Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе
Н.Г. Кузнецов
2016 г.

Программа практики
Б2.П.3 Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

38.03.01.07 «Финансы и кредит»

Уровень образования

бакалавриат

Ростов-на-Дону
2016 г.

Программа производственной практики (Научно-исследовательской работы)составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.07 «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом вуза 29.03.2016 г. протокол № 9.

Кафедра финансов

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

АВТОР (Ы)	д.э.н., проф. к.э.н., доцент к.э.н., доцент ассистент		Иванова О.Б. Богданова О.Ю. Костоглодова Е.Д. Герасимова К.А.	30.05.2016
	(ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой «Финансы»			Романова Т.Ф.	06.06.2016
		(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Методическим советом направления			Димитриади Н.А.	06.06.2016
		(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса			Торопова Т.В.	10.06.2016
Проректором по учебно-методической работе			Джуха В.М.	10.06.2016
		(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. **Цель изучения дисциплины:** углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении следующих учебных дисциплин: «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «История развития финансовых отношений российского государства», «История развития бюджетных отношений российского государства», «Введение в специальность»; приобретение первичного практического опыта экономической работы в организациях финансово-кредитной сферы; формирование первичных навыков профессиональной деятельности в сфере финансов и кредита.

1.2. **Задачи изучения дисциплины:**

- закрепление теоретических экономических знаний в области денежного обращения, кредитных отношений, банковской деятельности, финансов, отраслевых рынков;
- формирование профессиональных умений в части: поиска и сбора экономической информации, осуществления экономических расчетов, анализа и интерпретации результатов расчетных операций, прогнозирования развития экономических процессов, разработки и реализации экономических проектов и программ;
- выработка практических навыков в разных видах профессиональной деятельности:

а) в организационно- управленческой деятельности: навыков применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, приемов расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, навыков проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

б)в расчетно-финансовой деятельности: участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

в) в страховой деятельности: реализация различных технологий розничных продаж в страховании; организация продаж страховых продуктов;

сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии); оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);составление отчетности страховой организации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (раздел) ОП:** Б2

2.2. **Курс:** 2- очная форма, 3 – заочная форма

2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Финансы, Философия, Информатика	Финансовые системы зарубежных государств, Бюджетная система Российской Федерации, Государственные и муниципальные финансы, Внебюджетные фонды, Бюджетный учет и отчетность, Доходы бюджета, Расходы бюджета

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
Общекультурные компетенции (ОК)		
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	З нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность финансово-кредитной сферы
		У использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности
		В навыками поиска нормативно-правовых документов
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	З основные понятия и категории в области финансов и кредита
		У проводить исследование на выбранную тему
		В навыками поиска и сбора информации относительно выбранной темы исследования
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З основные направления профессиональной деятельности учреждений относительно выбранной траектории научного исследования в результате знакомства с организацией (базой для прохождения практики)
		У применять навыки профессиональной деятельности относительно выбранной траектории научного исследования при формировании отчета по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы)
		В умением на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности оформлять основные выводы по проведенному исследованию
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	З особенности поиска и использования современных компьютерных технологий для поиска экономических данных
		У анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы в процессе поиска данных для темы исследования
		В навыками интерпретации полученных выводов в исследовании
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные	З типовые методики построения, расчета и анализа современной системы показателей,

	данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	характеризующих состояние финансовой сферы
		У осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, применять их для решения поставленных задач в организациях финансово-кредитной сферы
		В навыками расчета показателей и анализа основных параметров функционирования финансово-кредитной системы
ПК-6 ✓	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	З основы статистики, особенности работы с официальным сайтом Федеральной службы государственной статистики РФ и других зарубежных стран
		У применять полученные на официальных сайтах данные для формирования отчета о полученном исследовании
		В навыками интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях
ПК-7 ✓	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	З источники специальной информации
		У собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих состояние финансово-кредитной сферы
		В методами анализа нормативно-правовых документов и их изменений
ПК-10 ✓	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	З современные технические средства и информационные технологии, их возможности в области решения аналитических и исследовательских задач в сфере финансов и кредита
		У осуществлять выбор информационных технологий и технических для решения поставленных задач в области финансов и кредита
		В навыками поиска, сбора и систематизации данных необходимых для анализа соответствующих показателей, специальной терминологией; - навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач в организациях финансово-кредитной сферы.
ПК-20 ✓	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	З виды налогов и сборов в Российской Федерации
		У работать с нормативно-правовыми документами относительно налогового планирования

