

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**ГУКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА (филиал)**

**Кафедра экономических, естественно-научных и гуманитарных дисциплин**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

**ПО КУРСУ  
«ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ»**

**Гуково  
2023**

Утверждены на заседании кафедры экономических, естественно-научных и гуманитарных дисциплин Гуковского института экономики и права (филиала) ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Протокол № 2 от 28.09.2023г

Автор-составитель: ст. преподаватель Краснова В.Е.

Рецензент: к.и.н., доцент Орлова Н.Е.

Методические рекомендации по курсу предназначены для студентов Гуковского института экономики и права по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция».

© Гуковский институт экономики и права

Изучение учебного курса «История государства и права России» рекомендуется начинать с прослушивания лекций по предмету. В настоящий момент имеется много литературы по данной дисциплине (список разного рода учебных пособий приводится к каждому семинарскому занятию), поэтому следует внимательно слушать лектора и записывать его рекомендации по литературе, необходимой для самостоятельной работы студента, а также для выполнения заданий на практических занятиях.

Знакомство с данной дисциплиной следует продолжить путем самостоятельного изучения как учебного материала, представленного в данном курсе, так и путем поиска дополнительных источников информации (библиотеки, Интернет и т.п.). Самостоятельное изучение материала начинается при подготовке к семинарским занятиям и заканчивается подготовкой к рубежной контрольной работе, а позднее - к экзамену.

На семинарских занятиях будут рассмотрены наиболее сложные проблемы курса, освоение которых позволит студентам приобрести практический опыт работы с историко-юридическими источниками и специализированной литературой.

При изучении материалов курса и выполнении практических занятий внимательно изучайте содержание дисциплины, структурированное по темам. В случае возникновения вопросов, обращайтесь к преподавателю за консультацией.

### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала**

Лекция – это форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины.

Лекция – важный источник информации по изучаемой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним.

Для лекций по изучаемому предмету должна быть отдельная тетрадь. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для

списка рекомендованной литературы.

Базовые рекомендации:

- старайтесь как можно точнее, насколько это возможно, конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, понятия и т.д.;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- дополняйте материал лекции новой информацией;

- проявляйте заинтересованность/внимание во внешнем поведении;

– это поможет Вам добиться и внутреннего внимания и сосредоточенности;

- задавайте вопросы лектору, чтобы вовремя прояснить возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности особенно учителя-историка;

- если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?);

- игнорируйте внешние раздражители (шум, разговоры, красивый вид из окна) – садитесь на первые парты и фокусируйте своё внимание на преподавателе – слушайте и конспектируйте то, что он говорит;

- постарайтесь молча к чему-то «придаться» в высказываниях преподавателя. И когда Вы найдете слабое звено (с Вашей точки зрения) в его рассуждениях попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать» себя (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего

диалога), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный;

- если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности.

А вопросы следует задавать либо в конце занятий, либо после занятий - чрезвычайно эффективный прием: постарайтесь заранее узнать тему предстоящей лекции и предварительно просмотреть относящуюся к ней информацию. Это поможет Вам намного лучше запомнить и усвоить лекционный материал, более глубоко вникнуть в суть излагаемых преподавателем проблем и более объективно оценить преподавателя как ученого и лектора.

Правила конспектирования на лекциях:

- не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. Впрочем, преподаватель может сам попросить студентов записывать за ним лекцию как можно точнее, а, следовательно, изберет и необходимый темп ее проведения;

- желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам);

- старайтесь использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может разрабатывать для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями);

- не используйте на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «расшифровывать» частенько плохое качество записи, а также слушать нередко пространные рассуждения преподавателя, слабо относящиеся к основной теме его лекции.

## **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Практические занятия по истории государства и права России призваны активизировать самостоятельную работу студентов, которые должны научиться отбирать, систематизировать и обобщать фактический материал, делать выводы. Кроме того, на этих занятиях студенты углубляют и систематизируют свои знания, обсуждают наиболее сложные и трудные для усвоения вопросы, учатся дискутировать, отстаивать свою точку зрения.

