

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**ГУКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА (филиал)**

Кафедра экономических, естественно-научных и гуманитарных  
дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ  
СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

**ПО КУРСУ**

**«НАЛОГОВОЕ ПРАВО»**

г. Гуково

2023

Утверждены на заседании кафедры экономических, естественно-научных и гуманитарных дисциплин Гуковского института экономики и права (филиала) ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Протокол № 2 от 28.09.2023 г.

Составитель: доцент, к.э.н. Шмелев А.В.

Рецензенты:

д.с.н., профессор Шевченко А.М.,

Методические рекомендации по курсу предназначены для студентов Гуковского института экономики и права по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция».

© Гуковский институт экономики  
и права

Методические указания по освоению дисциплины «Налоговое право» адресованы студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

## **1. Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий.**

### **1.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний.

Студентам необходимо вести конспект прослушанных лекций. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

### **1.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;

- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее.

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

## **2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

## **2.1. Методические рекомендации по работе с литературой.**

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература, которая указана в соответствующем разделе рабочей программы.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

## 2.2. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

*Требования к содержанию:*

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

*Структура реферата.*

### 1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО студента, ФИО и должность проверившего преподавателя;

### 2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

### 3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

#### 4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

*Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.*

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.

### 3. Темы рефератов по дисциплине Налоговое право

1. Основные этапы формирования налогового права в России.
2. Юридические признаки налога.
3. Юридическая природа налогового сбора: основные признаки.
4. Принцип законности и определенности налогов и сборов.
5. Понятие и предмет налогового права. Классификация общественных отношений, регулируемых налоговым правом.

6. Метод налогового права: особенности правового регулирования.
7. Система налогового права: понятие, структура, основные тенденции развития.
8. Система налогового законодательства. Особенности законотворчества в налоговой сфере.
9. Подзаконное нормотворчество в сфере налогового регулирования.
10. Международные договоры в системе источников налогового права. Виды международных соглашений по вопросам налогообложения.
11. Состав принципов налогообложения. Их правовое закрепление.
12. Правовые основы налоговой системы государства.
13. Понятие структуры налога. Правовое значение элементов налогообложения.
14. Налоговая льгота как элемент структуры налога..
15. Объект налога как правовое основание налогообложения.
16. Классификация налогов и сборов.
17. Структура налогового правоотношения: объект, субъекты, содержание.
18. Субъекты налогового права. Особенности правового статуса.
19. Правовой статус налогоплательщика.
20. Основные права налогоплательщиков. Порядок реализации, гарантии осуществления и защиты прав налогоплательщиков.
21. Основные обязанности налогоплательщиков, гарантии их исполнения.
22. Правовой статус налоговых агентов. Основные обязанности налоговых агентов.
23. Представительство в налоговых отношениях.
24. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя в налоговых отношениях.
25. Меры принудительного исполнения обязанности по уплате налоговых платежей.
26. Понятие исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
27. Основания прекращения обязанности по уплате налогов и сборов: понятие, виды, особенности нормативно-правового регулирования
28. Порядок взыскания налога, сбора и пени с налогоплательщика-физического лица, не обладающего статусом индивидуального предпринимателя.
29. Порядок взыскания налога, сбора и пени с налогоплательщиков организаций и индивидуальных предпринимателей за счет денежных средств, находящихся на счетах в банках.
30. Порядок взыскания налога, сбора и пени с налогоплательщиков организаций и индивидуальных предпринимателей за счет имущества.
31. Порядок изменения сроков уплаты налогов и сборов.
32. Формы изменения сроков уплаты налогов и сборов.

33. Порядок и условия применения способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

34. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

35. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налога.

Критерии оценки:

«отлично» - 85-100 б.

«хорошо» - 68-84 б.

«удовлетворительно» - 50-67 б.

Выступление с рефератом оценивается по следующим критериям:

1. полнота и степень систематизированности изложенного материала: 0-20 б.

2. обоснование актуальности и научной новизны проблемы: 0-15 б.

3. логичность и последовательность изложения проблемы: 0-15 б.

4. навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами: 0-15 б.

5. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-15 б.

6. самостоятельность выводов докладчика: 0-10 б.

7. качество ответов на вопросы: 0-10.

#### **4. Вопросы к экзамену по дисциплине Налоговое право**

1. Основные этапы формирования налогового права в России.

2. Понятие налога. Юридические признаки налога.