		В методами налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы в Российской Федерации
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	З нормативно-правовую документацию, содержащую нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
		У пользоваться информацией официальных сайтов: Министерства финансов, ИФНС, Центрального банка и т.д.
		В навыками расчета показателей и анализа основных параметров функционирования финансово-кредитной системы

4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно

6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местами научно-исследовательской практики могут быть: органы государственной и муниципальной власти; бюджетные, автономные, казенные учреждения, страховые организации и др.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения обучающегося, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов	Трудоемкость в часах	Формы отчетности
1	Подготовительный	Организационное собрание со студентами, Определение индивидуальной научной траектории согласно выбранной базе практики	8	Запись в дневнике практики
2.	Основной	1. Обоснование темы исследования, постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы. 2. Работа с библиотекой (ЭБС): формирование перечня периодических изданий относительно выбранной научной траектории, обобщение и анализ трудов отечественных и	90	Запись в дневнике практики

		зарубежных специалистов по теме исследования. 3. Работа с официальными сайтами организации (базы практики, либо с сайтами относительно выбранной научной траектории (Министерство финансов, ИФНС, Федеральное казначейство, Внебюджетные фонды, Страховые компании, Финансовые органы и т.д.): структура органа, нормативно-правовая документация, особенности работы, цели и задачи, дальнейший анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации.		
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики (обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности), составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	10	Защита отчета
	ИТОГО		108	*Зачет с оценкой*

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
	Основная литература	
1	Андросова Л. Д. , Горский И. В. , Карчевский В. В. , Пантелеев А. П., Поляк Г. Б. , Смирнова Е. Е. Бюджетная система Российской Федерации: учебник для бакалавров// М.: Проспект, 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252393&sr=1	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
2	Алехин Б. И. Государственный долг: учебное пособие// М.: Юнити-Дана, 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114393&sr=1	Неограниченный доступ для зарегистрированных

		пользователей
3	Ахвледиани Ю. Т. Страхование: учебник// М.: Юнити-Дана, 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436685&sr=1	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5	Нешитой А. С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник //М.: Дашков и Ко, 2014. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255787&sr=1	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
	Дополнительная литература	
1.	Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ и от 30.12.2008 №7-ФКЗ) // [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.base.consultant.ru.	СПС «Консультант Плюс»
2.	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г., в актуальной редакции. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.base.consultant.ru.	
3.	Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998г. и часть вторая от 5 августа 2000г. в актуальной редакции. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.base.consultant.ru.	
4.	Федеральный закон «О федеральном бюджете на 2016 год»// [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.base.consultant.ru.	
5.	Федеральный закон от 27 ноября 1992 года № 4015–1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации». в актуальной редакции. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.base.consultant.ru.	
6.	Основные направления налоговой политики на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 года. Официальный сайт Министерства финансов РФ. [Электронный ресурс] http://www.minfin.ru	
7.	Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.base.consultant.ru.	
8.	Алиев, Басир Хабибович. Основы страхования [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. напр. 080100 "Экономика" и 080300 "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", по науч. спец. 08.00.10 "Финансы, денеж. обращение и кредит" / Б. Х. Алиев, Ю. М. Махдиева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 504 с. - ISBN 978-5-238-02490-5	25
9.	Бюджетная система России [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. экономики и упр. (080100) / под ред. проф. Г. Б. Поляка. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02608-4	20
10.	Дорофеева, Надежда Андреевна. Налоговое администрирование [Текст] : учеб. для студентов экон. вузов / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. - М. : Дашков и	30

	К, 2014. - 296 с. ISBN 978-5-394-01990-6	
11.	Золотарева, Галина Ивановна. Бюджетная система Российской Федерации [Текст] : учеб. для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит" / Г. И. Золотарева, Н. И. Смородинова. - М. : КНОРУС, 2014. - 232 с. - ISBN 978-5-406-03596-2	20
12.	Налоги и налоговая система Российской Федерации [Текст] : учеб. и практикум для академ. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. напр. и спец. / под науч. ред. Л. И. Гончаренко ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - М. : Юрайт, 2015. - 541 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Кн. доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru. ISBN 978-5-9916-4374-0	20