На занятия выносятся темы, которые не рассматриваются на лекциях вообще или освещаются конспективно и отводятся на самостоятельное изучение. Целью практических занятий является более детальное, последовательное изучение наиболее важных и сложных проблем данной учебной дисциплины. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется уделить внимание проработке исторических и нормативных документов, поскольку они способствуют формированию достоверной, объективной оценки того или иного исторического события, помогают почувствовать специфику исторического пути развития России.

Списки дополнительной литературы, составленные ко всем занятиям, помогут студентам более широко и углубленно изучить предложенные темы, подготовить сообщения и доклады. Кроме того, научные исследования и монографии, включенные в списки, могут быть использованы при составлении первоначальной библиографии по выбранной студентами теме реферата.

Особенно следует уделять внимание таким журналам, как «Государство и право», «Правоведение», «Законность», «Журнал российского права», «Вестник МГУ. Серия Право», «Современное право», «Российская юстиция», и др. Готовясь к занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в

процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную, научную и методическую литературу. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использовать хрестоматии – сборники правовых текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. В хрестоматиях собраны материалы, которые позволяют расширить кругозор. Работа с хрестоматией позволит студенту самостоятельно изучить документы, фрагменты правовых источников, другие произведения, разъясняющие сущность изучаемого вопроса.

При подготовке к каждому практическому занятию студентам предлагается подготовить два-три доклада. Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации; - публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах,

вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- бездумно зачитывать статьи из интернета с планшетного компьютера на семинарском занятии недопустимо, необходимо распечатывать материал и вдумчиво прорабатывать его с карандашом в руках;

- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.



## **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является важным фактором интегрированной оценки качества учебного процесса, влияющим на глубину и прочность приобретенных знаний и умений, способствующим выработке у обучающихся способности к самообразованию и саморазвитию, потребности творческого овладения знаниями в своей практической деятельности. В ходе самостоятельной работы обучающийся выступает как активный участник учебного процесса и приобретает навыки свободного критического мышления, умения аргументировать и отстаивать свою позицию, развивает инициативность.

Самостоятельная работа обучающихся — это способ активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для него знаний, навыков и умений с участием и без участия в этом процессе педагогических работников. Такая работа может быть текущей, т.е. основанной на подготовке обучающихся к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине; или творческой (проблемноориентированной), предполагающей самостоятельное овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками в процессе изучения дисциплины.

При подготовке к текущим аудиторным занятиям обучающимся следует:

- рационально использовать время в целях самообразования и самообучения;
- обеспечить возможности для ежедневных занятий;
- изучить необходимые нормативные правовые акты по теме занятия;
- изучить учебную и специальную литературу по теме занятия;
- подготовить ответы на предлагаемые вопросы преподавателя по теме занятия;
- решить задачу;
- выполнить тестовое задание;
- подготовиться к контрольной работе;

- составить конспект и т.д.

Творческая работа обучающихся может осуществляться в различных формах (письменной, устной).

Наиболее эффективными формами заданий, выполняемых обучающимися в процессе обучения в вузе и развивающих самостоятельность – это написание рефератов, эссе, проектных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения. Почти на всех этапах работа осуществляется самостоятельно.

За время выполнения творческой работы у обучающегося развиваются навыки и методы работы с нормативными правовыми актами, судебной практикой, литературой, исследовательские навыки и др.

Эссе — самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения мыслей автора. Эссе выражает индивидуальные впечатления и размышления по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

При выборе темы стоит обратить внимание на её актуальность, также довольно важным является то обстоятельство, что тематика эссе должна быть интересна обучающемуся. Данный вид работы должен высказывать и обосновывать точку зрения автора на исследуемый вопрос.

В эссе мысли автора по определённой проблеме прописываются в тезисной форме, подкреплённой аргументами. В данном случае под аргументом подразумевается какой-либо факт или определённое событие из жизни.

Структура данного жанра является кольцевой. Сначала приводится тезис, а затем подтверждение ему с помощью аргумента. В начале, нужно написать вступление к работе. Именно в нём должна отображаться главная мысль эссе по юриспруденции.

В конце, после уже приведённых тезисов и аргументов, пишется заключение, которое должно содержать выводы, подводя своеобразные итоги по теме эссе.

Признаки эссе:

- небольшой объем;
- конкретная тематика, но при этом субъективно подчеркнутая трактовка темы (т. к. данный жанр является ответом на чётко поставленный, конкретный вопрос);
- свободная;
- использование разговорной речи в тексте.

