

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
проректор по учебной работе
 В.И. Кузнецов
2 июня 2017 г.



Программа государственной итоговой аттестации

по направлению (специальности) подготовки

38.03.01 Экономика


Профиль

38.03.01.01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень образования

бакалавриат

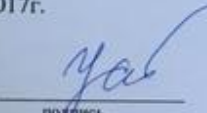
Ростов-на-Дону
2017

д.э.н.  Чернышева Ю.О.

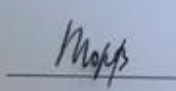
Рецензенты:
 Заместитель управляющего директора по финансам и экономике
 ПАО «Роствертол»
 к.э.н., доцент Михайленко Р.Г.
 Федеральное агентство научных организаций
 ГНУ Всероссийский научно-исследовательский
 институт экономики и нормативов
 директор института - к.э.н., доцент. Тарасов А.Н.

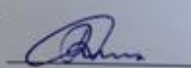
Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» уровень «бакалавриата» утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 N 1327. Учебный план направления 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит одобрен Ученым советом вуза 28.03.2017 г. протокол № 9.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры Анализа хозяйственной деятельности и прогнозирования, протокол № 9 от «22» мая 2017г.

Заведующий кафедрой  Усенко Л.Н.
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса  Т.В.Торопова 29.05.17

Проректором по учебно-методической работе  В.М.Джуха 29.05.17

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели государственной итоговой аттестации	4
5. Содержание государственного экзамена	6
6. Требования к выпускной квалификационной работе обучающегося	6
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации	13

1. Общие положения

Организация и проведение государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» определяется:

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636.

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым в РГЭУ (РИНХ) 29 декабря 2015 г.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

2. Цели государственной итоговой аттестации

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

В частности, проверяется готовность выпускника к решению профессиональных задач в рамках следующих видов профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС:

- расчетно-экономическая
- аналитическая, научно-исследовательская
- организационно-управленческая
- учетная

3. Содержание государственной итоговой аттестации

3.1. Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

3.2. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме:

- государственного экзамена;

Наименование дисциплины, выносимой на государственный экзамен	Разделы (темы) дисциплины, выносимые на государственный экзамен
Комплексный анализ хозяйственной деятельности	Тема 1 «Методика анализа показателей производства, продаж и себестоимости продукции (работ, услуг)». Тема 2 «Анализ использования ресурсов организации» Тема 3. «Анализ финансового состояния организации» Тема 4. «Анализ финансовых результатов»
Аудит	Тема 1. Место аудита в системе экономического контроля Тема 2. Сущность аудита и его виды Тема 3. Регулирование аудиторской деятельности система нормативного регулирования аудиторской деятельности Тема 4. Технология проведения аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Тема 5. Взаимодействие аудитора с аудируемым

	<p>лицом и третьими лицами в процессе аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности</p> <p>Тема 6. Оценка соблюдения законодательства в процессе аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности</p> <p>Тема 7. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки</p> <p>Тема 8. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия</p> <p>Тема 9. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов</p> <p>Тема 10. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции.</p>
Бухгалтерский финансовый учет	<p>Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии</p> <p>Тема 2. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.</p> <p>Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов</p> <p>Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</p> <p>Тема 5. Учет основных средств</p> <p>Тема 6. Учет финансовых вложений и финансовых инструментов</p> <p>Тема 7. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия</p>

– защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

3.3. в ГИА входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации представлен в приложении 1 к программе государственной итоговой аттестации.

5. Содержание государственного экзамена

5.1. Форма проведения государственного экзамена: устно

Программа проведения государственного экзамена:

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен представлен в приложении 1 к программе ГИА.

6. Требования к выпускной квалификационной работе обучающегося

6.1. Вид выпускной квалификационной работы: бакалаврская работа

6.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Общая тематика

1.1 Учет, аудит и анализ денежных средств, текущих обязательств и расчетов

1. Учет, аудит и анализ движения денежных средств в организациях
2. Организация бухгалтерского учета и аудита денежных средств в финансовой бухгалтерии
3. Бухгалтерский учет, аудит и анализ денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах
4. Учет, аудит и анализ дебиторской и кредиторской задолженности в организациях
5. Организация учета, аудита и анализа расчетов с поставщиками и подрядчиками
6. Организация учета, аудита и анализа расчетов с покупателями и заказчиками
7. Организация учета, аудита и анализа расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
8. Учет, аудит и анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению
9. Учет, аудит и анализ расчетных операций в коммерческих организациях
10. Учет, анализ и аудит расчетов с юридическими и физическими лицами.
11. Учет, анализ и аудит текущих обязательств и расчетов

1.2 Учет, аудит и анализ финансовых вложений

1. Учет и аудит ценных бумаг в акционерных обществах, и анализ их доходности
2. Учет, аудит и анализ финансовых вложений
3. Учет инвестиций в ценные бумаги
4. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
5. Особенности бухгалтерского учета у профессиональных участников рынка ценных бумаг

1.3 Учет, аудит и анализ труда, его оплаты и средств на социальное страхование

1. Организация учета, аудита и анализ расчетов по оплате труда
2. Учет и анализ оплаты труда при различных его формах и системах
3. Учет формирования и анализ использования фонда заработной платы

1.4 Учет, аудит и анализ материально-производственных запасов

1. Организация учета и анализа поступления и использования материалов
2. Учет, аудит и анализ использования материально-производственных запасов в организациях
3. Организация бухгалтерского и налогового учета материально-производственных запасов
4. Влияние учетной политики на организацию бухгалтерского, налогового учета и проведение аудита операций по учету материалов

1.5 Учет, аудит и анализ внеоборотных активов и вложений во внеоборотные активы

1. Организация учета, аудита и анализа использования основных средств
2. Организация учета, аудита и анализа движения собственных и арендованных основных средств
3. Учет и аудит амортизации и ремонта основных средств
4. Организация учета и аудита движения основных средств
5. Организация учета и аудита долгосрочных инвестиций
6. Учет, аудит и анализ арендованных основных средств
7. Организация налогового учета и аудита амортизируемого имущества
8. Учет, аудит и анализ операций с нематериальными активами в организациях
9. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета основных средств
10. Анализ эффективности долгосрочных инвестиций в организации
11. Финансовый, управленческий и стратегический учет инвестиций в капитальное строительство
12. Финансовый, налоговый и управленческий учет амортизации внеоборотных активов

1.6 Управленческий учет. Учет, аудит и анализ затрат

1. Организация управленческого учета в коммерческих организациях
2. Организация управленческого учета в организации с различной организационно-правовой формой собственности
3. Организация учета и анализа основных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции (работ, услуг)
4. Особенности учета, аудита и анализа затрат вспомогательных производств
5. Особенности учета, аудита и анализа затрат основного производства
6. Организация учета затрат в условиях применения системы «Директ-костинг»
7. Учет косвенных издержек производства
8. Учет переменных и постоянных затрат
9. Учет и анализ переменных и постоянных затрат
10. Организация учета, аудита и анализа расходов на обслуживание производства и управление
11. Организация учета, аудита и анализа материальных затрат
12. Оперативный учет и анализ затрат на производство и продажу продукции
13. Особенности учета затрат на производство и экономического анализа при нормативном методе учета
14. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции и методика их анализа
15. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции и методика их аудита
16. Попроцесный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции и методика их анализа
17. Попроцесный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции и методика их аудита
18. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции и методика их анализа
19. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции и методика их аудита
20. Особенности организации учета, контроля и анализа по центрам затрат и центрам ответственности
21. Роль документооборота в системе контроллинга за прямыми затратами
22. Роль документооборота в системе контроллинга за комплексными расходами
23. Организация бюджетирования в управленческом учете
24. Методика и техника составления внутренней управленческой отчетности.
25. Управленческий учет операций доверительного управления

26. Управленческий учет и анализ в системе управления предприятия.
27. Стратегический управленческий учет
28. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
29. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности организации

1.7 Учет, аудит, анализ выпуска готовой продукции (работ, услуг) и их продажи

1. Учет и анализ выпуска готовой продукции, ее отгрузки и продажи
2. Учет продаж продукции (работ, услуг) и формирования финансового результата от продажи
3. Учет реализации продукции (работ, услуг) и анализ формирования финансового результата от продажи
4. Бухгалтерский и налоговый учет выпуска готовой продукции (выполнения работ и оказания услуг) – по выбору
5. Бухгалтерский, налоговый учет отгрузки готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) – по выбору
6. Учет и анализ продаж продукции (работ, услуг) организации

1.8 Учет, аудит и анализ финансовых результатов и использования прибыли

1. Учет и анализ формирования финансовых результатов и распределения прибыли
2. Учет, аудит и анализ формирования финансовых результатов и распределения прибыли
3. Бухгалтерский и налоговый учет доходов в организациях разных форм собственности
4. Организация учета и анализ финансовых результатов
5. Учет формирования, аудит и анализ использования средств на выплату доходов (дивидендов)
6. Организация бухгалтерского учета финансовых результатов и анализ показателей рентабельности

1.9 Учет, аудит и анализ собственных и заемных средств (капитала)

1. Учет, аудит и анализ уставного капитала организаций различных форм собственности
2. Учет, аудит и анализ уставного капитала акционерного общества
3. Учет, аудит и анализ добавочного и резервного капитала
4. Организация учета и анализа займов и целевого финансирования
5. Учет, аудит и анализ движения собственного и заемного капитала
6. Учет капитала и анализ оптимальности его структуры
7. Анализ формирования собственных источников средств организации
8. Организация учета и анализа кредитов и займов
9. Учет, аудит и анализ собственного капитала
10. Учет, аудит и анализ заемного капитала
11. Учет ипотечных и залоговых операций

1.10 Организация налогового учета

1. Состояние и совершенствование системы налогового учета в условиях устойчивой экономики
2. Состояние и совершенствование налогового учета в условиях компьютеризации
3. Организация учета и аудита налогообложения организации
4. Организация бухгалтерского и налогового учета в системе упрощенного налогообложения
5. Учет и аудит расчетов по НДС
6. Модели взаимодействия бухгалтерского и налогового учета
7. Налоговый учет и аудит прямых расходов
8. Налоговый учет и аудит косвенных расходов

9. Налоговый учет и аудит доходов от обычных видов деятельности.
10. Формирование налоговой отчетности по налогу на прибыль и налоговый аудит
11. Бухгалтерский и налоговый учет и аудит расходов организации
12. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по налогу на прибыль
13. Практика учета и аудита, исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц
14. Налоговая отчетность по налогу на прибыль организаций
15. Единый налог на вмененный доход: организация учета, аудита и налогообложения

1.11 Бухгалтерская отчетность: формирование, аудит и анализ

1. Формирование бухгалтерской отчетности и методика аудита ее достоверности
2. Методика формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и ее анализ
3. Бухгалтерская отчетность в условиях компьютеризации учета
4. Формирование бухгалтерской отчетности в условиях реорганизации организации
5. Формирование консолидированной отчетности
6. Особенности формирования и аудита бухгалтерской отчетности унитарных предприятий
7. Анализ финансовых результатов и показателей деловой активности организации
8. Анализ показателей финансовой отчетности организации
9. Анализ финансового состояния коммерческой организации
10. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности организации
11. Анализ оборотного капитала организации
12. Анализ несостоятельности (банкротства) организаций
13. Учет и отчетность в холдингах
14. Формирование и методика анализа сегментарной отчетности

2. Учет, аудит и анализ в организациях различных форм собственности, отраслей и видов деятельности

2.1 Учет, аудит и анализ на предприятиях АПК

1. Учет, аудит и анализ затрат на производство зерновых культур на предприятиях АПК
2. Учет, аудит, анализ затрат на производство продукции овощеводства на предприятиях АПК
3. Учет, аудит, анализ затрат на производство продукции садоводства на предприятиях АПК
4. Учет, аудит и анализ затрат на производство продукции виноградарства на предприятиях АПК
5. Учет, аудит, анализ затрат на производство продукции крупного рогатого скота на предприятиях АПК
6. Учет, аудит, анализ затрат на производство продукции свиноводства
7. Учет, аудит, анализ затрат на производство продукции овцеводства
8. Учет, аудит, анализ затрат на производство продукции рыбоводства
9. Учет, аудит, анализ затрат на производство продукции птицеводства
10. Учет, аудит, анализ затрат основного производства на предприятиях мясной промышленности
11. Учет, аудит, анализ затрат основного производства на предприятиях молочной промышленности
12. Учет, аудит, анализ затрат основного производства на предприятиях по переработке плодов и овощей
13. Учет, аудит, анализ затрат основного производства на предприятиях сахарной промышленности
14. Учет, аудит, анализ затрат основного производства на предприятиях пищевой промышленности (чайная, табачная, пищевкусовая, кондитерская, хлебозавод, пивзавод и т.д.)

15. Организация бухгалтерского учета, контроля и анализа в крестьянских (фермерских) хозяйствах

16. Организация управленческого учета на сельскохозяйственных предприятиях

2.2 Учет, аудит и анализ в торговле и общественном питании

1. Организация учета, аудита и анализа в торговых организациях
2. Учет, аудит и анализ товарных операций в оптовой торговле
3. Учет, аудит и анализ товарных операций в розничной торговле
4. Учет, аудит и анализ расходов на продажу в торговых организациях
5. Учет, аудит и анализ финансовых результатов в торговле
6. Учет, аудит и анализ финансовых результатов в общественном питании
7. Особенности учета на предприятиях оптовой торговли
8. Учет операций в оптовой и розничной торговле
9. Бухгалтерский учет и аудит в общественном питании
10. Особенности управленческого учета в торговле

2.3 Учет, аудит и анализ в строительстве

1. Организация бухгалтерского учета в строительных организациях
2. Особенности организации учета, аудита и анализа расходов в строительных организациях
3. Учет, аудит и анализ выполненных работ (услуг) в строительных организациях
4. Учет, аудит и анализ формирования финансовых результатов и использования прибыли в строительных организациях
5. Особенности анализа в строительных организациях
6. Учет, анализ и аудит затрат в капитальном строительстве
7. Учет и анализ девелоперской деятельности в строительстве
8. Управленческий учет в строительстве

2.4 Учет, аудит и анализ в коммерческих банках

1. Учет валютных операций в банках
2. Учет ценных бумаг в коммерческих банках
3. Учет расчетных операций в банке
4. Учет и анализ клиринговых (факторинговых) операций
5. Учет операций с ценными бумагами в банке
6. Учет кассовых операций в банке
7. Учет имущества банка
8. Учет доходов и расходов банка
9. Учет кредитных операций в банке
10. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения операций с ценными бумагами в коммерческих банках
11. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения в банке
12. Организация внутреннего контроля в банке
13. Методика экономического анализа деятельности коммерческого банка
14. Финансовый анализ при проведении аудита в коммерческих банках.