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

	Выходные данные
1.	Образовательный портал РГЭУ (РИНХ) (www.rsue.ru)
2.	Официальный сайт Министерства финансов РФ (www.minfin.ru)
3.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (www.gks.ru)
4.	Официальный сайт Банка России (www.cbr.ru)
5.	Официальный сайт Президента РФ (президент.рф, www.kremlin.ru)
6.	Официальный сайт Министерство финансов Ростовской области (www.minfinro.rsu.ru)
7.	Официальный сайт Министерство труда и социальной защиты РФ (www.minzdrav.ru)
8.	Официальный сайт Пенсионного фонда РФ (www.pfrf.ru)
9.	Официальный сайт Российской газеты (www.rg.ru)
10.	Официальный сайт Фонда социального страхования РФ (www.fss.ru)
11.	Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ (www.ffoms.ru)
12.	Официальный сайт Международного валютного фонда (www.imf.org)
13.	Официальный сайт деловой газеты РБК daily (на сайте http://www.rbcdaily.ru)
14.	Официальный сайт инвестиционной компании Открытие (http://www.open.ru)
15.	Официальный сайт НАУФОР (www.naufor.ru)
16.	Официальный сайт ФАУГИ России (www.rosim.ru)
17.	Официальный сайт Федерального казначейства (www.roskazna.ru)

9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Отчет о практике выполняется на стандартных листах белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210х297 мм). Допускается применение двойных листов формата А 3 (420х297 мм) для представления отдельных таблиц и иллюстрации, машинописным или компьютерным текстом (текст печатается шрифтом TimesNewRoman № 14 через 1,5 интервала), допускается ручной вариант.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посредине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А 4.Образец оформления ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА отчета представлен в Приложении 1. Титульный лист отчета должен быть завизирован руководителем практики от банка. Им же в конце дневника по завершению практики дается отзыв- характеристика на практиканта.

Содержание дается в виде перечня основных вопросов содержащихся в отчете. «Содержание» включает наименования всех заголовков, глав, параграфов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела, главы, параграфы, пункта.

Слова: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» служат заголовками соответствующих разделов не нумеруются», пишутся шрифтом 7 мм (заглавными буквами, 14 шрифтом).

Названия заголовков соответствующих разделов или пунктов, а также слово «РАЗДЕЛ» пишутся шрифтом 7 мм (заглавными буквами, 14 шрифтом). Остальные названия - строчными буквами. Разделы и пункты нумеруются арабскими цифрами.

Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость).

Отчет о производственной практике должен быть структурирован по разделам. Каждый раздел состоит из текстовой части и приложений -практических материалов

Название разделов их номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной).

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом отчета (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа (страницы), но это не относится к пунктам. Пункты не следует начинать с новой страницы. При написании их названия достаточно немного (15-20 мм) отступить от предыдущего текста.

В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

Порядок оформления ссылок в подстрочном примечании оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-84 "Библиографическое описание документа".

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах раздела, например: ". ..рис.1.2...", "...в табл. 2.3...".

Ссылки на формулы дают в скобках, например: "...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...».

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии, иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте отчета после первой ссылки на них и обозначается словом "Рисунок".

Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок - "Рис.", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер раздела и порядковый номер иллюстрации в пределах раздела, разделенных точкой. Например: "Рисунок 1.2" означает, что в первом разделе дана вторая иллюстрация (Приложение 2).

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице.

Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах раздела и располагается по ширине странице (Приложение 3).

Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с

вынесением таблицы на соседнюю страниц, на этом пробеле может располагаться очередной текстовой материал.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках. В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

Список использованной литературы должен содержать перечень всех источников литературы, которые использовались по выбранной теме (не менее 25). Список составляется в следующей последовательности:

- Федеральные законы, концепции и программы Правительства;
- нормативные материалы, Положения Центрального банка РФ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- электронные ресурсы.

Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом 7.1-84 и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

/ - (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги:

.- - (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;

: - (двоеточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// - (две косые черты) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Местонахождение разделительных знаков.

