

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**ГУКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА (филиал)**

**Кафедра экономических, естественно-научных и гуманитарных дисциплин**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

**ПО КУРСУ**

**«ИСТОРИЯ РОССИИ»**

**Гуково**

**2023**

Утверждены на заседании кафедры экономических, естественно-научных и гуманитарных дисциплин Гуковского института экономики и права (филиала) ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Протокол № 2 от 28.09.2023г

Автор-составитель: ст. преподаватель Краснова В.Е.

Рецензент: к.и.н., доцент Орлова Н.Е.

Методические рекомендации по курсу предназначены для студентов Гуковского института экономики и права по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция».

© Гуковский институт экономики и права

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»**

### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются такие темы:

- история как наука, проблемы возникновения государства у Восточных славян;
- борьба Руси за независимость в XIII в.;
- формирование единого Российского государства (XIV-XVII в.);
- Российская империя в XVIII в.;
- Россия в XIX в.: внутренняя и внешняя политика;
- Российская империя на рубеже веков XIX-XX: кризис и падение самодержавия;
- Советская Россия: от становления советской власти до распада СССР;
- Российская Федерация в 1991-2000-е гг.

Для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе курса.

## **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов.

Целью практического занятия является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, развитие навыков применения полученных теоретических знаний в языковой практике изложения мыслей.

Подготовка студента к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно.

При подготовке к практическому занятию студенту необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы.

Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций.

При изучении программы курса следует обратить внимание на следующие особенности:

– темы учебного курса должны быть взаимосвязаны, и рассмотрение основных форм теоретического мышления должно идти от наиболее простой формы к наиболее сложной, а именно – от понятия к умозаключениям различных видов, поэтому успешное усвоение курса предполагает последовательное и систематическое изучение его теоретической части;

– основные определения истории понятий и категорий изложены в учебной литературе, поэтому попытки пересказать их «своими словами» с искажением сути излишни; в то же время простое заучивание определений не способствует качественному усвоению курса; для того чтобы использовать основные понятия и категории необходимо понять их значение;

– при возникновении проблем с пониманием той или иной темы курса не стоит откладывать их решение до конца семестра, поскольку, в силу особенностей дисциплины, эти проблемы будут накапливаться и препятствовать усвоению последующих тем;

– в изучении любой учебной дисциплины основой знания являются понимание и умение применить это знание к своей профессиональной деятельности.

При подготовке к практическим занятиям следует также обратить внимание на следующее:

– важен не объем запоминаемой информации, а качество ее усвоения, то есть степень понимания, прочитанного и осознанности воспроизводимого при ответе на семинарском занятии;

– желательно использовать учебники, предназначенные для ВУЗов;

– не следует пренебрегать дополнительной литературой и интернет-изданиями в которых некоторые сложные моменты излагаются в более удобной для усвоения форме, чем в стандартном вузовском учебнике;

– каждая тема курса снабжена перечнем контрольных вопросов, которые будут рассматриваться на семинарском занятии в первую очередь, поэтому изучение темы и подготовку к занятию удобнее начинать именно с этих вопросов.

При выполнении практических заданий рекомендуется:

– сначала внимательно прочитать предлагаемые вопросы, выносимые на занятие и методические указания по его выполнению;

– выучить необходимые определения и содержание понятий;

- прочитать внимательно учебную литературу и дополнительную.

Часть самостоятельной работы проводится в форме тестирования. Самостоятельная работа студентов при подготовке к тестированию предполагает изучение теоретического и практического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное повторное изучение учебной и научной литературы, лекционного материала и вопросов, рассмотренных на семинарских занятиях.

При выдаче заданий на тестирование используется дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами тестовых заданий преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает, ориентировочное время работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

### **Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий**

При планировании самостоятельной работы преподаватель устанавливает содержание и объем теоретической учебной информации, дает практические задания и методические рекомендации по их выполнению, определяет формы и методы контроля результатов ее выполнения. В ходе выполнения различных видов заданий для самостоятельной работы у студентов складываются представления о научном труде как сложном и многоэтапном, формируются соответствующие компетенции обучающихся.

В ходе учебного процесса студенты должны совершенствовать свои навыки выполнения научно-исследовательских работ и оформления их результатов.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студентов в аудитории, во время

внеаудиторных контактов с преподавателем на консультациях и домашней подготовки.

Практическая деятельность обучающихся состоит в выполнении заданий для самостоятельной работы по подготовке к текущей аттестации, направленных на формирование у них компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### **Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению доклада**

Изучение дисциплины История предполагает подготовку каждым студентом доклада.

Доклад – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования и т.п.

Этапы работы над докладом:

- 1) подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- 2) составление библиографии;

3) обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений;

4) разработка плана доклада;

5) написание текста доклада;

6) публичное выступление с результатами исследования.

оценки результатов проделанной работы:

- полнота раскрытия темы доклада на основе тщательно отобранного исторического материала;

- соблюдение требования к публичному выступлению: учет регламента времени, логическая последовательность, грамотность и ясность изложения материала, полнота и обоснованность выводов, самостоятельность суждений, высокая культура речи. Работа может быть выполнена в формате сообщения или слайд-фильма.

Критерии их оценки:

- полнота раскрытия темы, логичность и последовательность изложения;

- наличие выводов;

- аккуратность исполнения, выполнение требований при оформлении работы;

- умение изложить тезисы работы в выступлении.