2.5 Организация учета, контроля и анализа в бюджетных учреждениях

1. Учет и анализ движения денежных средств в бюджетных организациях
2. Организация бухгалтерского учета и контроля денежных средств учреждения
3. Учет и анализ денежных средств и операций в иностранной валюте
4. Организация учета, контроля и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками

5. Организация учета и контроля расчетов с дебиторами по доходам
6. Организация учета и контроля расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
7. Учет и анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению
8. Учет расчетов с филиалами бюджетного учреждения
9. Организация учета и контроля расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях
10. Учет формирования и анализ использования фонда оплаты труда в бюджетных учреждениях
11. Организация учета и контроля расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях
12. Организация учета и контроля за поступлением и использованием материальных запасов в бюджетном учреждении
13. Организация учета и контроля за движением собственных и арендованных основных средств в бюджетных учреждениях
14. Организация учета и контроля за движением основных средств бюджетного учреждения
15. Организация налогового учета и контроля амортизируемого имущества
16. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета основных средств бюджетного учреждения
17. Организация бухгалтерского учета и контроля расходов бюджетного учреждения
18. Организация бухгалтерского учета, контроля и анализ расходов бюджетного учреждения
19. Учет и аудит реализации услуг и формирование финансового результата деятельности бюджетного учреждения
20. Учет и аудит реализации услуг, и определение финансового результата деятельности учреждения
21. Сводная отчетность в бюджетных учреждениях
22. Формирование бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения и методика контроля ее достоверности.
23. Учет и контроль финансирования бюджетных учреждений и анализ эффективности использования бюджетных средств
24. Особенности бухгалтерского учета, анализа и аудита в негосударственных пенсионных фондах.
25. Учет и налогообложение бюджетных организаций
26. Учет средств внебюджетных фондов и их отражение в бухгалтерской отчетности

2.6 Учет, аудит и анализ различных видов деятельности и организаций

1. Учет, аудит, анализ формирования финансовых результатов и использования прибыли в транспортных организациях
2. Организация бухгалтерского учета в организациях связи
3. Особенности организации учета и аудита затрат в организациях связи
4. Учет, аудит, анализ реализации работ (услуг) в организациях связи
5. Учет, аудит, анализ формирования финансовых результатов и использования прибыли в организациях связи.
6. Учет и аудит у профессиональных участников рынка ценных бумаг
7. Учет и аудит в унитарных предприятиях
8. Учет и контроль в ТСЖ
9. Учет, аудит и анализ в страховых организациях
10. Особенности организации учета, аудита и налогообложения на предприятиях с иностранными инвестициями
11. Бухгалтерский учет и контроль на предприятиях малого бизнеса
12. Особенности учета и налогообложения субъектов малого бизнеса
13. Особенности учета и налогообложения Индивидуального предпринимателя
14. Бухгалтерский учет, анализ и аудит брокерских и дилерских операций.

15. Учет, анализ и аудит деятельности совместных предприятий
16. Бухгалтерский учет в туристических фирмах
17. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в некоммерческих организациях

3. Общенаучная тематика

1. Основные направления и этапы реформы отечественного бухгалтерского учета.
2. История развития бухгалтерского учета (по разным периодам).
3. Сравнительный анализ российских и международных стандартов финансовой отчетности.
4. Сравнительный анализ российских стандартов финансовой отчетности и отчетности в формате GAAP.
5. Проблемы перехода российской системы бухгалтерского учета на международные стандарты.
6. Бухгалтерский учет и аудит как инструмент антикризисного управления.
7. Методологические и организационные аспекты учетной политики организации.
8. Анализ и сравнительная оценка программных продуктов бухгалтерского учета.
9. Современные тенденции развития автоматизированного учета в России.
10. Анализ современных бухгалтерских школ Российской Федерации и зарубежных стран.
11. Гармонизация бухгалтерского учета в Российской Федерации.
12. Особенности трансформации российской отчетности в формате международных стандартов.
13. Бухгалтерское сопровождение процедур банкротства
14. Бухгалтерский учет и аудит в условиях банкротства организации.
15. Российские стандарты бухгалтерского учета и пути их совершенствования.
16. Стандарты аудиторской деятельности и их дальнейшее совершенствование.
17. Теоретические основы составления нулевых и ликвидационных балансов и анализ финансового состояния организации.
18. Совершенствование бухгалтерского баланса и анализа его статей в соответствии с практикой и опытом зарубежных стран
19. Организация бухучета и аудита в период акционирования и приватизации государственных предприятий.
20. Комплексный экономический анализ в разработке и мониторинге бизнес-планов.
21. Анализ технико-организационного уровня предприятий и методы оценки его влияния на интенсификацию производства.
22. Методы комплексного финансового анализа и рейтинговой оценки эмитентов.
23. Анализ в управлении предпринимательскими и финансовыми рисками.
24. Анализ деловой активности организации. Рыночная оценка бизнеса.
25. Анализ конкурентоспособности новых организационно-правовых форм хозяйствования.
26. Состояние и совершенствование системы автоматизации рабочего места бухгалтера, аудитора и аналитика.
27. Использование компьютерных технологий в аудиторской деятельности.
28. Анализ эффективной деятельности организации.
29. Маркетинговый анализ в деятельности организаций
30. Оценка методов определения финансовых результатов в международной практике
31. Анализ инновационной деятельности организации как фактора повышения конкурентоспособности
32. Учетная политика организации и ее экономическое обоснование
33. Организация внутреннего аудита в организациях и основные направления ее совершенствования
34. Методика составления и использование ликвидационных балансов.

35. Использование нулевых балансовых отчетов в управлении собственностью и капиталом.
36. Анализ финансового состояния предприятия-банкрота.
37. Системное учетно-аналитическое обеспечение мотивации бизнеса.
38. Организация внутреннего аудита фирмы, нуждающейся в санации
39. Структурированный рабочий план счетов организации и его использование в управлении
40. Интернациональная модель финансового учета финансовой оптики
41. Международная система учета и отчетности.
42. Особенности организации бухгалтерского учета и отчетности в зарубежных странах.
43. Бухгалтерский учет доходов иностранных юридических лиц.
44. Проблемы формирования ликвидационного баланса, его анализ и аудит.
45. Учет и анализ инновационной деятельности.
46. Анализ экономического потенциала организации.
47. Анализ бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса.
48. Учет и анализ маркетинговых исследований в организации.
49. Анализ финансовой стратегии коммерческой организации.
50. Анализ и прогнозирование затрат, объема выпуска и прибыли
51. Анализ стратегического потенциала организации.
52. Организация аналитической работы в организации и направления ее совершенствования.
53. Методика бизнес-анализа организации.
54. Развитие методики анализа организации в соответствии с Международным стандартом ВАВОК.
55. Функционально-стоимостной анализ в деятельности организации.

6.3. Методические указания по оформлению и содержанию выпускной квалификационной работы

Методические указания по оформлению и содержанию ВКР представлены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

7.1. Основная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Бережная Е. В.; Бережная О.В.; Косьмина О. И. Диагностика финансово-экономического состояния организации.- М. ИНФРА-М, 2014	20

2	Астахов, Владимир Павлович. Финансовый учет. Тесты [Текст] : учеб. Пособие / В. П. Астахов. – Ростов н/Д : Мини Тайп, 2012. – 568 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-98615-056-7.	200
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по напр. «Экономика» и спец. «Бухгалт. Учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» и «Налоги и налогообложение» / под ред. Проф. Ю. И. Сигидова, проф. А. И. Трубилина. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 366 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004715-7	150
4	Нечитайло А. И.; Нечитайло И. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Ростов н/Д Феникс, 2014	50
5	Ефимов Е. Н. Анализ и моделирование бизнес-процессов Ростов н/Д Изд-во РГЭУ (РИНХ) 2013	71
6	Арабян, Кнарик Карапетовна. Организация и проведение аудиторской проверки [Текст] : учеб. пособие для студентов высш. проф. образования, обучающихся по спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / К. К. Арабян. 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 551 с. - 10000 экз. - ISBN 978-5-238-01802-7.	20
7	Кизиллов, Александр Николаевич. Методология и методика практического аудита [Текст] : учеб. для магистров : учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подгот. "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. Н. Кизиллов, И. Н. Богатая ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ), Учетно-экон. фак. - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2012. - 312 с. - 100 экз. - ISBN 978-5-7972-1795-4.	65
8	Алексеева, Ирина Владимировна. Теория, организация и методика стратегического аудита хозяйствующих субъектов [Текст] : моногр. / И. В. Алексеева ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ). - Ростов н/Д : РИЦ РГЭУ (РИНХ), 2011. - 168 с. - 500 экз. - ISBN 978-5-7972-1760-2.	56

7.2. Дополнительная литература

Дополнительная литература

1	Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК М. ИНФРА-М 2011	10
2	Словарь аудиторских терминов [Текст] / сост. Н. Н. Хахонова, Е. Г. Богров. - Ростов н/Д: Мини Тайп, 2008. - 144 с.	150
3	Казакова Н. А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности. М. ИНФРА-М, 2014	50
4	Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : учеб. Для бакалавров : учеб. Для студентов высш. Учеб. Заведений, обучающихся по экон. Напр. И спец. / В. П. Астахов. 11-е изд., перераб. И доп. – М. : Юрайт, 2013. – 984 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-2993-5.	200
5	Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский учет в торговле [Текст] : учеб. Пособие / В. П. Астахов. – Ростов н/Д : Феникс, 2010. – 378, [1] с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-222-16289-7.	100
6	Астахов, Владимир Павлович. Финансовый учет. Тесты [Текст] : учеб. Пособие / В. П. Астахов. – Ростов н/Д : Мини Тайп, 2012. – 568 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-98615-056-7.	100
7	Бровкина, Наталья Дмитриевна. Контроль и ревизия [Текст] : учеб. Пособие для студентов высш. Учеб. Заведений, обучающихся по спец. 080109 «Бухгалт. Учет, анализ и аудит», 080107 «Налоги и налогообложение» / Н. Д. Бровкина ; под ред. М. В. Мельник. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 346 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-003022-7.	150
8	Бухгалтерский учет и аудит: современная теория и практика [Текст] : [учеб. Для магистров всех экон. Спец.] / под ред. Я. В. Соколова, Т. О. Терентьевой. – М. : Экономика, 2009. – 438 с. – (Учебники экономического факультета СпбГУ). – ISBN 978-5-282-02964-2.	200
9	Бычкова, Светлана Михайловна. Аудит [Текст] : учеб. Пособие для студентов, обучающихся по спец. «Бухгалт. Учет, анализ и аудит» / С. М. Бычкова, Е. Ю. Итыгилова ; ред. Я. В. Соколов. – М. : Магистр, 2009. – 463 с. – ISBN 978-5-9776-0083-5.	100
10	Вахрушина, Мария Арамовна. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Текст] : учеб. Пособие для вузов / М. А. Вахрушина, Л. А Мельникова, Н. С. Пласкова ; ред. М. А. Вахрушина. – М. : Вуз. Учеб., 2009. – 320 с. –	200

	ISBN 978-5-9558-0026-4.	
11	Зонова, Алевтина Вениаминовна. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : для бакалавров и специалистов / А. В. Зонова, С. П. Горячих, И. Н. Бачуринская. – СПб. : Питер, 2011. – 480 с. : ил. – (Учебное пособие). – ISBN 978-5-4237-0089-8.	200

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	Асаул А. Н. , Войнаренко М. П. , Князев С. Я. , Рзаева Т. Г. Производственно-экономический потенциал и деловая активность субъектов предпринимательской деятельности. - СПб: АНО «ИПЭВ», 2011 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434524&sr=1
2	Блитцер Д. , Вареников Р. Анализ основных средств. - М.: Лаборатория книги 2010 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97415
3	Современная оценка экономического и налогового потенциала малого предпринимательства: региональный аспект. М.: Литературное агентство "Университетская книга", 2013 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234007&sr=1
4	Татарина О. И. Анализ финансовой отчетности. - М.: Лаборатория книги 2010 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97648
5	Ковалев В. В. , Ковалев В. В. Анализ баланса, или как понимать баланс. М.: Проспект, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251594&sr=1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры Аудита

Протокол № 9 от 06.06.2017 г.
Зав.кафедрой Кизилов А.Н.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки / специальность
38.03.01 Экономика

Профиль
38.03.01.01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень образования
бакалавриат

Составитель Богатая И.Н., д.э.н., профессор
(подпись) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Оглавление

1. [Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы](#).....19
2. [Показатели и критерии оценивания компетенций](#)..**Ошибка! Закладка не определена.**
3. [Шкала оценивания](#)**Ошибка! Закладка не определена.**
4. [Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы](#)**Ошибка! Закладка не определена.**
5. [Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы](#).....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
 ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
 ОПК-3 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
 ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции:

- расчетно-экономическая деятельность:

ПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
 ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
 ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
 ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
 ПК-7- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
 ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
 ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
 ПК-10- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
 ПК-11- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

учетная деятельность:

ПК-14- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
 ПК-15 -способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
 ПК-16- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;
 ПК-17- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации ;
 ПК-18- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Объект оценки	Показатели оценивания компетенции*	Критерии оценивания компетенции**
ОК 1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	31. Знание философских основ профессиональной деятельности. 32. Знание основных философских категорий и проблем человеческого бытия	Применение навыков анализа текстов, имеющих философское содержание при обзоре литературы по теме ВКР	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа текстов, имеющих философское содержание при обзоре литературы по теме ВКР В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа текстов, имеющих философское содержание при обзоре литературы по теме ВКР Успешное и систематическое применение навыков анализа текстов, имеющих философское содержание при обзоре литературы по теме ВКР Полнота представленного обзора литературы по теме ВКР
		У Умение приобретать и использовать философские знания для анализа предметно-практической деятельности	Сформированное умение использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений при обзоре литературы по теме ВКР	В целом успешное, но не систематическое использование положений и категорий философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений при обзоре литературы по теме ВКР В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование положений и категорий философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений при обзоре литературы по теме ВКР Сформированное умение использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений при обзоре литературы по теме ВКР Полнота представленного обзора литературы по теме ВКР
		В. Владение навыками работы с	Неполные представления об основных	Неполные представления об основных направлениях, проблемах, теориях и

		основными философскими категориями	направлениях, проблемах, теориях и методах философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития при обзоре литературы по теме ВКР	методах философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития при обзоре литературы по теме ВКР Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных направлениях, проблемах, теориях и методах философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития при обзоре литературы по теме ВКР Сформированные систематические представления об основах философских знаний при обзоре литературы по теме ВКР Полнота представленного обзора литературы по теме ВКР
К-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	31. Знание основных этапов, тенденций и закономерностей исторического процесса	Успешное и систематическое владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям при обзоре литературы по теме ВКР	В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям при обзоре литературы по теме ВКР В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям при обзоре литературы по теме ВКР Успешное и систематическое владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского общества;

				<p>места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям при обзоре литературы по теме ВКР Полнота представленного обзора литературы по теме ВКР</p>
		<p>У. Умение выявлять значимость исторических знаний для анализа предметной области</p>	<p>Сформированное умение критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений при обзоре литературы по теме ВКР</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений при обзоре литературы по теме ВКР В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений при обзоре литературы по теме ВКР Сформированное умение критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений при обзоре литературы по теме ВКР Полнота представленного обзора литературы по теме ВКР</p>
		<p>В. Владение навыками исторического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме</p>	<p>Сформированные представления о закономерностях и этапах исторического процесса, основных исторических фактах, датах, событиях и именах исторических деятелей России; основных событиях и процессах отечественной истории в контексте мировой истории при обзоре литературы по теме ВКР</p>	<p>Неполные представления о закономерностях и этапах исторического процесса, основных исторических фактах, датах, событиях и именах исторических деятелей России; основных событиях и процессах отечественной истории в контексте мировой истории при обзоре литературы по теме ВКР Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о закономерностях и этапах исторического процесса, основных исторических фактах, датах, событиях и именах исторических деятелей России; основных</p>