Самой главной составляющей эссе является идея. Реферат — самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и точку зрения самого автора. Целью написания рефератов является формирование у обучающихся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде); грамотного оформления и изложения содержания реферата; интереса к определенной научной и практической проблематике для дальнейшего исследования ее в процессе обучения.

Основные задачи обучающегося при написании реферата:

- комплексный анализ нормативных правовых актов, учебной и специальной литературы, судебной практики по теме исследования;
- использование источников информации по теме исследования для правильного понимания авторских позиции;
- изложение собственного мнения по исследуемой проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой согласен автор работы.

Структура реферата:

1. Титульный лист

2. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться, обоснованию выбора темы, определению цели, задач, разработанности темы в научных кругах.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается сущность избранной темы исследования с соответствующими выводами по ходу изложения материала.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе текста работы с учетом исследуемых проблем. Выводы должны быть краткими и четкими.

Список источников и литературы. В данном списке указываются источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, а также изученные им в связи с его подготовкой. Работа должна быть выполнена самостоятельно каждым конкретным обучающимся. Оформление реферата должно соответствовать установленным требованиям и требованиям библиографических стандартов.

## **Методические указания по подготовке мультимедийных презентаций**

Презентация – эффективный способ донесения информации, наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение и его содержательные функции. Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д. Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Студенты первого курса выполняют 2 презентации, одну по 1 модулю, вторую по 2 модулю, тема презентации закрепляется у преподавателя. Студент вправе предложить свою тему презентации, но обязательно согласовать с преподавателем.

Тема презентации не должна повторяться в рамках одной учебной группы. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки, схемы, диаграммы, таблицы, видеоролики) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

При подготовке презентации необходимо готовить отдельно печатный текст – слайды – раздаточный материал;

- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 15;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников;
- раздаточный материал должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием;
- раздаточные материалы важно раздавать в конце презентации;
- раздаточные материалы должны отличаться от слайдов и быть более информативными.

### **Методические рекомендации по решению задач**

Решение ситуационных случаев-задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

При этом требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной

деятельности.

Решение задачи не должно содержать только ссылку на соответствующую статью из первоисточника.

Во-первых, подгруппа должна указать на конкретную сферу правоотношений, которой посвящен тот или иной казус (например, сфера имущественных правоотношений, брачно-семейных, деликтных и т. п.

Далее, в решении задачи должны быть указаны статьи (статья), которые, по мнению подгруппы, могут быть применены для разрешения спорной ситуации.

Текст статьи не следует переписывать, а постараться кратко прокомментировать ее содержание. Например. «Данная ситуация относится к сфере брачно-семейных отношений, которая может быть разрешена на основе статьи такой-то такого-то источника (закона). В соответствии с данной статьей, регулирующей вопросы развода, данная ситуация будет разрешена следующим образом...».

### **Методические указания по работе с литературой**

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу. Изучение

дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.



2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов. К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования.

Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести

изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы.**

#### **Основная литература**

1. Смирнов С. Н. История отечественного государства и права [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2009. – 334с.

2. История отечественного государства и права [Электронный ресурс]: учебник / Р. С. Мулукаев [и др.]; Р. С. Мулукаев. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 703 с.

3. История отечественного государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Михайлова [и др.] ; Н. В. Михайлова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 423с.

#### **Дополнительная литература**

1. История отечественного государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Ю. Курскова [и др.]; Г. Ю. Курскова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 647 с.

2. Земцов Б. Н. История отечественного государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б. Н. Земцов; Б. Н. Земцов. - Москва: Евразийский открытый институт, 2012. - 646 с.

3. Толстая А. И. История государства и права России [Электронный ресурс]: учебник / А. И. Толстая; А. И. Толстая. - Москва: Юстицинформ, 2012. - 320 с.

4. Кузнецов И. Н. История государства и права России (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Кузнецов; И. Н. Кузнецов. - Москва: Дашков и К, 2013. - 695 с.

5. История отечественного государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета непрерывного образования / С. С. Згоржельская [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2013. - 316 с.

Ресурсы Интернета Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронно-библиотечная система

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ – URL: <http://www.garant.ru/>.

2. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <http://elibrary.ru>.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – URL: <http://cyberleninka.ru/>