а) Если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных работ (статей), то в списке источников после названия конкретно использованной работы ставятся две косые черты.

б) Если работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире.

в) Если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы ставится одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга.

г) Место издания приводится полностью (за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.), которое отделяется от названия издательства двоеточием. Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания работы, после которого ставится точка.

При описании книг в списке, должны содержаться: фамилия и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке). Количество страниц книги можно не указывать в курсовых работах.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

В Приложении 4 дан образец порядка составления и оформления списка использованной литературы.

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака N. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово "Продолжение" и указываются N продолженного приложения, например "Продолжение приложения 3". В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).

Приложение 1
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры «Финансы»
Протокол № 10 от « 30 » 05 2016 г.
Зав.кафедрой Романова Т.Ф.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б2.П.3 Производственная практика (Научно-исследовательская работа)
(наименование дисциплины)

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
38.03.01.07 «Финансы и кредит»

Уровень образования
бакалавриат

Составитель д.э.н., проф. Иванова О.Б.
к.э.н., доцент Костоглодова Е.Д.
к.э.н., доцент Богданова О.Ю.
ассистент Герасимова К.А.

Ростов-на-Дону, 2016

Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 3

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 10

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам прохождения практики» программы практики.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			
З нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность финансово-кредитной сферы У использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности В навыками поиска нормативно-правовых документов	1. Обоснование темы исследования, постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы. 2. Работа с библиотекой (ЭБС): формирование перечня периодических изданий относительно выбранной научной траектории, обобщение и анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Работа с официальными сайтами организации (базы практики, либо с сайтами относительно выбранной научной траектории (Министерство финансов, ИФНС, Федеральное казначейство, Внебюджетные фонды, Страховые компании, Финансовые органы и т.д.): структура органа, нормативно-правовая документация, особенности работы, цели и задачи, дальнейший анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации.	- соответствие проблеме исследования; - полнота и содержательность ответа; - умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; - умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; - соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; - обоснованность обращения к базам данных; - целенаправленность поиска и отбора; - объем выполненных работы (в полном, не полном объеме).	СР – самостоятельная работа, С – эссе, Д – доклад, СЗ – ситуационные задания, П – презентации, РЗ – расчетное задание, Р – реферат
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию			
З основные понятия и категории в области финансов и кредита У проводить	3. Обоснование темы исследования, постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы. 4. Работа с библиотекой (ЭБС):	- соответствие проблеме исследования; - полнота и содержательность ответа; - умение приводить	СР – самостоятельная работа, С – эссе, Д – доклад,

исследование на выбранную тему В навыками поиска и сбора информации относительно выбранной темы исследования	формирование перечня периодических изданий относительно выбранной научной траектории, обобщение и анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Работа с официальными сайтами организации (базы практики, либо с сайтами относительно выбранной научной траектории (Министерство финансов, ИФНС, Федеральное казначейство, Внебюджетные фонды, Страховые компании, Финансовые органы и т.д.): структура органа, нормативно-правовая документация, особенности работы, цели и задачи, дальнейший анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации.	примеры; умение отстаивать свою позицию; - умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; - соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; - обоснованность обращения к базам данных; - целенаправленность поиска и отбора; - объем выполненных работы (в полном, не полном объеме).	СЗ – ситуационные задания, П – презентации, РЗ – расчетное задание, Р – реферат
ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
З основные направления профессиональной деятельности учреждений относительно выбранной траектории научного исследования в результате знакомства с организацией (базой для прохождения практики) У применять навыки профессиональной деятельности относительно выбранной траектории научного исследования при формировании отчета по прохождению	5. Обоснование темы исследования, постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы. 6. Работа с библиотекой (ЭБС): формирование перечня периодических изданий относительно выбранной научной траектории, обобщение и анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Работа с официальными сайтами организации (базы практики, либо с сайтами относительно выбранной научной траектории (Министерство финансов, ИФНС, Федеральное казначейство, Внебюджетные фонды, Страховые компании, Финансовые органы и т.д.): структура органа, нормативно-правовая документация, особенности работы, цели и задачи, дальнейший анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации.	- соответствие проблеме исследования; - полнота и содержательность ответа; - умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; - умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; - соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; - обоснованность обращения к базам данных; - целенаправленность поиска и отбора; - объем выполненных работы (в полном, не полном объеме).	СР – самостоятельная работа, С – эссе, Д – доклад, СЗ – ситуационные задания, П – презентации, РЗ – расчетное задание, Р – реферат