3. Юридическая природа налогового сбора: основные признаки.

4. Принцип законности и определенности налогов и сборов.

5. Понятие и предмет налогового права. Классификация общественных отношений, регулируемых налоговым правом.

6. Метод налогового права: особенности правового регулирования.

7. Система налогового права: понятие, структура, основные тенденции развития.

8. Общая характеристика источников налогового права, их классификация.

9. Система налогового законодательства. Особенности законотворчества в налоговой сфере.

10. Полномочия органов исполнительной власти в сфере издания нормативно-правовых актов по вопросам налогообложения. Соотношение законов и подзаконных актов в сфере налогового регулирования.

11. Международные договоры в системе источников налогового права.

Виды международных соглашений по вопросам налогообложения.

12. Состав принципов налогообложения. Их правовое закрепление.

13. Правовые основы налоговой системы государства. Структурные элементы налоговой системы. Классификация налоговых систем. Соотношение понятий «налоговая система» и «система налогов».
14. Система налогов РФ. Правовые принципы организации и функционирования системы налогов РФ.
15. Понятие структуры налога. Правовое значение элементов налогообложения. Обязательные элементы налога. Факультативные элементы налога.
16. Налоговая льгота как элемент структуры налога. Виды льгот. Порядок установления.
17. Объект налога как правовое основание налогообложения. Соотношение понятий объект налога, предмет налога, источник налога.
18. Налоговая база и ее определение. Масштаб налога. Налоговый период.
19. Порядок исчисления налога. Налоговая ставка, виды налоговых ставок.
20. Порядок и сроки уплаты налога. Определение момента уплаты налога.
21. Классификация налоговых платежей. Критерии, используемые для подразделения налогов. Юридические (по сфере действия и полномочиям властей в сфере установления и введения налоговых платежей) и экономические (по возможности переложения налога с плательщика на потребителя) классификации налогов
22. Понятие и признаки налоговых правоотношений.
23. Классификация налоговых правоотношений: по функциональной направленности, по предмету регулирования, по характеру правовой нормы, по структуре, по экономической составляющей и т.д.
24. Структура налогового правоотношения: объект, субъекты, содержание. Понятие и значение юридических фактов в налоговом регулировании.
25. Субъекты налогового права. Особенности правового статуса.
26. Общая характеристика участников налоговых отношений. Виды участников налоговых отношений.
27. Правовой статус налогоплательщика.
28. Основные права налогоплательщиков. Порядок реализации, гарантии осуществления и защиты прав налогоплательщиков.
29. Основные обязанности налогоплательщиков, гарантии их исполнения.
30. Правовой статус налоговых агентов. Основные обязанности налоговых агентов.
31. Представительство в налоговых отношениях. Виды представительства. Документы, удостоверяющие статус представителя.
32. Правовая природа социальных взносов: понятие, признаки, элементы.
33. Нормативно-правовое регулирование полномочий Федеральной налоговой службы и ее структурных подразделений в налоговой сфере.
34. Понятие и признаки обособленного структурного подразделения для целей налогообложения.

35. Общие положения о принудительном исполнении обязанности по уплате налогов и сборов. Меры принудительного исполнения обязанности по уплате налоговых платежей.
36. Понятие исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Возникновение и прекращение обязанности по уплате налогов и сборов, ее изменение. Принципы исполнения налоговой обязанности.
37. Основания прекращения обязанности по уплате налогов и сборов: понятие, виды, особенности нормативно-правового регулирования
38. Порядок взыскания налога, сбора и пени с налогоплательщика-физического лица, не обладающего статусом индивидуального предпринимателя.
39. Порядок взыскания налога, сбора и пени с налогоплательщиков организаций и индивидуальных предпринимателей за счет денежных средств, находящихся на счетах в банках.
40. Порядок взыскания налога, сбора и пени с налогоплательщиков организаций и индивидуальных предпринимателей за счет имущества.
41. Порядок изменения сроков уплаты налогов и сборов. Обстоятельства, влияющие на применение института изменения сроков уплаты налогов и сборов. Органы, уполномоченные принимать решение об изменении сроков уплаты налогов и сборов. Формы изменения сроков уплаты налогов и сборов.
42. Порядок и условия применения способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
43. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налога.
44. Арест имущества как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налога.
45. Залог и поручительство как способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога.
46. Банковская гарантия в налоговых отношениях.
47. Инвестиционный налоговый кредит.
48. Отсрочка и рассрочка по уплате налогов (сборов).
49. Порядок зачета (возврата) излишне уплаченного налога (сбора)
50. Порядок зачета (возврата) излишне взысканного налога (сбора)
51. Налоговый контроль: понятие, виды, методы осуществления
52. Формы и методы осуществления налогового контроля.
53. Виды налогового контроля.
54. Учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика.
55. Понятие и правовое регулирование налоговой тайны.
56. Налоговая декларация. Порядок внесения изменений в налоговую декларацию.
57. Налоговая проверка как основной вид налогового контроля.

