

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)»

Гуковский институт экономики и права (филиал)

ПРИНЯТО
решением Ученого совет
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
от «__» _____ 2018г
протокол № _____



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО
«РГЭУ (РИНХ)»
А.У. Альбеков
«__» _____ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СТУДЕНТАМИ,
ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**В
ГУКОВСКОМ ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА (ФИЛИАЛЕ)
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»**

Гуково
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена студентами, обучающимися в Гуковском институте экономики и права (филиале) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена СПО (далее ППССЗ СПО), реализуемых в филиале.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью ППССЗ СПО.

2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества обучающимися ППССЗ СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Задачами фонда оценочных средств являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности

компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин и профессиональных модулей;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

2.3. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.4. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- проблемно-деятельностный характер;

- связь критериев с планируемыми результатами.

3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в филиале.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4. Ответственность за разработку оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет

председатель цикловой методической комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей дисциплине. Оценочные средства могут разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой методической комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении оценочных средств должно быть обеспечено их соответствие:

- требованиям к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и учебному плану соответствующей специальности СПО;

- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.

3.7. Работы, связанные с разработкой оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. КОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себе оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практик, квалификационного экзамена. Каждый оценочный материал (задание) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций или их элементов: знаний, умений.

4.2. Если одна и та же дисциплина с одинаковым содержанием преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект оценочных средств.

4.3. Структурные элементы оценочных средств по профессиональному модулю представлены в Приложении 3.

4.4. Структурные элементы оценочных средств по учебной дисциплине представлены в Приложении 4.

4.5. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.д.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. ПРОЦЕДУРА СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Комплект оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании цикловой методической комиссии. Решение о включении комплекта оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании цикловой методической комиссии и оформляется протоколом заседания цикловой методической комиссии.

5.2. Создаваемые комплекты оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу работодателя. Итоги экспертизы оформляются документами (рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ППСЗ, с представителями профессионального сообщества.

Комплекты оценочных средств по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.3. Комплект оценочных средств по профессиональному модулю утверждается директором филиала. Комплект оценочных средств по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте оценочных средств и оформляется протоколом заседания цикловой методической комиссии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Печатный экземпляр комплекта оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине входит в состав комплекта документов ППССЗ.

6.2. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в филиале, является его собственностью.

6.3. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере филиала.

Проект вносит:
Директор филиала



Н.Г. Гончарова

Согласовано:

Первый проректор-
проректор по учебной работе



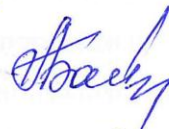
Е.Н. Макаренко

Начальник
учебно-методического управления



Н.Г. Кузнецов

Начальник отдела управления качеством



А. К. Байтенова

Начальник Правового управления



Е.А. Паршина

Форма титульного листа ФОС

Наименование образовательного учреждения СПО

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

код, наименование специальности

Гуково

201__

Форма оборотной стороны титульного листа

Одобен на заседании цикловой методической
комиссии _____

протокол №__ от _____ 201__ г.

Разработан на основе федерального
государственного образовательного стандарта
среднего (полного) общего образования и
Федеральных государственных
образовательных стандартов по
специальностям среднего профессионального
образования _____

(код, наименование специальности)

Председатель цикловой методической
комиссии

_____/_____
Подпись *Ф.И.О.*

Заместитель директора по учебной работе

_____/_____
Подпись *Ф.И.О.*

Составили _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Согласовано _____

Ф.И.О., должность, наименование организации

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

код, наименование специальности

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания ¹	Результаты обучения ПК, ОК	Основные показатели оценки результата ²	Наименование раздела МДК, темы, подтемы ³	Уровень усвоения	Наименование оценочного средства ⁴	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
					Контрольная работа №1 по теме, разделу	Контрольная работа по МДК
					Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопросы для устного (письменного) зачета по МДК
					Тест по теме, разделу	Тест по МДК
					Реферат, доклад сообщение, эссе	Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК
					Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)	Дневник и (или) отчет по учебной практике
					Лабораторная работа	Отчет по производственной практике
					Практическое занятие - деловая игра	
					Практическое занятие - решение ситуационных задач	
					Практическое занятие - семинар, круглый стол	
					Практическое занятие - расчетно-графическая работа	
					Рабочая тетрадь	

¹ столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям заложенными в ФГОС СПО и определенными в п. 1.3 рабочей программы «Цели и задачи освоения дисциплины».

² столбцы 2,3 «Результаты обучения - освоенные ПК, ОК», «Основные показатели оценки результата» заполняются в соответствии с разделом 5 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионально модуля»;

³ столбец 4 «Наименование раздела, МДК, темы, подтемы» - в соответствии с п.3.2 рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю»

⁴ примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по МДК, разделам и темам профессиональных модулей; для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации* (* приведено возможное заполнение формы)					
	<i>1 семестр</i>	<i>2 семестр</i>	<i>3 семестр</i>	<i>4 семестр</i>	<i>5 семестр</i>	<i>6 семестр</i>
МДК1	<i>зачет</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>экзамен</i>			
МДК2			<i>зачет</i>			
МДК n					<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>
УП		<i>зачет</i>				
ПП						<i>зачет</i>
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>					