				<p>событиях и процессах отечественной истории в контексте мировой истории при обзоре литературы по теме ВКР</p> <p>Сформированные представления о закономерностях и этапах исторического процесса, основных исторических фактах, датах, событиях и именах исторических деятелей России; основных событиях и процессах отечественной истории в контексте мировой истории при обзоре литературы по теме ВКР</p> <p>Полнота представленного обзора литературы по теме ВКР</p>
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>З. Знание основных экономических категорий</p>	<p>Успешное и системное применение методов анализа экономической эффективности производства на основании показателей процесса при написании ВКР</p>	<p>В целом успешное, но не системное применение методов анализа экономической эффективности производства на основании показателей процесса при написании ВКР В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками применение методов анализа экономической эффективности производства на основании показателей процесса при написании ВКР</p> <p>Успешное и системное применение методов анализа экономической эффективности производства на основании показателей процесса при написании ВКР</p>
		<p>У. Умение использовать теоретические знания в прикладных целях</p>	<p>Сформированное умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов при написании ВКР</p>	<p>В целом успешно, но не системное умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов при написании ВКР</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов при написании ВКР</p>
		<p>В. Владение инструментами</p>	<p>Знание базовых экономических</p>	<p>Знание базовых экономических понятий,</p>

		экономического анализа предмета исследования	понятий, частичное знание объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов при написании ВКР	частичное знание объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов при написании ВКР Знание базовых экономических понятий, содержащие отдельные пробелы знаний при написании ВКР Ясность, четкость и последовательность изложения материала
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	З. Знание основных нормативно-правовых актов в сфере ...	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики.	Знает: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики. Систематизация нормативно-правовых актов, регламентирующих бухгалтерский учет, анализ и аудит
		У. Умение использовать теоретические знания в правовой сфере в прикладных целях	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	Умеет: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций
		В. Владение навыками применения правовых актов в профессиональн	Владеет приемами систематизации нормативно-правовых актов, регламентирующих бухгалтерский учет,	Наличие в списке литературы к ВКР нормативно-правовых актов

		ой деятельности	анализ и аудит	
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	31. Знание норм словоупотребления 32. Знание языковых средств для обеспечения логической связанности письменного и устного текста	- Изложение результатов ВКР в виде краткого сообщения на русском либо иностранном языке со знанием синтаксиса, грамматику и пунктуации-	- Изложены результаты ВКР в виде краткого сообщения на русском либо иностранном языке со знанием синтаксиса, грамматику и пунктуации.
		У. Умение свободно общаться	Изложение обобщенных результатов ВКР в виде краткого сообщения на литературном русском либо иностранных языках;	Изложены обобщенных результатов ВКР в виде краткого сообщения на литературном русском либо иностранных языках;
		В. Владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности	Изложение обобщенных результатов ВКР в виде краткого сообщения на основе навыков литературной речи на русском и иностранных языках; - умением анализировать и излагать на русском языке конкретные проблемные ситуации; - навыками составления на русском и иностранном языке основных научных документов (в т.ч. публикаций научного характера) Навыки ведения библиографической работы на русском и иностранных языках с привлечением современных информационных технологий; -- формулировать на русском языке и решать задачи, возникающие в ходе выполнения ВКР;	Изложены обобщенных результатов ВКР в виде краткого сообщения на основе навыков литературной речи на русском и иностранных языках; - проанализированы при изложении обобщенных результатов ВКР изложены на русском языке конкретные проблемные ситуации и пути их решения; - Составлен доклад в котором представлены обобщенные результаты ВКР на русском и иностранном языке. Имеются навыки ведения библиографической работы на русском и иностранных языках с привлечением современных информационных технологий; -- Сформулированы на русском языке и решены задачи, возникающие в ходе выполнения ВКР;
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая	3. Знание основных принципов работы в	Знает: суть понятия «стратегия сотрудничества»; особенности	Знание сути понятия «стратегия сотрудничества»; особенностей поведения

	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	коллективе.	поведения выделенных групп людей; нравственно-профессиональные и социально-психологические принципы организации деятельности членов команды; суть работы в команде; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде. Формулирование ответов на вопросы членов ГЭК	выделенных групп людей; нравственно-профессиональных и социально-психологических принципов организации деятельности членов команды; суть работы в команде; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде. Формулирование ответов на вопросы членов ГЭК Аргументированность ответов
		У. Умение аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации	Умеет: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата; демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в зависимости от ситуации с учетом	применение методов стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определение своей роли в команде при выполнении поставленных перед группой задач; демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата; демонстрирует понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); формулирует, высказывает и обосновывает предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; согласовывать свою работу с другими членами команды. Формулирует ответы на

			<p>мнений членов команды (включая критические); формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; согласовывать свою работу с другими членами команды. Формулирование ответов на вопросы членов ГЭК</p>	<p>вопросы членов ГЭК Аргументированность ответов</p>
		<p>В. Умение взаимодействовать с экспертами в профессиональной области</p>	<p>Владеет: способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды. Формулирование ответов на вопросы членов ГЭК</p>	<p>способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; способность предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды. Формулирование ответов на вопросы членов ГЭК Аргументированность ответов</p>
ОК-7	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>3. Знание путей профессионального самосовершенствования.</p>	<p>Показывает хорошие знания технологий самоорганизации и самообразования Использование</p>	<p>Владеет системой отбора содержания обучения в соответствии с намеченными целями самообразования, но при</p>

		дополнительной литературы при подготовке	<p>выборе методов и приемов не полностью учитывает условия и личностные возможности овладения этим содержанием.</p> <p>Недостаточно хорошо знает технологии самоорганизации и самообразования. Знает с некоторыми пробелами технологии самоорганизации и самообразования</p> <p>Показывает хорошие знания технологий самоорганизации и самообразования</p> <p>Использование дополнительной литературы при подготовке к ГЭ и написанию ВКР</p>
	У. Умение анализировать информацию и использовать ее для повышения своей квалификации	<p>Умеет строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации.</p> <p>Использование дополнительной литературы при подготовке к ГЭ и написанию ВКР</p>	<p>Владеет отдельными методами и приемами отбора необходимой для усвоения информации, давая не полностью аргументированное обоснование ее соответствия целям самообразования.</p> <p>Использование дополнительной литературы при подготовке к ГЭ и написанию ВКР</p> <p>Умеет строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации.</p> <p>Использование дополнительной литературы при подготовке к ГЭ и написанию ВКР</p>
	В. Владение технологиями приобретения профессиональных знаний	<p>Демонстрирует возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов.</p> <p>Использование дополнительной литературы при подготовке к ГЭ и написанию ВКР</p>	<p>Владеет отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития, но не давая аргументированное обоснование адекватности отобранной для усвоения информации целям самообразования.</p> <p>Использование дополнительной литературы при подготовке к ГЭ и написанию ВКР</p> <p>Владеет системой приемов организации процесса самообразования только в</p>

				<p>определенной сфере деятельности.</p> <p>Использование дополнительной литературы при подготовке к ГЭ и написанию ВКР</p> <p>Демонстрирует возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов. Использование дополнительной литературы при подготовке к ГЭ и написанию ВКР</p> <p>Полнота перечня литературы к ВКР</p>
ОК-8	<p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>3. Знание основных методов укрепления здоровья</p>	<p>Владение средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Обладание должной физической формой</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Обладание должной физической формой</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование положений и категорий философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений</p> <p>Обладание должной физической формой</p> <p>Активная профессиональная деятельность</p>
		<p>У. Умение заботиться о своем здоровье</p>	<p>умение подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств</p> <p>Обладание должной физической формой</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств</p> <p>Обладание должной физической формой</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств</p> <p>Обладание должной физической формой</p>

				Сформированное умение подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств Обладание должной физической формой
		В. Владение навыками самостоятельно го достижения должного уровня физической подготовленности	Сформированные навыки об основных средствах и методах физического воспитания Обладание должной физической формой	Неполные представления об основных средствах и методах физического воспитания Обладание должной физической формой Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных средствах и методах физического воспитания Обладание должной физической формой Сформированные навыки об основных средствах и методах физического воспитания Обладание должной физической формой Активная профессиональная деятельность
ОПК- 1 -	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	З1. Знание специфики деятельности экономических субъектов	- изложение закономерностей функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру направления экономической политики государства; - система нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета);	Названы базовые закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; названы основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру направления экономической политики государства; - раскрыта система нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета);-
		У1. Умение использовать нормативные документы с учетом специфики	Умения: Составление первичных учетных документов, аналитических учетных регистров,	Составлены первичные учетные документы, аналитические учетные регистры, составлены синтетические учетные регистры, необходимые для

		<p>деятельности экономических субъектов</p>	<p>составления синтетических учетных регистров, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <ul style="list-style-type: none"> - разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту, необходимые для решения конкретных задач, использовать источники экономической, социальной управленческой информации; - поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - рекомендации для принятия экономических решений. - научно-обоснованные выводы и предложения по итогам проведения анализа - программа научно-аналитического исследования формировать необходимые для нее методические материалы - программа аудита и тесты для оценки системы внутреннего контроля; план аудиторской проверки разделов бухгалтерской отчетности; 	<p>расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбраны разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту, необходимые для решения конкретных задач, использовать источники экономической, социальной управленческой информации; - осуществлен поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - предложены продуманные рекомендации для принятия экономических решений. - сформулированы научно-обоснованные выводы и разрабатывать предложения по итогам проведения анализа - составлена программа научно-аналитического исследования формировать необходимые для нее методические материалы - составлена программа аудита и тесты для оценки системы внутреннего контроля; спланирована аудиторская проверка разделов бухгалтерской отчетности;
	<p>В1. - навыки работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыки использования источников экономической, социальной управленческой информации; - навыки поиска информации по 	<ul style="list-style-type: none"> - использованы источники экономической, социальной управленческой информации; - осуществлен поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения 	<ul style="list-style-type: none"> - использованы источники экономической, социальной управленческой информации; - осуществлен поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения

			<p>полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учёта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - - навыки использования методики анализа нормативных документов; - владение способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при проведении аудита. - владение методикой определения и применения существенности в аудите; - владение способами определения аудиторской выборки; - владение методами применения аудиторских процедур. - владение методикой обобщения и представления результатов аудиторской проверки. 	<p>поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учёта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использована методика анализа нормативных документов; - владеет способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при проведении аудита. - владеет методикой определения и применения существенности в аудите; - владеет способами определения аудиторской выборки; - владеет методами применения аудиторских процедур. - владеет методикой обобщения и представления результатов аудиторской проверки.
ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p>	<p>31. Знание русского и иностранного языка в целях четкого изложения материала на государственном экзамене и при написании ВКР</p>	<p>изложение в устной, так и письменной форме в ходе государственного экзамена и написания ВКР таких аспектов как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру направления экономической политики государства; 	<p>В устно либо письменной форме названы такие аспекты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру направления экономической политики государства; - функции бухгалтера, осуществляющего финансовый учёт, этические нормы его поведения, варианты взаимосвязи бухгалтерского финансового и управленческого учёта; - новые методики в

			<p>- функции бухгалтера, осуществляющего финансовый учёт, этические нормы его поведения, варианты взаимосвязи бухгалтерского финансового и управленческого учёта;</p> <p>- новые методики в российской и зарубежной теории и практики анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и тенденции их развития</p> <p>- методы сбора, обработки и интерпретации данных аналитических исследований</p> <p>- методологические основы теории аудита, регулирования аудиторской деятельности; сущность, объект, субъект аудита и условия функционирования рынка аудиторских услуг, в которых функционирует современная аудиторская фирма; виды аудита и других аудиторских услуг.</p>	<p>русской и зарубежной теории и практики анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и тенденции их развития</p> <p>- методы сбора, обработки и интерпретации данных аналитических исследований</p> <p>- методологические основы теории аудита, регулирования аудиторской деятельности; сущность, объект, субъект аудита и условия функционирования рынка аудиторских услуг, в которых функционирует современная аудиторская фирма; виды аудита и других аудиторских услуг</p>
	<p>У1. Умение писать и читать на русском и иностранных языках а также осуществлять с межличностные коммуникации</p>	<p>Составление первичных учетных документов, аналитических учетных регистров, составления синтетических учетных регистров, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>- разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту, необходимые для решения конкретных задач,</p>	<p>Составление первичных учетных документов, аналитических учетных регистров, составления синтетических учетных регистров, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>- выбраны разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту, необходимые для решения конкретных задач, использовать источники экономической, социальной управленческой информации;</p> <p>- осуществлен поиск информации по полученному заданию,</p>	<p>составлены первичные учетные документы, аналитические учетные регистры, составлены синтетические учетные регистры, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>- выбраны разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту, необходимые для решения конкретных задач, использовать источники экономической, социальной управленческой информации;</p> <p>- осуществлен поиск информации по полученному заданию,</p>

			<p>использовать источники экономической, социальной управленческой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - рекомендации для принятия экономических решений. - научно-обоснованные выводы и предложения по итогам проведения анализа - программа научно-аналитического исследования формировать необходимые для нее методические материалы - программа аудита и тесты для оценки системы внутреннего контроля; план аудиторской проверки разделов бухгалтерской отчетности; 	<p>сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложены продуманные рекомендации для принятия экономических решений. - сформулированы научно-обоснованные выводы и разрабатывать предложения по итогам проведения анализа - составлена программа научно-аналитического исследования формировать необходимые для нее методические материалы - составлена программа аудита и тесты для оценки системы внутреннего контроля; спланирована аудиторская проверка разделов бухгалтерской отчетности;
		<p>В1. Владение русским и иностранным языками</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование источников экономической, социальной управленческой информации; - поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учёта; - владение методологией бухгалтерского финансового учета. - владение принципами научного познания реальной действительности, определяющими 	<ul style="list-style-type: none"> - использует источники экономической, социальной управленческой информации; - осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учёта; - владеет методологией бухгалтерского финансового учета. - владеет принципами научного познания реальной действительности, определяющими метод экономического анализа - владеет математическим аппаратом для проведения исследования - владеет современными методами

			<p>метод экономического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение математическим аппаратом для проведения исследования - владение современными методами проведения анализа хозяйственной деятельности организации - владение навыками обработки экономической информации с помощью информационных технологий - владение методикой анализа нормативных документов; - владение способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при проведении аудита. - владение методикой определения и применения существенности в аудите; - владение способами определения аудиторской выборки; - владение методами применения аудиторских процедур. - владение методикой обобщения и представления результатов аудиторской проверки. 	<p>проведения анализа хозяйственной деятельности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками обработки экономической информации с помощью информационных технологий - владеет методикой анализа нормативных документов; - владеет способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при проведении аудита. - владеет методикой определения и применения существенности в аудите; - владеет способами определения аудиторской выборки; - владеет методами применения аудиторских процедур. - владеет методикой обобщения и представления результатов аудиторской проверки.
		<p>У1. Умение приобретать знания путём самостоятельных занятий</p>	<p>- приобретать знания путём самостоятельных занятий с областями таких как : Составление первичных учетных документов, аналитических учетных регистров, составления синтетических учетных регистров,</p>	<p>составлены первичные учетные документы, аналитические учетные регистры, составлены синтетические учетные регистры, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбраны разделы и

			<p>необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <ul style="list-style-type: none"> - разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту, необходимые для решения конкретных задач, использовать источники экономической, социальной управленческой информации; - поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - рекомендации для принятия экономических решений. - научно-обоснованные выводы и предложения по итогам проведения анализа - программа научно-аналитического исследования формировать необходимые для нее методические материалы - программа аудита и тесты для оценки системы внутреннего контроля; план аудиторской проверки разделов бухгалтерской отчетности; 	<p>пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту, необходимые для решения конкретных задач, использовать источники экономической, социальной управленческой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлен поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - предложены продуманные рекомендации для принятия экономических решений. - сформулированы научно-обоснованные выводы и разрабатывать предложения по итогам проведения анализа - составлена программа научно-аналитического исследования формировать необходимые для нее методические материалы - составлена программа аудита и тесты для оценки системы внутреннего контроля; спланирована аудиторская проверка разделов бухгалтерской отчетности;
	В1. Владеет навыками приобретения знаний путём самостоятельных занятий		<ul style="list-style-type: none"> - использование источников экономической, социальной управленческой информации; - поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для 	<ul style="list-style-type: none"> - использует источники экономической, социальной управленческой информации; - осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения экономических задач современными методами

