и вещно-правовые отношения.
- 38.Классификация вещей и ее юридическое значение.
- 39.Понятие и происхождение частной собственности.
- 40.Содержание института частной собственности.

- 41.Ограничение прав частных собственников.
- 42.Виды частной собственности.
- 43.Понятие и разделение способов приобретения частной собственности.
- 44.Способы прекращение права частной собственности.
- 45.Понятие и виды сервитутов.
- 46.Узуфрукт и аналогичные права.
- 47.Понятие и виды прав на чужие вещи.
- 48.Суперфиций и эмфитеусис.
- 49.Залоговое право. Возникновение залоговых правоотношений.
- 50.Субъекты залогового права их права и обязанности.
- 51.Прекращение залогового права.
- 52.Понятие и содержание ипотеке в римском праве.
- 53.Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства.
- 54.Понятие и виды обязательств.
- 55.Стороны в обязательстве их права и обязанности.
- 56.Гарантии исполнения обязательств. Способы прекращения обязательств.
- 57.Исполнение обязательств и последствия их неисполнения.
- 58.Обязательства, возникшие из незаконного действия.
- 59.Понятие и виды договоров.
- 60.Безымянные контракты. Пакты и их виды.
- 61.Понятие стипуляции и ее правовое значение.
- 62.Виды реальных договоров.
- 63.Виды консенсуальных договоров.
- 64.Наследование по закону.
- 65.Наследование по завещанию.

66. Порядок приобретения наследства. Наследственные очереди.
67. Вступление в наследство и его правовые последствия.
68. Раскрыть основные понятия - наследственная масса, наследственная трансмиссия и вымороченое наследство.
69. Понятие и содержание легата и фидеикомисса.
70. Дарение и его правовые последствия

Критерии оценивания вопроса:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

- 50-100 баллов (оценка «Зачтено») - обучающийся владеет категориальным аппаратом, усвоил все разделы и темы дисциплины, может привести классификацию факторов явления, привести иллюстрирующую информацию по рассматриваемому явлению, проанализировать примеры, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты;
- 0-49 баллов (оценка «Незачтено») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

5. Литература

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
Авторы.	Заглавие	Издательств	Колич-во	
Л1. 1 Кудинов О. А.	Введение в римское право: учебное пособие [Электронный ресурс]. -	М.: Издательско - торговая	http://biblioclub.ru/- неограниченны	
Л1. 2 Кудинов О. А.	Римское право: учебное пособие [Электронный ресурс]. -	М.: Издательско - торговая	http://biblioclub.ru/- неограниченны	
6.1.2. Дополнительная литература				
Авторы.	Заглавие	Издательств	Колич-во	

Л2. 1	Гетьман- Павлова И. В.	Римское частное право: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по напр. подгот.	М.: Юрайт, 2014	30
----------	------------------------------	--	--------------------	----

6.1.3. Методические разработки

	Авторы.	Заглавие	Издательств	Колич-во
Л3.1		Римское право: учебное пособие [Электронный ресурс]. -	М., Берлин: Директ- Медиа, 2014	http://biblioclub. ru/ - неограниченны
Л3.2	Строгецки й В. М.	Римское право: учебное пособие [Электронный ресурс]. -	М., Берлин, 2014	http://biblioclub. ru/ - неограниченны

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Э1	Право. Журнал высшей школы экономики – https://law-journal.hse.ru/
Э2	История государства и права – http://lawinfo.ru/catalog/contents/istoriya-
Э3	Право: Теория и Практика – http://www.vurclub.ru/docs/pravo/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Office
6.4.1	Справочно-правовая система «Гарант»
6.4.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»