

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Гуковский институт экономики и права (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО
«РГЭУ (РИНХ)»

А.У. Альбеков

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ГУКОВСКОГО ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ И ПРАВА (ФИЛИАЛ)
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»**

Гуково

2018

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности цикловых методических комиссий (далее ЦМК) Гуковского института экономики и права (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)», формируемых из числа педагогических работников.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов: Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», Положения о Гуковском институте экономики и права (филиал) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, письма Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21.12.1999 г. № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательных учреждений среднего профессионального образования».

1.3. ЦМК создаются в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; реализации ФГОС СОО, ФГОС СПО в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Перечень ЦМК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» сроком на 1 год.

1.5. Цикловая методическая комиссия является объединением преподавателей ряда родственных дисциплин, предметная методическая комиссия – объединением преподавателей одной дисциплины.

1.6. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ЦМК осуществляют председатели ЦМК, назначаемые из числа опытных педагогических работников со стаж не менее 5 лет.

1.7. Общее руководство деятельностью ЦМК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.8. Цикловая методическая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов.

1.9. Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности всех ЦМК филиала, для исполнения всеми преподавателями, объединенными в ЦМК, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

2. Основные задачи ЦМК

2.1. Основными задачами ЦМК являются:

- учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины, профессионального модуля и оценке компетенций обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов среднего звена;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности;

– определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)).

3. Функции ЦМК

3.1. Разработка содержания, форм, методов организации образовательного процесса в рамках учебных циклов:

- общеобразовательной подготовки;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального.

3.2. Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов дисциплин (УМК), междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей (ПМ).

3.3. Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.4. Ежегодное обновление содержания компонентов основных образовательных программ (ОПОП) и программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной среды в рамках, установленных ФГОС СПО.

3.5. Разработка и обновление форм и процедур оценки качества освоения ППССЗ, включающих текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию по каждой дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практике.

3.6. Разработка и обновление тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.7. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся с учетом форм и условий аттестации.

3.8. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников филиала.

3.9. Разработка системы мониторинга и методического инструментария оценивания компетенций.

3.10. Проведение диагностики сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускников филиала на основе освоения ими ППССЗ.

3.11. Привлечение работодателей к оценке квалификации обучающихся и выпускников, их готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

3.12. Рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации, учебных, методических пособий и других средств обучения, разработанных преподавателями ЦМК.

3.13. Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей.

3.14. Организация и осуществление контроля качества преподавания дисциплин и междисциплинарных курсов путем посещения учебных занятий.

3.15. Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

3.16. Организация наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.

3.17. Организация и проведение недель ЦМК и профессиональных конкурсов.

3.18. Участие в профориентационной деятельности филиала.

4. Порядок формирования состава ЦМК

4.1. До начала учебного года заместитель директора по учебной работе подает директору филиала предложения о составе ЦМК для формирования приказа.

4.2. ЦМК формируются из числа штатных преподавателей и совместителей численностью не менее 5 человек.

4.3. Перечень ЦМК определяется количеством программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых филиалом. С целью оптимизации деятельности ЦМК дисциплины общеобразовательной подготовки, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла распределяются в ЦМК общеобразовательных дисциплин; общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули – в ЦМК профессиональных дисциплин.

4.4. Преподаватель может быть включен только в одну ЦМК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других ЦМК, не входя в их списочный состав.

4.5. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет председатель.

4.6. Председатель ЦМК входит в состав Методического совета филиала.

4.7. В обязанности председателя ЦМК входит:

- составление плана работы ЦМК (утверждается зам. директора по УМР);
- составление ежегодного отчета о работе ЦМК;
- рассмотрение календарно-тематических, индивидуальных планов работы преподавателей;
- организация работы по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, МДК, ПМ, разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, профессиональным модулям, курируемых ЦМК;
- организация взаимопосещений занятий преподавателями ЦМК;
- организация контроля качества занятий, проводимых членами ЦМК;
- планирование повышения квалификации преподавателей;
- подготовка преподавателей к аттестации на соответствие

занимаемой должности; на квалификационную категорию;

- рассмотрение и рецензирование методической продукции по профилю ЦМК;
- составление заявок на приобретение учебников и учебных пособий по профилю ЦМК;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей ЦМК;
- осуществление междисциплинарных связей с другими ЦМК;
- контроль выполнения решений ЦМК, педагогического и методического советов, распоряжений директора филиала, приказов ректора ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)».

4.8. Председатель ЦМК имеет право:

- присутствовать на экзаменах, защите курсовых и выпускных квалификационных работ;
- утверждать экзаменационные билеты;
- представлять директору филиала предложения о поощрении преподавателей за достигнутые успехи, высокие результаты в работе, активное участие в общественной жизни;
- представлять директору филиала предложения о наложении дисциплинарных взысканий на преподавателей ЦМК за нарушение правил внутреннего распорядка;
- вносить на рассмотрение администрации филиала, педагогического и методического советов предложения по дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4.9. Председатель ЦМК несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.10. Члены ЦМК обязаны:

- посещать заседания ЦМК;
- принимать активное участие в ее работе;

– выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ЦМК;

– нести ответственность за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Члены ЦМК имеют право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять формы, методы, средства и технологии проведения учебных занятий, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса, распределению педагогической нагрузки.

5 Порядок работы ЦМК

5.1. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.2. Заседания ЦМК могут проводиться в следующих формах:

- традиционная (доклады, сообщения, принятие решения);
- «круглый стол»;
- педагогическая дискуссия.

5.3. Председателем заседания комиссии является председатель ЦМК. Секретарь избирается из членов ЦМК.

5.4. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов.

5.5. Протоколы заседаний ЦМК, подписанные председателем, содержат краткую, но исчерпывающую запись выступлений, принятые решения по обсуждаемым вопросам.

6. Документация ЦМК

6.1. Председатель ЦМК формирует следующую отчетную документацию:

- план работы ЦМК на учебный год;
- график взаимопосещений занятий преподавателями ЦМК;
- сведения о преподавателях ЦМК;
- индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;
- отчеты преподавателей ЦМК за год;
- сведения об обеспеченности учебных дисциплин и

профессиональных модулей учебно-методической документацией;

– контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации на текущий год;

– мониторинг качества знаний обучающихся;

– материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей ЦМК;

– информацию о повышении квалификации членов ЦМК;

– информацию об участии преподавателей и студентов в городских, областных, российских, международных конкурсах, конференциях;

– перечень методических разработок, подготовленных преподавателями ЦМК в текущем учебном году;

– отчет о работе ЦМК за учебный год.

Проект вносит:
Директор филиала



Н.Г. Гончарова

Согласовано:

Первый проректор-
проректор по учебной работе



Е.Н. Макаренко

Начальник
учебно-методического управления



Н.Г. Кузнецов

Начальник отдела управления качеством



А. К. Байтенова

Начальник Правового управления



Е.А. Паршина