		<p>решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учёта;</p> <p>- владение методологией бухгалтерского финансового учета.</p> <p>- владение принципами научного познания реальной действительности, определяющими метод экономического анализа</p> <p>- владение математическим аппаратом для проведения исследования</p> <p>- владение современными методами проведения анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>- владение навыками обработки экономической информации с помощью информационных технологий</p> <p>- владение методикой анализа нормативных документов;</p> <p>- владение способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при проведении аудита.</p> <p>- владение методикой определения и применения существенности в аудите;</p> <p>- владение способами определения аудиторской выборки;</p> <p>- владение методами применения аудиторских процедур.</p> <p>- владение методикой обобщения и</p>	<p>сбора информации об объектах финансового учёта;</p> <p>- владеет методологией бухгалтерского финансового учета.</p> <p>- владеет принципами научного познания реальной действительности, определяющими метод экономического анализа</p> <p>- владеет математическим аппаратом для проведения исследования</p> <p>- владеет современными методами проведения анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>- владеет навыками обработки экономической информации с помощью информационных технологий</p> <p>- владеет методикой анализа нормативных документов;</p> <p>- владеет способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при проведении аудита.</p> <p>- владеет методикой определения и применения существенности в аудите;</p> <p>- владеет способами определения аудиторской выборки;</p> <p>- владеет методами применения аудиторских процедур.</p> <p>- владеет методикой обобщения и представления результатов аудиторской проверки.</p>
--	--	--	--

			представления результатов аудиторской проверки.	
ОПК-3	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;	31. Знание методов обработки экономических данных	Изложение с использованием инструментальных средств обработки данных таких аспектов как: - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру направления экономической политики государства; - система нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета); - научная полемика по актуальным вопросам экономического анализа деятельности организации новые методики в российской и зарубежной теории и практики анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и тенденции их развития - методы сбора, обработки и интерпретации данных аналитических исследований - источники экономической информации о деятельности организации для комплексного анализа - информационные технологии при проведении анализа деятельности организации - применять математический аппарат для проведения аналитического исследования деятельности организации - методологические основы теории аудита, регулирования аудиторской деятельности; сущность, объект, субъект аудита и условия функционирования рынка аудиторских услуг, в которых функционирует современная аудиторская фирма; виды аудита и других аудиторских услуг. не менее трех подходов к классификации методов обучения; перечислены все	Названы с использованием применения инструментальных средств обработки данных такие аспекты как: - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру направления экономической политики государства; - система нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета); - научная полемика по актуальным вопросам экономического анализа деятельности организации - новые методики в российской и зарубежной теории и практики анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и тенденции их развития - методы сбора, обработки и интерпретации данных аналитических исследований - источники экономической информации о деятельности организации для комплексного анализа - информационные технологии при

		<p>проведении анализа деятельности организации</p> <p>- математический аппарат для проведения аналитического исследования деятельности организации</p> <p>- методологические основы теории аудита, регулирования аудиторской деятельности; сущность, объект, субъект аудита и условия функционирования рынка аудиторских услуг, в которых функционирует современная аудиторская фирма; виды аудита и других аудиторских услуг.</p>		<p>методы обучения в составе указанной группы; метод обучения описан точно и полно; установлено соответствие между характеристикой метода и его названием.</p>
	<p>У1. Умение использовать методики обработки экономической информации</p>	<p>- составить первичные учетные документы, аналитические учетные регистры, составить синтетические учетные регистры, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>- выбрать разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту, необходимые для решения конкретных задач, использовать источники экономической, социальной управленческой информации;</p> <p>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных</p>	<p>составлены первичные учетные документы, аналитические учетные регистры, составлены синтетические учетные регистры, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>- выбраны разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту, необходимые для решения конкретных задач, использовать источники экономической, социальной управленческой информации;</p> <p>- осуществлен поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>- предложены продуманные рекомендации для принятия экономических решений.</p> <p>- сформулированы научно-обоснованные выводы и разрабатывать предложения по итогам проведения анализа</p> <p>- составлена программа</p>	

			<p>экономических задач; - своевременно предлагать руководству продуманные рекомендации для принятия экономических решений. - формулировать научно-обоснованные выводы и разрабатывать предложения по итогам проведения анализа - составлять программу научно-аналитического исследования формировать необходимые для нее методические материалы - интерпретировать программы аудита и тесты для оценки системы внутреннего контроля; планировать аудиторскую проверку разделов бухгалтерской отчетности; выбрать форму аудиторского заключения, исходя из обстоятельств аудиторской проверки и характера выявленных искажений; излагать результаты и разрабатывать рекомендации руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; использовать результаты аудиторской проверки для повышения эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица.</p>	<p>научно-аналитического исследования формировать необходимые для нее методические материалы - интерпретирована программы аудита и тесты для оценки системы внутреннего контроля; спланирована аудиторская проверка разделов бухгалтерской отчетности; выбрана форма аудиторского заключения, исходя из обстоятельств аудиторской проверки и характера выявленных искажений; изложены результаты и разработаны рекомендации руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; использованы результаты аудиторской проверки для повышения эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица.</p>
ОПК-4 -	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	31. Знание методов поиска и обработки информации при подготовке к государственному экзамену и написанию ВКР	<p>изложение на основе различных информационных источников выводов по развитию следующих аспектов: - закономерности функционирования современной</p>	<p>представлены на основе различных информационных источников выводы по развитию следующих аспектов: - закономерности функционирования современной экономики на</p>

			<p>экономики на макро- и микроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру направления экономической политики государства; - система нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета); - экономическая сущность финансового учёта, - функции бухгалтера, осуществляющего финансовый учёт, этические нормы его поведения, варианты взаимосвязи бухгалтерского финансового и управленческого учёта; - научная полемика по актуальным вопросам экономического анализа деятельности организации новые методики в российской и зарубежной теории и практики анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и тенденции их развития - методы сбора, обработки и интерпретации данных аналитических исследований - источники экономической информации о деятельности организации для комплексного анализа - информационные технологии при проведении анализа 	<p>макро- и микроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру направления экономической политики государства; - система нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета); - экономическая сущность финансового учёта, - функции бухгалтера, осуществляющего финансовый учёт, этические нормы его поведения, варианты взаимосвязи бухгалтерского финансового и управленческого учёта; - научная полемика по актуальным вопросам экономического анализа деятельности организации новые методики в российской и зарубежной теории и практики анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и тенденции их развития - методы сбора, обработки и интерпретации данных аналитических исследований - источники экономической информации о деятельности организации для комплексного анализа - информационные технологии при проведении анализа деятельности организации - математический аппарат для проведения аналитического исследования деятельности организации - методологические основы теории аудита, регулирования аудиторской деятельности; сущность, объект, субъект аудита и условия функционирования рынка аудиторских услуг, в которых функционирует современная аудиторская фирма; виды аудита и других аудиторских услуг.
--	--	--	--	--

			<p>деятельности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять математический аппарат для проведения аналитического исследования деятельности организации - методологические основы теории аудита, регулирования аудиторской деятельности; сущность, объект, субъект аудита и условия функционирования рынка аудиторских услуг, в которых функционирует современная аудиторская фирма; виды аудита и других аудиторских услуг. 	
		<p>У1 Умение выработки организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>сопоставление, установление различий, обобщение, осуществление выбора, систематизация, анализ организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>сопоставляет, устанавливает различия, обобщает, осуществляет выбор, систематизирует, анализирует организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность несут за них ответственность</p>
		<p>В1. Владеет технологией принятия управленческих решений</p>	<p>Владение методами принятия и оценивания организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет методами принятия и оценивания организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
ПК-1	<p>способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	<p>З1. Знание методов анализа данных для различных расчетов</p>	<p>изложение существующих подходов к использованию новых методик в российской и зарубежной теории и практики анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и тенденции их развития, знание методов сбора, обработки и интерпретации данных аналитических исследований, информационных технологий при</p>	<p>названо не менее трех подходов к использованию новых методик в российской и зарубежной теории и практики анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и тенденции их развития, знание методов сбора, обработки и интерпретации данных аналитических исследований, информационных технологий при проведении анализа деятельности организации, математического аппарата для проведения аналитического исследования деятельности</p>

			проведении анализа деятельности организации, математического аппарата для проведения аналитического исследования деятельности организации	организации .
	У1. Умение использовать методы анализа анализировать исходных данных для расчета экономическим и социально-экономических показателей, характеризующих их деятельность хозяйствующих субъектов		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - составлять программу научно-аналитического исследования формировать необходимые для нее методические материалы 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлен поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - составлена программа научно-аналитического исследования формировать необходимые для нее методические материалы
	В1. Владеет техническими навыками и приемами для решения профессиональных задач;		<ul style="list-style-type: none"> - навыки использования источников экономической, социальной управленческой информации; - навыки поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учета; - владение методологией бухгалтерского финансового учета. - владение принципами научного познания реальной действительности, определяющими метод экономического анализа - владение математическим аппаратом для проведения исследования - владение современными методами проведения анализа хозяйственной деятельности организации - владение навыками обработки экономической информации с помощью информационных технологий - владение методикой анализа нормативных документов; - владение способами использования положений нормативных документов при решении задач, 	<ul style="list-style-type: none"> - навыки использования источники экономической, социальной управленческой информации; - навыки поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учета; - владеет методологией бухгалтерского финансового учета. - владеет принципами научного познания реальной действительности, определяющими метод экономического анализа - владеет математическим аппаратом для проведения исследования - владеет современными методами проведения анализа хозяйственной деятельности организации - владеет навыками обработки экономической информации с помощью информационных технологий - владеет методикой анализа нормативных документов; - владеет способами использования положений нормативных документов при решении задач,

			<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение навыками обработки экономической информации с помощью информационных технологий - владение методикой анализа нормативных документов; - владение способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при проведении аудита. - владение методикой определения и применения существенности в аудите; - владение способами определения аудиторской выборки; - владение методами применения аудиторских процедур. - владение методикой обобщения и представления результатов аудиторской проверки. 	<p>возникающих при проведении аудита.</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет методикой определения и применения существенности в аудите; - владеет способами определения аудиторской выборки; - владеет методами применения аудиторских процедур. - владеет методикой обобщения и представления результатов аудиторской проверки.
ПК-2	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>31. Знание методов сбора, анализа и обработки данных при подготовке к государственному экзамену и написанию ВКР</p>	<p>изложение на основе сбора и обработки информации таких аспектов как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру направления экономической политики государства; - система нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета); 	<p>названы на основе сбора и обработки информации такие аспекты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру направления экономической политики государства; - система нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета); - функции бухгалтера, осуществляющего финансовый учёт, этические нормы его поведения, варианты

		<p>- функции бухгалтера, осуществляющего финансовый учёт, этические нормы его поведения, варианты взаимосвязи бухгалтерского финансового и управленческого учёта;</p> <p>- научная полемика по актуальным вопросам экономического анализа деятельности организации</p> <p>новые методики в российской и зарубежной теории и практики анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и тенденции их развития</p> <p>- методы сбора, обработки и интерпретации данных аналитических исследований</p> <p>- использовать источники экономической информации о деятельности организации для комплексного анализа</p> <p>- информационные технологии при проведении анализа деятельности организации</p> <p>- математический аппарат для проведения аналитического исследования деятельности организации</p> <p>- методологические основы теории аудита, регулирования аудиторской деятельности; сущность, объект, субъект аудита и условия функционирования рынка аудиторских услуг, в которых функционирует современная аудиторская фирма; виды аудита и других аудиторских услуг.</p>	<p>взаимосвязи бухгалтерского финансового и управленческого учёта;</p> <p>- научная полемика по актуальным вопросам экономического анализа деятельности организации</p> <p>новые методики в российской и зарубежной теории и практики анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и тенденции их развития</p> <p>- методы сбора, обработки и интерпретации данных аналитических исследований</p> <p>- источники экономической информации о деятельности организации для комплексного анализа</p> <p>- информационные технологии при проведении анализа деятельности организации</p> <p>- применять математический аппарат для проведения аналитического исследования деятельности организации</p> <p>- методологические основы теории аудита, регулирования аудиторской деятельности; сущность, объект, субъект аудита и условия функционирования рынка аудиторских услуг, в которых функционирует современная аудиторская фирма; виды аудита и других аудиторских услуг.</p>	
	У1. Умение использовать технические навыки и приемы для	- умение: составить первичные учетные документы, аналитические учетные регистры, составить		составлены первичные учетные документы, аналитические учетные регистры, составлены синтетические учетные

		<p>решения профессиональных задач;</p>	<p>синтетические учетные регистры, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту, необходимые для решения конкретных задач, использовать источники экономической, социальной управленческой информации; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - своевременно предлагать руководству продуманные рекомендации для принятия экономических решений. - формулировать научно-обоснованные выводы и разрабатывать предложения по итогам проведения анализа - составлять программу научно-аналитического исследования формировать необходимые для нее методические материалы - интерпретировать программы аудита и тесты для оценки системы внутреннего контроля; планировать аудиторскую проверку разделов бухгалтерской отчетности; выбрать форму аудиторского заключения, исходя из обстоятельств аудиторской проверки и характера выявленных искажений; излагать результаты и разрабатывать рекомендации 	<p>регистры, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбраны разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту, необходимые для решения конкретных задач, использовать источники экономической, социальной управленческой информации; - осуществлен поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - предложены продуманные рекомендации для принятия экономических решений. - сформулированы научно-обоснованные выводы и разрабатывать предложения по итогам проведения анализа - составлена программа научно-аналитического исследования формировать необходимые для нее методические материалы - интерпретирована программа аудита и тесты для оценки системы внутреннего контроля; спланирована аудиторская проверка разделов бухгалтерской отчетности; выбрана форма аудиторского заключения, исходя из обстоятельств аудиторской проверки и характера выявленных искажений; изложены результаты и разработаны рекомендации руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; использованы результаты аудиторской проверки для повышения эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица.
--	--	--	--	--

			руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; использовать результаты аудиторской проверки для повышения эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица.	
		В1. Владеет техническими навыками и приемами для решения профессиональных задач;	<p>- использование источников экономической, социальной управленческой информации;</p> <p>- навыки поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учёта;</p> <p>- владение методологией бухгалтерского финансового учета.</p> <p>- владение принципами научного познания реальной действительности, определяющими метод экономического анализа</p> <p>- владение математическим аппаратом для проведения исследования</p> <p>- владение современными методами проведения анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>- владение навыками обработки экономической информации с помощью информационных технологий</p> <p>- владение методикой анализа нормативных документов;</p> <p>- владение способами использования положений нормативных документов при решении задач,</p>	<p>- использует источники экономической, социальной управленческой информации;</p> <p>- поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учёта;</p> <p>- владеет методологией бухгалтерского финансового учета.</p> <p>- владеет принципами научного познания реальной действительности, определяющими метод экономического анализа</p> <p>- владеет математическим аппаратом для проведения исследования</p> <p>- владеет современными методами проведения анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>- владеет навыками обработки экономической информации с помощью информационных технологий</p> <p>- владеет методикой анализа нормативных документов;</p> <p>- владеет способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при проведении аудита.</p> <p>- владеет методикой определения и применения существенности в аудите;</p> <p>- владеет способами определения аудиторской выборки;</p> <p>- владеет методами применения аудиторских процедур.</p> <p>- владеет методикой</p>