производственной практики (научно-исследовательской работы) В умением на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности оформлять основные выводы по проведенному исследованию			
ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			
З особенности поиска и использования современных компьютерных технологий для поиска экономических данных У анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы в процессе поиска данных для темы исследования В навыками интерпретации полученных выводов в исследовании	1. Обоснование темы исследования, постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы. 2. Работа с библиотекой (ЭБС): формирование перечня периодических изданий относительно выбранной научной траектории, обобщение и анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Работа с официальными сайтами организации (базы практики, либо с сайтами относительно выбранной научной траектории (Министерство финансов, ИФНС, Федеральное казначейство, Внебюджетные фонды, Страховые компании, Финансовые органы и т.д.): структура органа, нормативно-правовая документация, особенности работы, цели и задачи, дальнейший анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации.	- соответствие проблеме исследования; - полнота и содержательность ответа; - умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; - умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; - соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; - обоснованность обращения к базам данных; - целенаправленность поиска и отбора; - объем выполненных работы (в полном, не полном объеме).	СР – самостоятельная работа, С – эссе, Д – доклад, СЗ – ситуационные задания, П – презентации, РЗ – расчетное задание, Р – реферат
ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих			

субъектов			
З типовые методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих состояние финансовой сферы У осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, применять их для решения поставленных задач в организациях финансово-кредитной сферы В навыками расчета показателей и анализа основных параметров функционирования финансово-кредитной системы	1. Обоснование темы исследования, постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы. 2. Работа с библиотекой (ЭБС): формирование перечня периодических изданий относительно выбранной научной траектории, обобщение и анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Работа с официальными сайтами организации (базы практики, либо с сайтами относительно выбранной научной траектории (Министерство финансов, ИФНС, Федеральное казначейство, Внебюджетные фонды, Страховые компании, Финансовые органы и т.д.): структура органа, нормативно-правовая документация, особенности работы, цели и задачи, дальнейший анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации.	- соответствие проблеме исследования; - полнота и содержательность ответа; - умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; - умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; - соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; - обоснованность обращения к базам данных; - целенаправленность поиска и отбора; - объем выполненных работы (в полном, не полном объеме).	СР – самостоятельная работа, С – эссе, Д – доклад, СЗ – ситуационные задания, П – презентации, РЗ – расчетное задание, Р – реферат
ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			
З основы статистики, особенности работы с официальным сайтом Федеральной службы государственной статистики РФ и других зарубежных стран У применять полученные на официальных сайтах данные для формирования отчета о полученном	1. Обоснование темы исследования, постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы. 2. Работа с библиотекой (ЭБС): формирование перечня периодических изданий относительно выбранной научной траектории, обобщение и анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Работа с официальными сайтами организации (базы практики, либо с сайтами относительно выбранной научной траектории (Министерство финансов, ИФНС, Федеральное казначейство, Внебюджетные фонды, Страховые компании,	- соответствие проблеме исследования; - полнота и содержательность ответа; - умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; - умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; - соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	СР – самостоятельная работа, С – эссе, Д – доклад, СЗ – ситуационные задания, П – презентации, РЗ – расчетное задание, Р – реферат