Объем доклада должен быть 5–10 машинописных страниц (на стандартных листах А4, шрифт Times NewRoman – 14., 1,5 интервал; поля: левое – 3 см., правое, нижнее и верхнее – 2 см.).

Первая страница доклада – титульный лист, содержащий основные данные о работе и ее авторе: учебное заведение, где обучается студент; кафедра, на которой доклад выполняется; фамилия, инициалы, индекс группы; название темы доклада; фамилия научного руководителя, его ученая степень, ученое звание; название города, год написания доклада.

Вступительная часть доклада, помещаемая перед основным текстом:

- введение, которое должно содержать следующие элементы: краткий анализ научных достижений в той области, которой посвящен доклад;



- общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в докладе;
- цель работы.

Объем введения – одна, максимум полторы страницы. Затем приводится план доклада, излагается его основное содержание в логической последовательности. В заключении подводятся итоги работы. Заключение (до одной страницы) может содержать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание или общий вывод, к которому пришел автор доклада. К докладу прилагается библиографический список.

### **Методические рекомендации по подготовке и проведению опроса.**

На каждом семинарском занятии обсуждаются наиболее острые, дискуссионные вопросы исторической науки, прежде всего адаптированные к актуальным проблемам социально-экономического, внутри- и внешнеполитического развития России на разных этапах истории. Предметом обсуждения являются также дискуссионные вопросы истории как науки, сопоставление различных точек зрения, концептуальных подходов по изучаемым темам курса.

### **Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению эссе**

Эссе представляет собой сочинение, основанное на анализе определённой, заранее избранной темы. Данная письменная работа исключает реферирование и конспектирование научных статей или монографий.

Залогом высокой оценки эссе является выполнение нескольких несложных требований. В работе должна быть понята и описана рассматриваемая студентом проблема (теоретическая, методическая, конкретно-историческая, и др.). Студент должен чётко уяснить для себя предмет исследования, то есть того, что им изучается.

Помимо этого, необходимо вписать изучаемый вопрос в контекст более общей проблемы и уметь объяснить, как эта тема связана с другими

проблемами.

Большое значение имеет продуманная, чёткая и обоснованная структура, в которой обозначены основные моменты проблемы, а также её решение (убедительная аргументация и примеры).

Важным компонентом качественно выполненного эссе являются наличие выводов как по разделам, так и по работе в целом. Выводы должны соответствовать изучаемой проблеме и поставленным вопросам.

К оформлению эссе предъявляются те же требования, что и к любой другой письменной работе.

Требования к оформлению:

1. Письменная работа в качестве первой страницы должны иметь титульный лист;

2. Структура письменной работы, определяется студентом.

3. Письменная работа должна быть надлежащим образом оформлена. В противном случае она не принимается к оцениванию.

4. Текст должен быть набран на компьютере в редакторе Word с использованием шрифта «Times New Roman», 14 кегль, 1,5 междустрочный интервал, выравнивание по ширине страницы.

5. При оформлении письменной работы используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая титульный лист.

6. Ссылки на использованные в работе источники, монографии и статьи является обязательным требованием к любой письменной работе. Количество ссылок не является показателем качества работы. Ссылка на используемую литературу оформляется либо в виде сноски внизу страницы, либо указанием в тексте на соответствующую позицию в списке литературы в конце работы. В первом случае нумерация сносок сквозная. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме. Если он цитируется в дальнейшем, то дается лишь его краткое описание.

7. Список использованных источников и литературы делятся на две рубрики: «Источники» и «Литература». Желательно внутри каждой рубрики

провести классификацию имеющегося материала. В списке литературы сначала приводятся работы с кириллической графикой, затем с латинской и греческой, затем литература на восточных языках. В списке использованных источников и литературы даётся полное библиографическое описание использованных материалов.

8. Объём эссе должен составлять 7-8 стандартных машинописных страниц А4.

9. При написании эссе допускается использование Internet-материалов, однако на них в обязательном порядке должны быть ссылки.

### **Перечень основной и дополнительной литературы**

#### **Основная литература**

1. Сахаров А. Н. История России с древнейших времен до начала XXI века: учебное пособие Москва: Директ-Медиа, 2014. – 667с.

2. Суслов А. Б. История России (1917-1991): учебник для вузов Пермь: Пермский государственный гуманитарно- педагогический университет, 2018. – 298с.

3. Сызранов А. В. История России: учебное пособие Астрахань: Астраханский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. – 51с.

4. Юдин Е. Е. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 164с.

5. Малыхин К. Г., Галич, Ж. В., Брызгалова И. Г., Деордиева, А. Н., Култышев П. Г., Кравец В. С., Стегленко Е. В., Малыхина, К. Г. История России (для студентов неисторических специальностей ЮФУ): учебник Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. 586с.

#### **Дополнительная литература**

1. Московский журнал: история государства Российского: журнал Москва:

Редакция журнала «Московский журнал. История государства Российского», 2015. – 100с.

2. Историк: журнал об актуальном прошлом: журнал Москва: Институт социально-экономических и политических исследований, 2017. – 99с.

3. Прядеин В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 192с.

4. Черных В. Д. История культуры и формирование национальной идентичности русского народа: учебное пособие Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 75с.

5. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион. Общественные науки: журнал Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2019. – 87с.