			<p>возникающих при проведении аудита.</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение методикой определения и применения существенности в аудите; - владение способами определения аудиторской выборки; - владение методами применения аудиторских процедур. - владение методикой обобщения и представления результатов аудиторской проверки. 	<p>обобщения и представления результатов аудиторской проверки.</p>
ПК-3	<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p>	<p>Знание основ законодательства</p>	<p>Законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности</p>	<p>Имеет представление о законодательстве РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика</p>

		<p>экономического субъекта); практика применения указанных стандартов Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется Метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) Основы информатики и вычислительной техники</p>	<p>применения указанных стандартов Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется Метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) Основы информатики и вычислительной техники</p>
	<p>Умеет формировать консолидированную финансовую отчетность</p>	<p>Определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности Устанавливать организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности Проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности Составлять консолидированную</p>	<p>Определяет объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности Устанавливает организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности Проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям Обеспечивает при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности Составляет консолидированную финансовую отчетность Осуществляет трансформацию</p>

		<p>финансовую отчетность Осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) Обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) Обосновывает при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми</p>
	<p>Владеет процедурами консолидации</p>	<p>Проверка качества информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной</p>	<p>Владеет следующими навыками: проверка качества информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности Подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной</p>

			<p>финансовой отчетности Подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки</p>	<p>финансовой отчетности Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки</p>
ПК-4	<p>способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p>	<p>З1. Знание экономико-математических моделей и методов</p>	<p>изложение экономико-математических моделей и методов, применяемых в учете, анализе и в аудите.</p>	<p>Названы: виды моделей, функции моделирования, методы моделирования, представлена классификация экономико-математических моделей, даны характеристики таким моделям как: модель межотраслевого баланса Леонтьева, модели управления запасами, модели динамического программирования, описаны качественные методы моделирования, количественные методы моделирования (математическое моделирование), этапы построение ЭММ, возможности использования ЭММ и М в учете. Аудите и анализе, информационное обеспечение ЭММ и М в аудите</p>
		<p>У1. Умение использовать экономико-</p>	<p>- умение: составить первичные учетные</p>	<p>Составлены первичные учетные документы, аналитические учетные</p>

		<p>математических моделей и методов в целях анализа и интерпретации полученных результатов моделирования</p>	<p>документы, аналитические учетные регистры, составить синтетические учетные регистры, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>- своевременно предлагать руководству продуманные рекомендации для принятия экономических решений с использованием ЭММ.</p> <p>- формулировать научно-обоснованные выводы и разрабатывать предложения по итогам проведения анализа и применения ЭММ</p> <p>- использование ЭММ в аудите, включая разработку рекомендаций руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; использовать результаты аудиторской проверки для повышения эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица. воспроизведение литературного текста; передача художественного содержания</p>	<p>регистры, составлены синтетические учетные регистры, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>- осуществлен поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>- предложены продуманные рекомендации для принятия экономических решений с использованием ЭММ.</p> <p>- сформулированы научно-обоснованные выводы и разрабатывать предложения по итогам проведения анализа и применения ЭММ</p> <p>- использованы ЭММ в аудите, включая разработку рекомендаций руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; использованы результаты аудиторской проверки для повышения эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица.</p>
--	--	--	---	---

		<p>В1. Владеет знаниями в области экономико-математических моделей и методов в целях анализа и интерпретации полученных результатов моделирования</p>	<p>произведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование источников экономической, социальной управленческой информации; - поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учёта; - владение методологией бухгалтерского финансового учета. - владение принципами научного познания реальной действительности, определяющими метод экономического анализа - владение математическим аппаратом для проведения исследования - владение современными методами проведения анализа хозяйственной деятельности организации - владение навыками обработки экономической информации с помощью информационных технологий - владение методикой анализа нормативных документов; - владение способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при проведении аудита. - владение методикой 	<ul style="list-style-type: none"> - использует источники экономической, социальной управленческой информации; - осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учёта; - владеет методологией бухгалтерского финансового учета. - владеет принципами научного познания реальной действительности, определяющими метод экономического анализа - владеет математическим аппаратом для проведения исследования - владеет современными методами проведения анализа хозяйственной деятельности организации - владеет навыками обработки экономической информации с помощью информационных технологий - владеет методикой анализа нормативных документов; - владеет способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при проведении аудита. - владеет методикой определения и применения существенности в аудите; - владеет способами определения аудиторской выборки; - владеет методами применения аудиторских процедур. - владеет методикой обобщения и представления результатов аудиторской проверки.
--	--	---	--	--

			<p>определения и применения существенности в аудите;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение способами определения аудиторской выборки; - владение методами применения аудиторских процедур. - владение методикой обобщения и представления результатов аудиторской проверки. 	
ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>З1. Знание специфики различных форм отчетности</p> <p>У1. Умение интерпретации различных форм отчетности</p>	<p>изложение методических подходов к формированию различных видов отчетности: бухгалтерской, управленческой, стратегической, социальной и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту, необходимые для решения конкретных задач, использовать источники экономической, социальной управленческой информации; - осуществлять анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - своевременно предлагать руководству продуманные рекомендации для принятия экономических решений. - формулировать научно-обоснованные выводы и разрабатывать предложения по итогам проведения анализа - разрабатывать 	<p>Названо не менее трех подходов к формированию различных видов отчетности: бухгалтерской, управленческой, стратегической, социальной и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбраны разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту, необходимые для решения конкретных задач, использовать источники экономической, социальной управленческой информации; - осуществлен анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - предложены продуманные рекомендации для принятия экономических решений. - сформулированы научно-обоснованные выводы и разрабатывать предложения по итогам проведения анализа - разработаны рекомендации руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; использовать результаты аудиторской проверки для повышения эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица.

		<p>рекомендации руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; использовать результаты аудиторской проверки для повышения эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица.</p>	
	<p>В1. Владеет приемами интерпретации различных форм отчетности</p>	<p>- использование источников экономической, социальной управленческой информации;</p> <p>- поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учёта;</p> <p>- владение методологией бухгалтерского финансового учета.</p> <p>- владение принципами научного познания реальной действительности, определяющими метод экономического анализа</p> <p>- владение математическим аппаратом для проведения исследования</p> <p>- владение современными методами проведения анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>- владение навыками обработки экономической информации с помощью информационных технологий</p>	<p>- использует источники экономической, социальной управленческой информации;</p> <p>- осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учёта;</p> <p>- владеет методологией бухгалтерского финансового учета.</p> <p>- владеет принципами научного познания реальной действительности, определяющими метод экономического анализа</p> <p>- владеет математическим аппаратом для проведения исследования</p> <p>- владеет современными методами проведения анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>- владеет навыками обработки экономической информации с помощью информационных технологий</p> <p>- владеет методикой анализа нормативных документов;</p> <p>- владеет способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при проведении аудита.</p> <p>- владеет методикой определения и применения существенности в аудите;</p> <p>- владеет способами определения аудиторской выборки;</p> <p>- владеет методами применения аудиторских процедур.</p> <p>- владеет методикой обобщения и представления результатов аудиторской проверки.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - владение методикой анализа нормативных документов; - владение способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при проведении аудита. - владение методикой определения и применения существенности в аудите; - владение способами определения аудиторской выборки; - владение методами применения аудиторских процедур. - владение методикой обобщения и представления результатов аудиторской проверки. 	
ПК-6	<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p>	31. Знание методов статистики	Изложение существующих методов статистики при исследовании закономерностей функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;	Названо не менее трех методов статистики, используемых при исследовании закономерностей функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
		У1. Умение использовать статистические данные для выявления различных тенденций изменения социально-экономических показателей;	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач для выявления различных тенденций изменения социально-экономических показателей; - быстро и безошибочно ориентироваться в хозяйственной обстановке, понимая рыночную ситуацию на основе выявленных тенденций социально-экономических показателей; 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлен поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач для выявления различных тенденций изменения социально-экономических показателей; - студент быстро и безошибочно ориентируется в хозяйственной обстановке, понимая рыночную ситуацию на основе выявленных тенденций изменения социально-экономических показателей; - сформированы продуманные рекомендации для принятия экономических решений на основе выявленных тенденций социально-

		<p>тенденций изменения социально-экономических показателей;;</p> <p>- своевременно предлагать руководству продуманные рекомендации для принятия экономических решений на основе выявленных тенденций изменения социально-экономических показателей.;</p> <p>- формулировать научно-обоснованные выводы и разрабатывать предложения по итогам проведения анализа на основе выявленных тенденций изменения социально-экономических показателей;;</p> <p>- составлять программу научно-аналитического исследования формировать необходимые для нее методические материалы на основе выявленных тенденций изменения социально-экономических показателей;;</p> <p>разрабатывать рекомендации руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; использовать результаты аудиторской проверки для повышения эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица на основе выявленных тенденций изменения социально-</p>	<p>экономических показателей.;</p> <p>- сформулированы научно-обоснованные выводы и разрабатывать предложения по итогам проведения анализа на основе выявленных тенденций изменения социально-экономических показателей;;</p> <p>- составлена программа научно-аналитического исследования формировать необходимые для нее методические материалы на основе выявленных тенденций изменения социально-экономических показателей;;</p> <p>разработаны рекомендации руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; использовать результаты аудиторской проверки для повышения эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица на основе выявленных тенденций изменения социально-экономических показателей.;</p>
--	--	--	--

		<p>экономических показателей;</p>	<p>В1. Владеет методами анализа и использования статистических данных для выявления различных тенденций изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- использование источников экономической, социальной управленческой информации;</p> <p>- поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учёта;</p> <p>- владение методологией бухгалтерского финансового учета.</p> <p>- владение принципами научного познания реальной действительности, определяющими метод экономического анализа</p> <p>- владение математическим аппаратом для проведения исследования</p> <p>- владение современными методами проведения анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>- владение навыками обработки экономической информации с помощью информационных технологий</p> <p>- владение методикой анализа нормативных документов;</p> <p>- владение способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при проведении аудита.</p> <p>- владение способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при проведении аудита.</p> <p>- владение</p>	<p>- использует источники экономической, социальной управленческой информации;</p> <p>- осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учёта;</p> <p>- владеет методологией бухгалтерского финансового учета.</p> <p>- владеет принципами научного познания реальной действительности, определяющими метод экономического анализа</p> <p>- владеет математическим аппаратом для проведения исследования</p> <p>- владеет современными методами проведения анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>- владеет навыками обработки экономической информации с помощью информационных технологий</p> <p>- владеет методикой анализа нормативных документов;</p> <p>- владеет способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при проведении аудита.</p> <p>- владеет методикой определения и применения существенности в аудите;</p> <p>- владеет способами определения аудиторской выборки;</p> <p>- владеет методами применения аудиторских процедур.</p> <p>- владеет методикой обобщения и представления результатов аудиторской проверки.</p>
--	--	-----------------------------------	--	---

			<p>методикой определения и применения существенности в аудите;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение способами определения аудиторской выборки; - владение методами применения аудиторских процедур. - владение методикой обобщения и представления результатов аудиторской проверки. 	
ПК-7	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p>	<p>31. Знание в области сбора и подготовки отчетов различных видов</p>	<p>изложение существующих подходов к отражению в аналитических обзорах и отчетах информации о таких аспектах как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру направления экономической политики государства; - изменения в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета); - новые методики в российской и зарубежной теории и практики анализа финансово-хозяйственной 	<p>названо не менее трех подходов к отражению в аналитических обзорах и отчетах информации о таких аспектах как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру направления экономической политики государства; - изменения в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета); - новые методики в российской и зарубежной теории и практики анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и тенденции их развития - методы сбора, обработки и интерпретации данных аналитических исследований - информационные технологии при проведении анализа деятельности организации - математический аппарат для проведения аналитического исследования деятельности организации - методологические основы теории аудита, регулирования аудиторской деятельности; сущность, объект, субъект аудита и условия функционирования рынка

			<p>деятельности организации и тенденции их развития</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора, обработки и интерпретации данных аналитических исследований - информационные технологии при проведении анализа деятельности организации - математический аппарат для проведения аналитического исследования деятельности организации - методологические основы теории аудита, регулирования аудиторской деятельности; сущность, объект, субъект аудита и условия функционирования рынка аудиторских услуг, в которых функционирует современная аудиторская фирма; виды аудита и других аудиторских услуг. 	<p>аудиторских услуг, в которых функционирует современная аудиторская фирма; виды аудита и других аудиторских услуг. классификации методов обучения; перечислены все методы обучения в составе указанной группы; метод обучения описан точно и полно; установлено соответствие между характеристикой метода и его названием.</p>
	<p>У1. Умение использовать навыки и приемы в целях формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов,</p>		<ul style="list-style-type: none"> - выбрать разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту, необходимые для решения конкретных задач, использовать источники экономической, социальной управленческой информации в целях формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов;; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для 	<p>Осуществлен выбор разделов и пунктов нормативных документов по бухгалтерскому учёту, необходимых для решения конкретных задач, использование источников экономической, социальной управленческой информации в целях формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов;;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлен поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов;

			<p>формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов;,</p>	
	<p>В1. Владение методами формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов</p>	<p>- использование источников экономической, социальной управленческой информации;</p> <p>- поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учёта;</p> <p>- владение методологией бухгалтерского финансового учета.</p> <p>- владение принципами научного познания реальной действительности, определяющими метод экономического анализа</p> <p>- владение математическим аппаратом для проведения исследования</p> <p>- владение современными методами проведения анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>- владение навыками обработки экономической информации с помощью информационных технологий</p> <p>- владение методикой анализа нормативных документов;</p> <p>- владение способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при проведении аудита.</p> <p>- владение методикой определения и применения существенности в аудите;</p> <p>- владение способами определения аудиторской выборки;</p> <p>- владение методами применения аудиторских процедур.</p> <p>- владение методикой обобщения и представления результатов аудиторской проверки.</p>	<p>- использует источники экономической, социальной управленческой информации;</p> <p>- осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учёта;</p> <p>- владеет методологией бухгалтерского финансового учета.</p> <p>- владеет принципами научного познания реальной действительности, определяющими метод экономического анализа</p> <p>- владеет математическим аппаратом для проведения исследования</p> <p>- владеет современными методами проведения анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>- владеет навыками обработки экономической информации с помощью информационных технологий</p> <p>- владеет методикой анализа нормативных документов;</p> <p>- владеет способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при проведении аудита.</p> <p>- владеет методикой определения и применения существенности в аудите;</p> <p>- владеет способами определения аудиторской выборки;</p> <p>- владеет методами применения аудиторских процедур.</p> <p>- владеет методикой обобщения и представления результатов аудиторской проверки.</p>	

			<p>решении задач, возникающих при проведении аудита.</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение методикой определения и применения существенности в аудите; - владение способами определения аудиторской выборки; - владение методами применения аудиторских процедур. - владение методикой обобщения и представления результатов аудиторской проверки. 	
ПК-8	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p>	<p>31. Знание в области информационных технологий</p>	<p>изложение материалов с использованием информационных технологий по таким направлениям как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - специфика применения информационных технологий при проведении анализа деятельности организации - математический аппарат для проведения аналитического исследования деятельности организации.- 	<p>названо не менее трех подходов к классификации методов обучения; перечислены все методы обучения в составе указанной группы; метод обучения описан точно и полно; установлено соответствие между характеристикой метода и его названием.</p>
		<p>У1. Умение использовать информационные технологии</p>	<p>- использование информационных технологий, чтобы: составить первичные учетные документы, аналитические учетные регистры, составить синтетические учетные регистры, необходимые для расчета экономических и социально-</p>	<p>Составлены с использованием информационных технологий первичные учетные документы, аналитические учетные регистры, составлены синтетические учетные регистры, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>- выбраны разделы и</p>

		<p>экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту, необходимые для решения конкретных задач, использовать источники экономической, социальной управленческой информации; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; 	<p>пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту, необходимые для решения конкретных задач, использовать источники экономической, социальной управленческой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлен поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
	<p>В1. Владение различными информационными технологиями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование источников экономической, социальной управленческой информации; - поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учёта; - владение методологией бухгалтерского финансового учета. - владение принципами научного познания реальной действительности, определяющими метод экономического анализа - владение математическим аппаратом для проведения исследования - владение 	<ul style="list-style-type: none"> - использует источники экономической, социальной управленческой информации; - осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учёта; - владеет методологией бухгалтерского финансового учета. - владеет принципами научного познания реальной действительности, определяющими метод экономического анализа - владеет математическим аппаратом для проведения исследования - владеет современными методами проведения анализа хозяйственной деятельности организации - владеет навыками обработки экономической информации с помощью информационных технологий - владеет методикой анализа нормативных документов; - владеет способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при проведении аудита.