58. Порядок осуществления и процессуальное оформление отдельных мероприятий налогового контроля (осмотр; истребование документов; выемка документов и предметов; экспертиза, инвентаризация)
59. Налоговое правонарушение: понятие, признаки Классификации налоговых правонарушений
60. Принципы привлечения к финансовой ответственности за совершение налоговых правонарушений
61. Состав налогового правонарушения
62. Обстоятельства, исключающие возможность привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.
63. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
64. Налоговые санкции. Понятие. Порядок назначения и взыскания. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения и давность взыскания налоговых санкций.
65. Судебная форма защиты прав налогоплательщиков - граждан и юридических лиц.
- 66.. Обжалование действий (решений) органов налоговой службы в административном порядке.
67. Защита прав налогоплательщиков в Конституционном суде Российской Федерации.
68. Правовые основы взыскания убытков, причиненных налогоплательщикам действиями (решениями) налоговых органов.
69. Правовая природа социальных взносов.
70. Налоговый мониторинг

### **Критерии оценивания:**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - обучающийся владеет категориальным аппаратом, усвоил все разделы и темы дисциплины, может привести классификацию факторов явления, привести иллюстрирующую информацию по рассматриваемому явлению, проанализировать примеры, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - выставляется обучающемуся, если он владеет категориальным аппаратом, усвоил все разделы и темы дисциплины, может привести классификацию факторов явления, привести иллюстрирующую информацию по рассматриваемому явлению;

- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - выставляется обучающемуся, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления;

- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

## 5. Литература

5.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Карасева М.В.	Актуальные проблемы финансового и налогового права. Учебное пособие	М.: Проспект, 2020.	1
Л1.2	Козырин А. Н.	Налоговое право: учебник для бакалавриата	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2021	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Н. Д. Эриашвили, С. Н. Бочаров, Т. Н. Оканова и др. ; под ред. И. Ш. Килясханова, А. Д. Селюкова, Т. Н. Окановой.	Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: Юнити, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Косаренко, Н. Н.	Налоговое право: учебно-методический комплекс	Москва : ФЛИНТА, 2021.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Ханкевич Л. А.	Налоговое право: ответы на экзаменационные вопросы: самоучитель	Тетралит, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	К. В. Маслов, И. В. Глазунова, К. А. Пономарева и др.	Налоговое право : практикум	Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2020.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Крохина Ю. А. Налоговое право: учебник 2015 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116806&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116806&amp;sr=1</a>			
Э2	Васюк А. В. , Медяников Ю. В. Налоговое право : практикум-тренинг для студентов направления подготовки 030900.62 Юриспруденция 2014 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=438355&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=438355&amp;sr=1</a>			
Э3	Финансовое право: учебное пособие Эриашвили Н.Д., Килясханов И.Ш. Дополнительная информация: 2-е изд., перераб. и доп. 2015			
Э4	Борзунова О. А. Налоговый кодекс Российской Федерации от создания до наших дней: монография <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=460421&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=460421&amp;sr=1</a>			
Э5	НАЛОГОВОЕ ПРАВО 8-е изд., пер. и доп. 2017 <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>			
Э6	Финансовое право : учебник / Г. Н. Василенко, А. И. Григорьев, О. В. Зиборов [и др.] ; под ред. О. В. Зиборова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 304 с. : ил., табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690531">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690531</a>			

Э7	Налоговое право : учебник / Н. Д. Эриашвили, С. М. Зырянов, А. И. Григорьев [и др.] . – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 241 с. : схем., табл, ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683340">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683340</a>
<b>5.3. Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1	Microsoft Office
6.3.2	Project Expert
<b>5.4 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	Информационно-справочная система “КонсультантПлюс”
6.4.2	Информационно-правовой портал “Гарант”