исследовании В навыками интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях	Финансовые органы и т.д.): структура органа, нормативно-правовая документация, особенности работы, цели и задачи, дальнейший анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации.	- обоснованность обращения к базам данных; - целенаправленность поиска и отбора; - объем выполненных работы (в полном, не полном объеме).	
ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
З источники специальной информации У собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих состояние финансово-кредитной сферы В методами анализа нормативно-правовых документов и их изменений	1. Обоснование темы исследования, постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы. 2. Работа с библиотекой (ЭБС): формирование перечня периодических изданий относительно выбранной научной траектории, обобщение и анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Работа с официальными сайтами организации (базы практики, либо с сайтами относительно выбранной научной траектории (Министерство финансов, ИФНС, Федеральное казначейство, Внебюджетные фонды, Страховые компании, Финансовые органы и т.д.): структура органа, нормативно-правовая документация, особенности работы, цели и задачи, дальнейший анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации.	- соответствие проблеме исследования; - полнота и содержательность ответа; - умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; - умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; - соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; - обоснованность обращения к базам данных; - целенаправленность поиска и отбора; - объем выполненных работы (в полном, не полном объеме).	СР – самостоятельная работа, С – эссе, Д – доклад, СЗ – ситуационные задания, П – презентации, РЗ – расчетное задание, Р – реферат
ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
З современные технические средства и информационные технологии, их возможности в области решения аналитических и исследовательских задач в сфере финансов и кредита У осуществлять выбор	1. Обоснование темы исследования, постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы. 2. Работа с библиотекой (ЭБС): формирование перечня периодических изданий относительно выбранной научной траектории, обобщение и анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Работа с официальными сайтами организации (базы практики, либо с	- соответствие проблеме исследования; - полнота и содержательность ответа; - умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; - умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; - соответствие представленной в ответах	СР – самостоятельная работа, С – эссе, Д – доклад, СЗ – ситуационные задания, П – презентации, РЗ – расчетное задание, Р – реферат

информационных технологий и технических для решения поставленных задач в области финансов и кредита В навыками поиска, сбора и систематизации данных необходимых для анализа соответствующих показателей, специальной терминологией; - навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач в организациях финансово-кредитной сферы.	сайтами относительно выбранной научной траектории (Министерство финансов, ИФНС, Федеральное казначейство, Внебюджетные фонды, Страховые компании, Финансовые органы и т.д.): структура органа, нормативно-правовая документация, особенности работы, цели и задачи, дальнейший анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации.	информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; - обоснованность обращения к базам данных; - целенаправленность поиска и отбора; - объем выполненных работы (в полном, не полном объеме).	
ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
З виды налогов и сборов в Российской Федерации У работать с нормативно-правовыми документами относительно налогового планирования В методами налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы в Российской Федерации	1. Обоснование темы исследования, постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы. 2. Работа с библиотекой (ЭБС): формирование перечня периодических изданий относительно выбранной научной траектории, обобщение и анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Работа с официальными сайтами организации (базы практики, либо с сайтами относительно выбранной научной траектории (Министерство финансов, ИФНС, Федеральное казначейство, Внебюджетные фонды, Страховые компании, Финансовые органы и т.д.): структура органа, нормативно-	- соответствие проблеме исследования; - полнота и содержательность ответа; - умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; - умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; - соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; - обоснованность обращения к базам	СР – самостоятельная работа, С – эссе, Д – доклад, СЗ – ситуационные задания, П – презентации, РЗ – расчетное задание, Р – реферат

	правовая документация, особенности работы, цели и задачи, дальнейший анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации.	данных; - целенаправленность поиска и отбора; - объем выполненных работы (в полном, не полном объеме).	
ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля			
З нормативно-правовую документацию, содержащую нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля У пользоваться информацией официальных сайтов: Министерства финансов, ИФНС, Центрального банка и т.д. В навыками расчета показателей и анализа основных параметров функционирования финансово-кредитной системы	1. Обоснование темы исследования, постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы. 2. Работа с библиотекой (ЭБС): формирование перечня периодических изданий относительно выбранной научной траектории, обобщение и анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Работа с официальными сайтами организации (базы практики, либо с сайтами относительно выбранной научной траектории (Министерство финансов, ИФНС, Федеральное казначейство, Внебюджетные фонды, Страховые компании, Финансовые органы и т.д.): структура органа, нормативно-правовая документация, особенности работы, цели и задачи, дальнейший анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации.	- соответствие проблеме исследования; - полнота и содержательность ответа; - умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; - умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; - соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; - обоснованность обращения к базам данных; - целенаправленность поиска и отбора; - объем выполненных работы (в полном, не полном объеме).	СР – самостоятельная работа, С – эссе, Д – доклад, СЗ – ситуационные задания, П – презентации, РЗ – расчетное задание, Р – реферат

3.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и

знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Финансы

Задания для прохождения практики

по дисциплине *«Производственная практика (Научно-исследовательская работа)»*

По итогам прохождения производственной практики (Научно-исследовательской работы) предусмотрены:

- составление отчета о производственной практик (Научно-исследовательской работ);
- защита отчета о производственной практике (Научно-исследовательской работе);

По окончании производственной практики (Научно-исследовательской работы) студент получает отзыв-характеристику руководителя базы практики, в котором необходимо указать:

– сроки прохождения практики;

– основные задания, выполненные практикантом, по заданию руководителя практики;

– особенности отношения студента к своей работе;

– профессиональные качества, проявленные студентом;

– рекомендации руководителя практики по оценке результатов практики.