			<p>современными методами проведения анализа хозяйственной деятельности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение навыками обработки экономической информации с помощью информационных технологий - владение методикой анализа нормативных документов; - владение способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при проведении аудита. - владение методикой определения и применения существенности в аудите; - владение способами определения аудиторской выборки; - владение методами применения аудиторских процедур. - владение методикой обобщения и представления результатов аудиторской проверки. 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет методикой определения и применения существенности в аудите; - владеет способами определения аудиторской выборки; - владеет методами применения аудиторских процедур. - владеет методикой обобщения и представления результатов аудиторской проверки.
ПК-9	<p>способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</p>	<p>Знание основ организации производства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Теоретические основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, 	<p>Имеет представление в следующих областях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, о противодействии коррупции

			<p>таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика 	<p>и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов - Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте - Основы информатики и вычислительной техники
--	--	--	--	--

		<p>применения указанных стандартов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте - Основы информатики и вычислительной техники 	
	<p>Умение выработки решений в малой группе</p>	<p>Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков - Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни - Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля - Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения - Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения - Координировать взаимоотношения работников 	<p>Осуществляет следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков - Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни - Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля - Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения - Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения - Координировать взаимоотношения работников

			<p>осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля - Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения -Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения -Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля -Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте -Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, 	<p>в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте -Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
--	--	--	---	--

		<p>Владение установленным связями в малой группе</p>	<p>оргтехникой</p> <p>Применение методов проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также следующими аспектами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) - Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки 	<p>Осуществляет следующие трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) - Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки
--	--	--	---	--

			организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки	
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	Знание основ финансового менеджмента для решения коммуникативных задач	<p>- Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>- Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>- Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные</p>	<p>-основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>-Законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>- Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства</p> <p>- Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>- Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>- Основы информатики и вычислительной техники</p>

		<p>стандарты аудита; практика применения указанного законодательства</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте - Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками - Основы информатики и вычислительной техники 	
	<p>Умение применять для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу - Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта - Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов - Распределять объем работ по 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу - Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта - Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов - Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) - Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению - Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям - Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения

			<p>проведению финансового анализа между работниками (группами работников)</p> <p>- Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять по ее обобщению</p> <p>- Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>- Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа</p> <p>- Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>- Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>- Владеть методами анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений,</p>	<p>финансового анализа</p> <p>- Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>- Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>- Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем</p> <p>- Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p> <p>- Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>- Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</p> <p>- Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</p> <p>- Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p>
--	--	--	---	--

			<p>произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта - Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками - Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе - Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта - Формировать структуру бюджетов денежных средств, а 	<ul style="list-style-type: none"> - Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение - Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками - Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками - Владеть методами финансовых вычислений - Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта - Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах - Прогнозировать структуру источников финансирования - Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов - Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) - Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей - Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
--	--	--	--	--

			<p>также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение - Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками - Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками - Владеть методами финансовых вычислений - Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта - Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах - Прогнозировать структуру источников финансирования - Осуществлять проверку качества составления 	
--	--	--	--	--

			<p>бюджетов денежных средств и финансовых планов - Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) - Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей - Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- правовыми системами, оргтехникой</p>	
	<p>Владение современные технические средства и информационн ые технологии</p>	<p>Осуществление таких трудовых действий как: - Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта - Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта - Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта - Организация хранения документов по финансовому анализу</p>	<p>Осуществляет следующие трудовые действия: - Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта - Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта - Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта - Организация хранения документов по финансовому анализу - Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте - Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> - Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте - Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте - Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости - Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта - Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения - Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта - Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации - Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и 	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости - Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта - Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения - Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта - Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации - Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов - Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения - Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте
--	--	--	---	---

			<p>своевременностью расчетов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения - Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте 	
ПК-11	<p>способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p>	<p>Знание теоретические основы внутреннего контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства - Судебная практика 	<p>Имеет представление в следующих областях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства - Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - Внутренние

		<p>по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>- Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>- Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов</p> <p>- Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p>	<p>организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>- Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>- Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов</p> <p>- Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>- Основы информатики и вычислительной техники</p>
--	--	--	---

			- Основы информатики и вычислительной техники	
	Умеет оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию -Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков -Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни - Определять и изменять границы контрольной среды	Осуществляет следующие действия: - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков -Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни -Определять и изменять границы контрольной среды -Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения -Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения -Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля -Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте -Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля	

			<p>внутреннего контроля</p> <p>- Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения</p> <p>-Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения</p> <p>-Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур субъектами внутреннего контроля</p> <p>-Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>-Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</p> <p>-Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>-Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
		<p>Владение методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой)</p>	<p>Применение методов проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также</p>	<p>Осуществляет следующие трудовые действия:</p> <p>- Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>- Проверка обоснованности</p>

		отчетности	<p>следующими аспектами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) - Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки 	<p>первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) - Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных	Знание основ законодательства о бухгалтерском учете	- основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о	Имеет представление в следующих областях: - основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах

	<p>средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p>		<p>документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) - Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - Основы информатики и вычислительной техники</p>	<p>и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) - Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - Основы информатики и вычислительной техники</p>
	<p>Умение составлять первичные учетные документы, формировать проводки</p>	<p>- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - Обеспечивать</p>	<p>- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p>	<p>Осуществляет следующие трудовые действия: -Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы -Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой -Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p>

			сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	
	Владение навыками формирования первичных учетных документов, разработки структурирован ного рабочего плана счетов, формирования бухгалтерских проводок.	- Составление (оформление) первичных учетных документов Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы - Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив - Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации - Обеспечение данными для проведения	Осуществляет следующие трудовые действия: - Составление (оформление) первичных учетных документов Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы - Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив - Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации - Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	

			инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знание в области формирования бухгалтерских проводок	- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства - Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета - Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты	Имеет представление о таких аспектах как: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства - Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета - Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) - Внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта - Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте - Методы финансового анализа и финансовых вычислений - Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи - Современные технологии

			<p>финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>- Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>- Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>- Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>- Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>- Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>- Основы информатики и вычислительной техники</p> <p>- Правила защиты информации</p>	<p>автоматизированной обработки информации</p> <p>- Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>- Основы информатики и вычислительной техники</p> <p>- Правила защиты информации</p>
		<p>Умеет составлять бухгалтерские проводки</p>	<p>- Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>- Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>- Координация процесса формирования информации в</p>	<p>Осуществление таких трудовых действий как:</p> <p>- Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>- Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>- Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>- Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>- Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в</p>

		<p>системе бухгалтерского учета</p> <p>-контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>-Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса установленные сроки</p> <p>-Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>-Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>-Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>-Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>-Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)</p> <p>-Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>-Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>	<p>установленные сроки</p> <p>-Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>-Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>-Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>-Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>-Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)</p> <p>-Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>-Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>
--	--	--	---

		сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив -Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	
	Владение навыками составления бухгалтерских проводок	Владение следующими трудовыми действиями: -Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта - Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта - Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность - Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота - Организовывать	Осуществляет следующие трудовые действия: - Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта - Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта - Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность - Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота - Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета - Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы - Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета - Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с

		<p>делопроизводство в бухгалтерской службе</p> <p>Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета - Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы - Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета - Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта - Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы - Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы - Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета - Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской 	<p>представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы - Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы - Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета - Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности - Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета - Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица - Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем - Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
--	--	--	---

			<p>(финансовой) отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета - Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица - Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем - Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой 	
ПК-16	способность оформлять платежные	Знания в области	- Основы законодательства	Имеет представление о таких аспектах как::

	<p>документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	<p>оформления платежных документов и составления бухгалтерских проводок</p>	<p>Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства</p> <p>-Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>-Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>-Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>-Основы информатики и вычислительной техники</p>	<p>-Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства</p> <p>-Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>-Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>-Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>-Основы информатики и вычислительной техники</p>
	<p>Умение оформлять платежные документы и составлять бухгалтерские проводки</p>	<p>- Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>- Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие</p>	<p>- Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>- Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p>	<p>Осуществление таких трудовых действий как:</p> <p>- Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>- Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p>

		<p>информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив - Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами 	<ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив - Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
	<p>Имеет навыки в части оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок</p>	<p>Владение следующими трудовыми действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета - Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги - Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых проверок 	<p>Осуществляет следующие трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета - Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги - Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок - Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации - Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - Передача регистров бухгалтерского учета в архив - Изготовление и предоставление по

			<p>и иных проверок</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации - Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - Передача регистров бухгалтерского учета в архив - Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета - Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета 	<p>требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК-17	<p>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации ;</p>	<p>Знание теоретических основ в части отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства - Практика применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета - Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) - Методы учета затрат продукции (работ, услуг) - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда 	<p>Имеет представление о таких аспектах как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства - Практика применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета - Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) - Методы учета затрат продукции (работ, услуг) - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда

			<p>(работ, услуг)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда - Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте - Основы информатики и вычислительной техники 	<ul style="list-style-type: none"> - Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте - Основы информатики и вычислительной техники
		<p>Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе - Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - Исчислять рублевый эквивалент 	<p>Осуществление таких трудовых действий как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе - Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

			выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
		Владеет методикой отражения на счетах бухучета хозяйственных операций и методикой составления отчетности	Владение такими аспектами как: - Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей - Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта - Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	Осуществляет следующие трудовые действия: - Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей - Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта - Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
ПК-18	способность	Знания в	- Законодательство	Имеет представления о таких

	<p>организовывать и осуществлять налоговый учет и планирование организации;</p>	<p>области организации и ведения налогового учета</p>	<p>РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>- Судебная практика по налогообложению</p> <p>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>- Основы информатики и вычислительной техники</p>	<p>аспектах как:</p> <p>- Законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>- Судебная практика по налогообложению</p> <p>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>- Основы информатики и вычислительной техники</p>
	<p>Умения в области разработки внутренних регламентов по налоговому учету и формированию налоговой отчетности</p>		<p>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>- Распределять объемы работ между работниками</p> <p>- Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные</p>	<p>Осуществление таких трудовых действий как:</p> <p>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>- Распределять объемы работ между работниками</p> <p>- Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>- Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные</p>

			<p>фонды</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды - Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды - Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок - Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте - Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов - Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив - Разрабатывать учетную политику в области налогообложения - Разрабатывать формы налоговых регистров - Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта - Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) - Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах - Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и 	<p>внебюджетные фонды</p> <ul style="list-style-type: none"> - Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды - Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок - Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте - Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов - Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив - Разрабатывать учетную политику в области налогообложения - Разрабатывать формы налоговых регистров - Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта - Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) - Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах - Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и
--	--	--	--	---

			<p>налогообложения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать формы налоговых регистров - Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта - Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) - Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах - Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах - Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехниккой 	<p>сборах</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехниккой
		<p>Владеть методами проверки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация ведения налогового учета и составления 	<p>Осуществляет следующие трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация ведения

		<p>качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>налоговой отчетности в экономическом субъекте</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности - Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды - Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте - Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте - Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок) - Организация налогового планирования в экономическом субъекте - Формирование налоговой политики экономического субъекта - Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок) - Организация налогового планирования в экономическом субъекте - Формирование налоговой политики экономического субъекта 	<p>налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности - Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки - Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте - Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте - Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок) - Организация налогового планирования в экономическом субъекте - Формирование налоговой политики экономического субъекта - Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) - Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности - Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив
--	--	--	--	--

			субъекта - Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованно м ведении налогового учета) - Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности - Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив	
--	--	--	--	--

3. Шкала оценивания

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отметка “5” (отлично) ставится при

- Студент в полной мере владеет основными понятиями в области аудита, консалтинга.
- Полно, правильно и последовательно раскрывает содержание вопросов билета. Приводит примеры, раскрывающие содержание понятий, опираясь на свой практический опыт.
- Студент знает основную литературу по вопросам аудита; в ответе опирается на изученную литературу.
- Не допускает речевых ошибок.

Отметка “4” (хорошо) ставится при

- Студент допускает небольшие неточности в формулировке понятий.
- Раскрывает содержание понятий в области аудита, но допускает неполное их раскрытие.
- Умеет формулировать собственную аудиторскую позицию.
- Знает основную литературу по вопросам билета и опирается на нее при ответе.
- Студент умеет логически правильно выстроить ответ, делает выводы.
- Допускает некоторые речевые ошибки.

Отметка “3” (удовлетворительно) ставится при

- Студент при ответе испытывает определенные затруднения в правильном формулировании теоретических положений.
- Затрудняется в приведении примеров из собственной практики.
- Допускает некоторые ошибки при общем правильном понимании сущности аудита.
- Допускает ошибки в логике построения ответа, путается в формулировке выводов. Допускает некоторые речевые ошибки.

Отметка “2” (неудовлетворительно) ставится при

- Студент не может сформулировать понятия в области аудита, не может раскрыть их содержание.

- Допускает ошибки в логике построения ответа, не делает выводы.
- Студент допускает речевые ошибки.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Перечень дисциплин, выносимых на итоговую государственную аттестацию

На государственную итоговую аттестацию выносятся следующие дисциплины:

- Бухгалтерский финансовый учет
- Аудит
- Комплексный анализ хозяйственной деятельности

Программа итогового государственного экзамена разработана на выпускающей кафедре и утверждена в установленном порядке на заседании кафедры. К обсуждению программы были привлечены представители профессорско-преподавательского состава кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплин, включенных в программу итоговой аттестации.

Цель итогового государственного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом ФГОС ВО уровне. Выпускник должен подтвердить знания в области дисциплин базовой и вариативной части, умение решать профессиональные задачи.

Для объективной оценки компетенций выпускника подготовлена тематика экзаменационных вопросов, которая является комплексной, и включает дисциплины базовой и вариативной части, формирующих конкретные компетенции (ОК-3 ,4,7, ОПК-2,3, ПК-1, 4 ,5,6,7,8),

Структура экзаменационного билета: экзаменационный билет состоит из трех теоретических вопросов.

Структура билета:

Первый вопрос - дисциплина «Бухгалтерский учет»

Второй вопрос – дисциплина «Аудит»

Третий вопрос – «Комплексный анализ хозяйственной деятельности»

Программа государственного экзамена Бухгалтерский учет

1. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета;
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
3. Учетная политика организации и принципы ее формирования;
4. Понятие, классификация и оценка основных средств. Условия принятия активов в качестве основных средств;
5. Учет поступления и выбытия основных средств;
6. Учет начисления амортизации основных средств;
7. Организация учета поступления и заготовление материально-производственных запасов;
8. Порядок проведения инвентаризации активов организации;
9. Понятие, классификация и признание расходов организации в бухгалтерском учете;
10. Понятие, классификация и признание доходов организации в бухгалтерском учете;
11. Классификация производственных издержек и основные принципы их учета.
12. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг);
13. Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг);
14. Нормативный учет и «стандарт-костинг»: назначение и принципы группировок затрат производства;
15. Классификация методов калькулирования себестоимости продукции;
16. Состав, оценка и учет нематериальных активов;
17. Учет начислений и удержаний из заработной платы работников;
18. Учет расчетов с подотчетными лицами;
19. Учет денежных средств и денежных документов;
20. Структура, порядок формирования финансовых результатов организации и отражение их в учете;
21. Порядок оценки и отражение в учете выпуска готовой продукции (оказанных услуг, выполненных работ);
22. Учет отгрузки и реализации готовой продукции, работ, услуг покупателям и заказчикам;
23. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности;
24. Понятие, классификация, оценка и учет финансовых вложений;
25. Учет собственного капитала;
26. Учет кредитов банков и заемных средств;
27. Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет и их взаимосвязь

28. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и предъявляемые к ней требования;
29. Особенности учета в оптовой и розничной торговле;
30. Особенности учета в АПК.

Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

1. Система аналитических показателей для комплексного анализа хозяйственной деятельности организации
2. Анализ показателей выпуска, продаж, качества и конкурентоспособности продукции
3. Анализ технико-организационного уровня производства
4. Оценка обеспеченности организации материальными ресурсами
5. Анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов
6. Анализ технического состояния и эффективности использования основных средств
7. Анализ состава, структуры и движения трудовых ресурсов
8. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов
9. Система показателей себестоимости продукции и направления их анализа. Анализ затрат на 1 рубль объема продукции
10. Анализ затрат на производство по элементам затрат и статьям калькуляции
11. Анализ прибыли до налогообложения
12. Методика анализа абсолютных и относительных показателей финансовых результатов
13. Анализ движения собственного и заемного капитала
14. Анализ рентабельности собственного капитала. Использование модели Дюпона в финансовом управлении
15. Анализ рентабельности вложений (активов)
16. Анализ динамики чистых активов организации
17. Анализ денежных средств организации прямым и косвенным методом
18. Оценка динамики состава и структуры имущества предприятия и источников его образования
19. Анализ абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости
20. Анализ платежеспособности организации и ликвидности ее баланса
21. Анализ состояния расчетов с дебиторами и кредиторами
22. Анализ деловой и рыночной активности организации
23. Методика экспресс-анализа по данным бухгалтерской отчетности
24. Методы комплексной оценки эффективности деятельности организации
25. Анализ сегментов бизнеса
26. Анализ основных показателей индивидуальной и консолидированной финансовой отчетности
27. Анализ устойчивости экономического роста организации
28. Рейтинговая оценка финансового состояния организации
29. Финансовое прогнозирование и оценка потенциального банкротства организации
30. Особенности анализа организаций различных видов деятельности

Аудит

1. Понятие, предпосылки возникновения и этапы развития аудита
2. Принципы аудита
3. Классификация видов аудита
4. Критерии обязательности аудита
5. Классификация услуг, оказываемых аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами.
6. Сопутствующие аудиту услуги
7. Система регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации
8. Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
9. Международные стандарты аудита. Стандартизация аудиторской деятельности в Российской Федерации
10. Внутренние стандарты аудиторской деятельности
11. Планирование аудита.
12. Аудиторские доказательства, методы их получения и документирования.
13. Аудиторская выборка
14. Оценка уровня существенности и аудиторского риска в аудите
15. Аудиторское заключение
16. Использование компьютеров в процессе аудита. Особенности аудита в условиях компьютерной обработки данных
17. Методика аудита правоустанавливающих документов и учетной политики аудируемого лица
18. Методика аудита основных средств
19. Методика аудита нематериальных активов
20. Методика аудита материальных запасов
21. Методика аудита готовой продукции
22. Методика аудита дебиторской задолженности

23. Методика аудита денежных средств
24. Методика аудита финансовых вложений
25. Методика аудита кредитов и займов
26. Методика аудита кредиторской задолженности
27. Методика аудита себестоимости продукции, работ, услуг
28. Методика аудита продажи
29. Методика аудита финансовых результатов
30. Методика аудита капитала и резервов

РЕКОМЕНДУЕМАЯ

**тематика выпускных квалификационных работ для студентов очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.01 - «Экономика»,
профиль 38.03.01.01- «Бухгалтерский учет, анализ, аудит»
на 2017/2018 учебный год**

1. Общая тематика

1.1 Учет, аудит и анализ денежных средств, текущих обязательств и расчетов

12. Учет, аудит и анализ движения денежных средств в организациях
13. Организация бухгалтерского учета и аудита денежных средств в финансовой бухгалтерии
14. Бухгалтерский учет, аудит и анализ денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах
15. Учет, аудит и анализ дебиторской и кредиторской задолженности в организациях
16. Организация учета, аудита и анализа расчетов с поставщиками и подрядчиками
17. Организация учета, аудита и анализа расчетов с покупателями и заказчиками
18. Организация учета, аудита и анализа расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
19. Учет, аудит и анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению
20. Учет, аудит и анализ расчетных операций в коммерческих организациях
21. Учет, анализ и аудит расчетов с юридическими и физическими лицами.
22. Учет, анализ и аудит текущих обязательств и расчетов

1.2 Учет, аудит и анализ финансовых вложений

6. Учет и аудит ценных бумаг в акционерных обществах, и анализ их доходности
7. Учет, аудит и анализ финансовых вложений
8. Учет инвестиций в ценные бумаги
9. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
10. Особенности бухгалтерского учета у профессиональных участников рынка ценных бумаг

1.3 Учет, аудит и анализ труда, его оплаты и средств на социальное страхование

4. Организация учета, аудита и анализ расчетов по оплате труда
5. Учет и анализ оплаты труда при различных его формах и системах
6. Учет формирования и анализ использования фонда заработной платы

1.4 Учет, аудит и анализ материально-производственных запасов

5. Организация учета и анализа поступления и использования материалов
6. Учет, аудит и анализ использования материально-производственных запасов в организациях
7. Организация бухгалтерского и налогового учета материально-производственных запасов
8. Влияние учетной политики на организацию бухгалтерского, налогового учета и проведение аудита операций по учету материалов

1.5 Учет, аудит и анализ внеоборотных активов и вложений во внеоборотные активы

13. Организация учета, аудита и анализа использования основных средств

14. Организация учета, аудита и анализа движения собственных и арендованных основных средств
15. Учет и аудит амортизации и ремонта основных средств
16. Организация учета и аудита движения основных средств
17. Организация учета и аудита долгосрочных инвестиций
18. Учет, аудит и анализ арендованных основных средств
19. Организация налогового учета и аудита амортизируемого имущества
20. Учет, аудит и анализ операций с нематериальными активами в организациях
21. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета основных средств
22. Анализ эффективности долгосрочных инвестиций в организации
23. Финансовый, управленческий и стратегический учет инвестиций в капитальное строительство
24. Финансовый, налоговый и управленческий учет амортизации внеоборотных активов

1.6 Управленческий учет. Учет, аудит и анализ затрат

1. Организация управленческого учета в коммерческих организациях
2. Организация управленческого учета в организации с различной организационно-правовой формой собственности
3. Организация учета и анализа основных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции (работ, услуг)
4. Особенности учета, аудита и анализа затрат вспомогательных производств
5. Особенности учета, аудита и анализа затрат основного производства
6. Организация учета затрат в условиях применения системы «Директ-костинг»
7. Учет косвенных издержек производства
8. Учет переменных и постоянных затрат
9. Учет и анализ переменных и постоянных затрат
10. Организация учета, аудита и анализа расходов на обслуживание производства и управление
11. Организация учета, аудита и анализа материальных затрат
12. Оперативный учет и анализ затрат на производство и продажу продукции
13. Особенности учета затрат на производство и экономического анализа при нормативном методе учета
14. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции и методика их анализа
15. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции и методика их аудита
16. Попроцесный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции и методика их анализа
17. Попроцесный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции и методика их аудита
18. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции и методика их анализа
19. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции и методика их аудита
20. Особенности организации учета, контроля и анализа по центрам затрат и центрам ответственности
21. Роль документооборота в системе контроллинга за прямыми затратами
22. Роль документооборота в системе контроллинга за комплексными расходами
23. Организация бюджетирования в управленческом учете
24. Методика и техника составления внутренней управленческой отчетности.
25. Управленческий учет операций доверительного управления

26. Управленческий учет и анализ в системе управления предприятия.
27. Стратегический управленческий учет
28. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
29. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности организации

1.7 Учет, аудит, анализ выпуска готовой продукции (работ, услуг) и их продажи

7. Учет и анализ выпуска готовой продукции, ее отгрузки и продажи
8. Учет продаж продукции (работ, услуг) и формирования финансового результата от продажи
9. Учет реализации продукции (работ, услуг) и анализ формирования финансового результата от продажи
10. Бухгалтерский и налоговый учет выпуска готовой продукции (выполнения работ и оказания услуг) – по выбору
11. Бухгалтерский, налоговый учет отгрузки готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) – по выбору
12. Учет и анализ продаж продукции (работ, услуг) организации

1.8 Учет, аудит и анализ финансовых результатов и использования прибыли

7. Учет и анализ формирования финансовых результатов и распределения прибыли
8. Учет, аудит и анализ формирования финансовых результатов и распределения прибыли
9. Бухгалтерский и налоговый учет доходов в организациях разных форм собственности
10. Организация учета и анализ финансовых результатов
11. Учет формирования, аудит и анализ использования средств на выплату доходов (дивидендов)
12. Организация бухгалтерского учета финансовых результатов и анализ показателей рентабельности

1.9 Учет, аудит и анализ собственных и заемных средств (капитала)

12. Учет, аудит и анализ уставного капитала организаций различных форм собственности
13. Учет, аудит и анализ уставного капитала акционерного общества
14. Учет, аудит и анализ добавочного и резервного капитала
15. Организация учета и анализа займов и целевого финансирования
16. Учет, аудит и анализ движения собственного и заемного капитала
17. Учет капитала и анализ оптимальности его структуры
18. Анализ формирования собственных источников средств организации
19. Организация учета и анализа кредитов и займов
20. Учет, аудит и анализ собственного капитала
21. Учет, аудит и анализ заемного капитала
22. Учет ипотечных и залоговых операций

1.10 Организация налогового учета

16. Состояние и совершенствование системы налогового учета в условиях устойчивой экономики
17. Состояние и совершенствование налогового учета в условиях компьютеризации
18. Организация учета и аудита налогообложения организации
19. Организация бухгалтерского и налогового учета в системе упрощенного налогообложения
20. Учет и аудит расчетов по НДС
21. Модели взаимодействия бухгалтерского и налогового учета
22. Налоговый учет и аудит прямых расходов
23. Налоговый учет и аудит косвенных расходов

24. Налоговый учет и аудит доходов от обычных видов деятельности.
25. Формирование налоговой отчетности по налогу на прибыль и налоговый аудит
26. Бухгалтерский и налоговый учет и аудит расходов организации
27. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по налогу на прибыль
28. Практика учета и аудита, исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц
29. Налоговая отчетность по налогу на прибыль организаций
30. Единый налог на вмененный доход: организация учета, аудита и налогообложения

1.11 Бухгалтерская отчетность: формирование, аудит и анализ

15. Формирование бухгалтерской отчетности и методика аудита ее достоверности
16. Методика формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и ее анализ
17. Бухгалтерская отчетность в условиях компьютеризации учета
18. Формирование бухгалтерской отчетности в условиях реорганизации организации
19. Формирование консолидированной отчетности
20. Особенности формирования и аудита бухгалтерской отчетности унитарных предприятий
21. Анализ финансовых результатов и показателей деловой активности организации
22. Анализ показателей финансовой отчетности организации
23. Анализ финансового состояния коммерческой организации
24. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности организации
25. Анализ оборотного капитала организации
26. Анализ несостоятельности (банкротства) организаций
27. Учет и отчетность в холдингах
28. Формирование и методика анализа сегментарной отчетности

2. Учет, аудит и анализ в организациях различных форм собственности, отраслей и видов деятельности

2.1 Учет, аудит и анализ на предприятиях АПК

17. Учет, аудит и анализ затрат на производство зерновых культур на предприятиях АПК
18. Учет, аудит, анализ затрат на производство продукции овощеводства на предприятиях АПК
19. Учет, аудит, анализ затрат на производство продукции садоводства на предприятиях АПК
20. Учет, аудит и анализ затрат на производство продукции виноградарства на предприятиях АПК
21. Учет, аудит, анализ затрат на производство продукции крупного рогатого скота на предприятиях АПК
22. Учет, аудит, анализ затрат на производство продукции свиноводства
23. Учет, аудит, анализ затрат на производство продукции овцеводства
24. Учет, аудит, анализ затрат на производство продукции рыбоводства
25. Учет, аудит, анализ затрат на производство продукции птицеводства
26. Учет, аудит, анализ затрат основного производства на предприятиях мясной промышленности
27. Учет, аудит, анализ затрат основного производства на предприятиях молочной промышленности
28. Учет, аудит, анализ затрат основного производства на предприятиях по переработке плодов и овощей
29. Учет, аудит, анализ затрат основного производства на предприятиях сахарной промышленности
30. Учет, аудит, анализ затрат основного производства на предприятиях пищевой промышленности (чайная, табачная, пищевкусовая, кондитерская, хлебозавод, пивзавод и т.д.)

31. Организация бухгалтерского учета, контроля и анализа в крестьянских (фермерских) хозяйствах
32. Организация управленческого учета на сельскохозяйственных предприятиях

2.2 Учет, аудит и анализ в торговле и общественном питании

11. Организация учета, аудита и анализа в торговых организациях
12. Учет, аудит и анализ товарных операций в оптовой торговле
13. Учет, аудит и анализ товарных операций в розничной торговле
14. Учет, аудит и анализ расходов на продажу в торговых организациях
15. Учет, аудит и анализ финансовых результатов в торговле
16. Учет, аудит и анализ финансовых результатов в общественном питании
17. Особенности учета на предприятиях оптовой торговли
18. Учет операций в оптовой и розничной торговле
19. Бухгалтерский учет и аудит в общественном питании
20. Особенности управленческого учета в торговле

2.3 Учет, аудит и анализ в строительстве

9. Организация бухгалтерского учета в строительных организациях
10. Особенности организации учета, аудита и анализа расходов в строительных организациях
11. Учет, аудит и анализ выполненных работ (услуг) в строительных организациях
12. Учет, аудит и анализ формирования финансовых результатов и использования прибыли в строительных организациях
13. Особенности анализа в строительных организациях
14. Учет, анализ и аудит затрат в капитальном строительстве
15. Учет и анализ девелоперской деятельности в строительстве
16. Управленческий учет в строительстве

2.4 Учет, аудит и анализ в коммерческих банках

15. Учет валютных операций в банках
16. Учет ценных бумаг в коммерческих банках
17. Учет расчетных операций в банке
18. Учет и анализ клиринговых (факторинговых) операций
19. Учет операций с ценными бумагами в банке
20. Учет кассовых операций в банке
21. Учет имущества банка
22. Учет доходов и расходов банка
23. Учет кредитных операций в банке
24. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения операций с ценными бумагами в коммерческих банках
25. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения в банке
26. Организация внутреннего контроля в банке
27. Методика экономического анализа деятельности коммерческого банка
28. Финансовый анализ при проведении аудита в коммерческих банках.