В срок, определенный кафедрой, отчет должен быть оформлен с учетом требований и сдан на кафедру. Руководитель практики от кафедры проверяет полноту отчета, его соответствие программе практики и качество. Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, руководитель допускает его к защите. Возможен также допуск к защите при условии доработки по замечаниям, если при проверке выявлены легкоустранимые недочеты. Если отчет не соответствует требованиям, его возвращают студенту на переработку.

Этапы прохождения Производственной практики (Научно-исследовательской работы)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов	Трудоемкость в часах	Формы отчетности
1	Подготовительный	Организационное собрание со студентами, Определение индивидуальной научной траектории согласно выбранной базе практики	8	Запись в дневнике практики
2.	Основной	1. Обоснование темы исследования, постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы. 2. Работа с библиотекой (ЭБС): формирование перечня периодических изданий относительно выбранной научной траектории, обобщение и анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. 3. Работа с официальными сайтами организации (базы практики, либо с сайтами относительно выбранной научной траектории (Министерство финансов, ИФНС, Федеральное казначейство, Внебюджетные фонды, Страховые компании, Финансовые органы и т.д.):	90	Запись в дневнике практики

		структура органа, нормативно-правовая документация, особенности работы, цели и задачи, дальнейший анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации.		
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики (обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности), составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	10	Защита отчета
	ИТОГО		108	*Зачет с оценкой*

Примерный тематический план прохождения Производственной практики (Научно-исследовательской работы)

1. Организационное собрание со студентами.
2. Определение индивидуальной научной траектории согласно выбранной базе практики
3. Обоснование темы исследования, постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы.
4. Работа с библиотекой (ЭБС): формирование перечня периодических изданий относительно выбранной научной траектории, обобщение и анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования.
5. Работа с официальными сайтами организации (базы практики, либо с сайтами организаций относительно выбранной научной траектории: нормативно-правовая документация, особенности работы, цели и задачи, дальнейший анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, знакомство со структурой организации, функциями отделов и взаимоотношениями этих подразделений между собой, с распределением обязанностей между отдельными работниками, а также функциональными связями с налоговой инспекцией, банками, органами федерального казначейства и другими экономическими службами.
6. Подготовка отчетной документации по итогам практики (обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности), составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру.

Перечень научных направлений по отраслям (в случае выбора базой Производственной практики (Научно-исследовательской работы) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»)

1. Органы государственной и муниципальной власти
2. Учреждения образования
3. Учреждения здравоохранения
4. Учреждения культуры
5. Учреждения ЖКХ
6. Правоохранительные органы
7. Судебные органы
8. Малый и средний бизнес
9. Учреждения социальной защиты населения
10. Пенсионный фонд
11. Страховые организации

Критерии оценки работы студентов

Оценка **"отлично" (84-100 баллов)** - выполнен полный объем практической работы. Студент продемонстрировал глубокие теоретические знания, заинтересованное отношение к профессиональной деятельности и своим обязанностям. Имеется высокая оценка деятельности студента руководителями практики.

Оценка **"хорошо" (67-83 балла)** - выполнен полный объем работы, предусмотренный программой практики. Студент проявил ответственное отношение к профессиональной работе. Имеется положительная оценка руководителей практики.

Оценка **"удовлетворительно"(50-66 баллов)** - программа выполнена в полном объеме, но содержание работы и итоговая документация не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям. Имеются замечания руководителей практики относительно самостоятельности,

Составитель д.э.н., проф. Иванова О.Б.
к.э.н., доцент Костоглодова Е.Д.
к.э.н., доцент Богданова О.Ю.
ассистент Герасимова К.А.

«30» 05 2025 г.