2.5 Организация учета, контроля и анализа в бюджетных учреждениях

27. Учет и анализ движения денежных средств в бюджетных организациях
28. Организация бухгалтерского учета и контроля денежных средств учреждения
29. Учет и анализ денежных средств и операций в иностранной валюте
30. Организация учета, контроля и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками

31. Организация учета и контроля расчетов с дебиторами по доходам
32. Организация учета и контроля расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
33. Учет и анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению
34. Учет расчетов с филиалами бюджетного учреждения
35. Организация учета и контроля расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях
36. Учет формирования и анализ использования фонда оплаты труда в бюджетных учреждениях
37. Организация учета и контроля расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях
38. Организация учета и контроля за поступлением и использованием материальных запасов в бюджетном учреждении
39. Организация учета и контроля за движением собственных и арендованных основных средств в бюджетных учреждениях
40. Организация учета и контроля за движением основных средств бюджетного учреждения
41. Организация налогового учета и контроля амортизируемого имущества
42. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета основных средств бюджетного учреждения
43. Организация бухгалтерского учета и контроля расходов бюджетного учреждения
44. Организация бухгалтерского учета, контроля и анализ расходов бюджетного учреждения
45. Учет и аудит реализации услуг и формирование финансового результата деятельности бюджетного учреждения
46. Учет и аудит реализации услуг, и определение финансового результата деятельности учреждения
47. Сводная отчетность в бюджетных учреждениях
48. Формирование бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения и методика контроля ее достоверности.
49. Учет и контроль финансирования бюджетных учреждений и анализ эффективности использования бюджетных средств
50. Особенности бухгалтерского учета, анализа и аудита в негосударственных пенсионных фондах.
51. Учет и налогообложение бюджетных организаций
52. Учет средств внебюджетных фондов и их отражение в бухгалтерской отчетности

2.6 Учет, аудит и анализ различных видов деятельности и организаций

18. Учет, аудит, анализ формирования финансовых результатов и использования прибыли в транспортных организациях
19. Организация бухгалтерского учета в организациях связи
20. Особенности организации учета и аудита затрат в организациях связи
21. Учет, аудит, анализ реализации работ (услуг) в организациях связи
22. Учет, аудит, анализ формирования финансовых результатов и использования прибыли в организациях связи.
23. Учет и аудит у профессиональных участников рынка ценных бумаг
24. Учет и аудит в унитарных предприятиях
25. Учет и контроль в ТСЖ
26. Учет, аудит и анализ в страховых организациях
27. Особенности организации учета, аудита и налогообложения на предприятиях с иностранными инвестициями
28. Бухгалтерский учет и контроль на предприятиях малого бизнеса
29. Особенности учета и налогообложения субъектов малого бизнеса
30. Особенности учета и налогообложения Индивидуального предпринимателя
31. Бухгалтерский учет , анализ и аудит брокерских и дилерских операций.

32. Учет, анализ и аудит деятельности совместных предприятий
33. Бухгалтерский учет в туристических фирмах
34. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в некоммерческих организациях

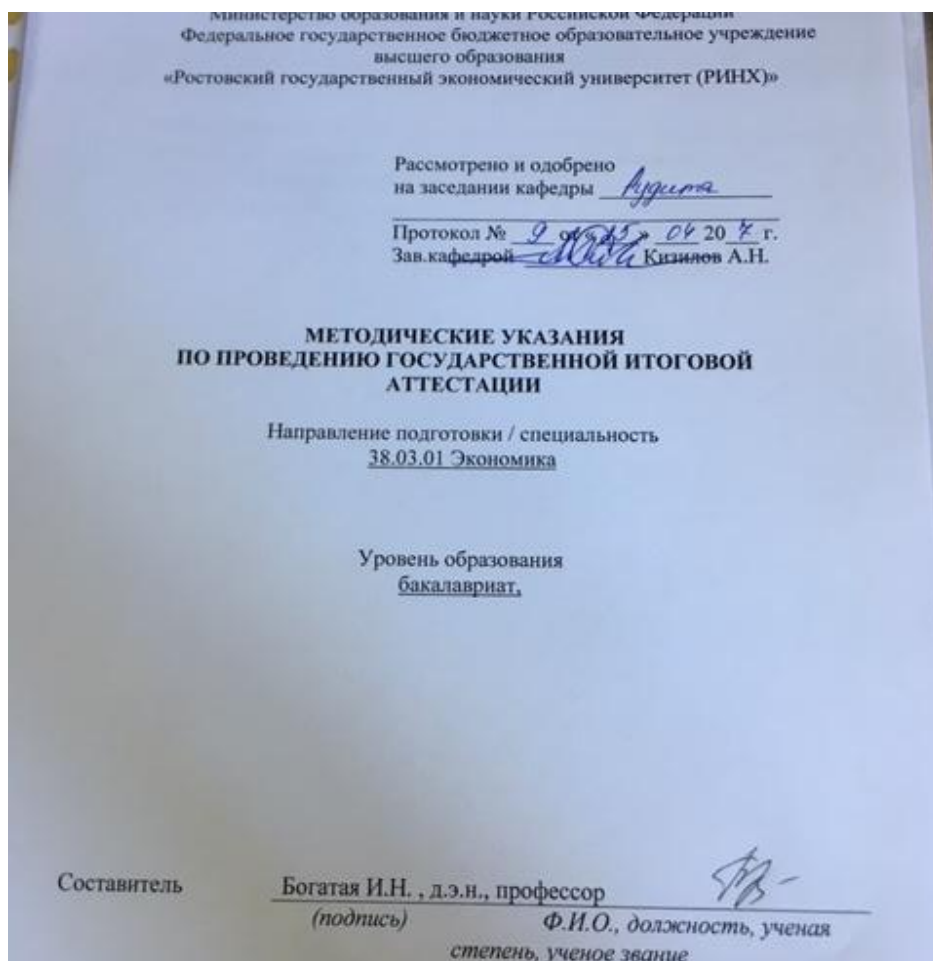
3. Общенаучная тематика

56. Основные направления и этапы реформы отечественного бухгалтерского учета.
57. История развития бухгалтерского учета (по разным периодам).
58. Сравнительный анализ российских и международных стандартов финансовой отчетности.
59. Сравнительный анализ российских стандартов финансовой отчетности и отчетности в формате GAAP.
60. Проблемы перехода российской системы бухгалтерского учета на международные стандарты.
61. Бухгалтерский учет и аудит как инструмент антикризисного управления.
62. Методологические и организационные аспекты учетной политики организации.
63. Анализ и сравнительная оценка программных продуктов бухгалтерского учета.
64. Современные тенденции развития автоматизированного учета в России.
65. Анализ современных бухгалтерских школ Российской Федерации и зарубежных стран.
66. Гармонизация бухгалтерского учета в Российской Федерации.
67. Особенности трансформации российской отчетности в формате международных стандартов.
68. Бухгалтерское сопровождение процедур банкротства
69. Бухгалтерский учет и аудит в условиях банкротства организации.
70. Российские стандарты бухгалтерского учета и пути их совершенствования.
71. Стандарты аудиторской деятельности и их дальнейшее совершенствование.
72. Теоретические основы составления нулевых и ликвидационных балансов и анализ финансового состояния организации.
73. Совершенствование бухгалтерского баланса и анализа его статей в соответствии с практикой и опытом зарубежных стран
74. Организация бухучета и аудита в период акционирования и приватизации государственных предприятий.
75. Комплексный экономический анализ в разработке и мониторинге бизнес-планов.
76. Анализ технико-организационного уровня предприятий и методы оценки его влияния на интенсификацию производства.
77. Методы комплексного финансового анализа и рейтинговой оценки эмитентов.
78. Анализ в управлении предпринимательскими и финансовыми рисками.
79. Анализ деловой активности организации. Рыночная оценка бизнеса.
80. Анализ конкурентоспособности новых организационно-правовых форм хозяйствования.
81. Состояние и совершенствование системы автоматизации рабочего места бухгалтера, аудитора и аналитика.
82. Использование компьютерных технологий в аудиторской деятельности.
83. Анализ эффективной деятельности организации.
84. Маркетинговый анализ в деятельности организаций
85. Оценка методов определения финансовых результатов в международной практике
86. Анализ инновационной деятельности организации как фактора повышения конкурентоспособности
87. Учетная политика организации и ее экономическое обоснование
88. Организация внутреннего аудита в организациях и основные направления ее совершенствования

89. Методика составления и использование ликвидационных балансов.
90. Использование нулевых балансовых отчетов в управлении собственностью и капиталом.
91. Анализ финансового состояния предприятия-банкрота.
92. Системное учетно-аналитическое обеспечение мотивации бизнеса.
93. Организация внутреннего аудита фирмы, нуждающейся в санации
94. Структурированный рабочий план счетов организации и его использование в управлении
95. Интернациональная модель финансового учета финансовой оптики
96. Международная система учета и отчетности.
97. Особенности организации бухгалтерского учета и отчетности в зарубежных странах.
98. Бухгалтерский учет доходов иностранных юридических лиц.
99. Проблемы формирования ликвидационного баланса, его анализ и аудит.
100. Учет и анализ инновационной деятельности.
101. Анализ экономического потенциала организации.
102. Анализ бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса.
103. Учет и анализ маркетинговых исследований в организации.
104. Анализ финансовой стратегии коммерческой организации.
105. Анализ и прогнозирование затрат, объема выпуска и прибыли
106. Анализ стратегического потенциала организации.
107. Организация аналитической работы в организации и направления ее совершенствования.
108. Методика бизнес-анализа организации.
109. Развитие методики анализа организации в соответствии с Международным стандартом ВАВОК.
110. Функционально-стоимостной анализ в деятельности организации.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Методические материалы приведены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.



Оглавление

<u>1. Общие положения</u>	111
<u>2. Методические указания по подготовке к государственному экзамену</u>	111
<u>3. Структура и оформление ВКР</u>	118

[4. Порядок защиты ВКР](#)..... 159

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

1.2. Государственный экзамен проводится по трем дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4 Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа.

2. Методические указания по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится государственными экзаменационными комиссиями на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Подготовка к государственным экзаменам должна осуществляться в соответствии с программой государственного экзамена. Если студентам предложен перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, то необходимо ознакомиться с ним и учесть его положения.

В процессе подготовки к экзамену следует опираться на рекомендованную для этих целей научную и учебную литературу: основную и дополнительную. Работая с нормативным материалом, студент должен убедиться, что имеющиеся в его распоряжении тексты правовых актов включают в себя все изменения и дополнения, в том числе пока не вступившие в законную силу. Для этого можно воспользоваться информационными правовыми системами («Гарант», «Консультант-плюс», «Кодекс») в компьютерных классах учетно-экономического факультета РГЭУ(РИНХ) и в библиотеке.

Для систематизации знаний большое значение имеет посещение студентами предэкзаменационных лекций, а также консультаций, которые проводятся по расписанию накануне государственных экзаменов.

Общие рекомендации студентам при подготовке к государственным экзаменам:

1. Придерживайтесь основного правила: «Не теряй времени зря». Перед началом подготовки к экзаменам необходимо просмотреть весь материал и отложить тот, что хорошо знаком, а начинать учить незнакомый, новый.

2. Используйте время, отведенное на подготовку, как можно эффективнее. Новый и сложный материал учите в то время суток, когда хорошо думается, то есть высока работоспособность. Обычно это утренние часы после хорошего отдыха.

3. Подготовить место для занятий: уберите со стола лишние вещи, удобно расположи нужные учебники, пособия, тетради, бумагу, карандаши. Можно ввести в интерьер комнаты желтый и фиолетовый цвета, поскольку они повышают интеллектуальную активность.

4. Начиная готовиться к экзаменам заранее, понемногу, по частям, сохраняя спокойствие. Составь план на каждый день подготовки, необходимо четко определить, что именно сегодня будет изучаться. А также необходимо определить время занятий с учетом ритмов организма.

5. К трудно запоминаемому материалу необходимо возвращаться несколько раз, просматривать его в течение нескольких минут вечером, а затем еще раз - утром.

6. Очень полезно составлять планы конкретных тем и держать их в уме, а не зазубривать всю тему полностью «от» и «до». Можно также практиковать написание вопросов в виде краткого, тезисного изложения материала.

7. Заучиваемый материал лучше разбить на смысловые куски, стараясь, чтобы их количество не превышало семи. Смысловые куски материала необходимо укрупнять и обобщать, выражая главную мысль одной фразой. Текст можно сильно сократить, представив его в виде схемы типа «звезды», «дерева» и т.п. При этом восприятие и качество запоминания значительно улучшаются за счет большей образности записи.

8. Пересказ текста своими словами приводит к лучшему его запоминанию, чем многократное чтение, поскольку это активная, организованная целью умственная работа. Вообще говоря, любая аналитическая работа с текстом приводит к его лучшему запоминанию. Это может быть перекомпоновка материала, нахождение парадоксальных формулировок для него, привлечение контрастного фона или материала.

9. Всегда, а во время подготовки к государственным экзаменам особенно, заботьтесь о своем здоровье. В это время нужно хорошо и вовремя питаться. Не забывайте о прогулках и спортивных развлечениях, делайте перерывы, активно отвлекайтесь. Хорошо отдыхайте - сон вам необходим. Ни в коем случае не засиживайтесь допоздна перед экзаменом!

10. Ежедневно выполняйте упражнения, которые способствуют снятию внутреннего напряжения, усталости, достижению расслабления.

Для успешной сдачи государственных экзаменов необходимо учитывать два фактора: теоретическую и психологическую подготовку студентов. Только в случае работы по всем этим двум направлениям студент может рассчитывать, с одной стороны, на глубокие и прочные знания по изучаемому предмету, а, с другой, — на получение высокой оценки во время экзаменационной сессии. Теоретическая подготовка к государственному экзамену делится на два раздела, в течение всего учебного года и предэкзаменационная. Если студент хочет иметь глубокие и прочные знания, то он должен приступать к подготовке к государственному экзамену с самого первого периода изучения предмета. Это удобно, так как, с одной стороны, помогает студенту готовиться к текущим занятиям, а с другой — во время сессии значительно облегчает процесс подготовки к государственному экзамену.

При подготовке к текущим или итоговым занятиям по каждому экзаменационному предмету нужно конспективно (в объеме не более 1/3 - 1/2 стр.!!!) написать план ответа на экзаменационный вопрос. Эта работа должна вестись планомерно в течение обоих семестров (если предмет изучается в течение года), так что к началу государственного экзамена у студента уже будет полный перечень кратких ответов на экзаменационные вопросы.

При организации предэкзаменационной работы во время сессии следует, во-первых, равномерно распределить учебный материал на все время подготовки (количество вопросов делится на время подготовки к экзамену, причем вторую половину дня перед экзаменом нужно оставить в резерве), а во-вторых, оптимальным образом организовать свой быт, так чтобы в нем не было ночных занятий, злоупотребления никотином и кофеином, а также выделено специальное время для физической активности. В период подготовки к государственным экзаменам не следует радикально менять свой режим дня, так как резкая смена привычного образа жизни плохо «вписывается» в налаженные биологические ритмы человека и требует длительного периода адаптации. Поэтому во время экзаменационной сессии желательно сохранить привычный ритм сна и бодрствования, ограничившись минимальными изменениями режима дня.

Перечень дисциплин, выносимых на итоговую государственную аттестацию
На государственную итоговую аттестацию выносятся следующие дисциплины:

- Бухгалтерский финансовый учет
- Аудит
- Комплексный анализ хозяйственной деятельности

Программа итогового государственного экзамена разработана на выпускающей кафедре и утверждена в установленном порядке на заседании кафедры. К обсуждению программы были привлечены представители профессорско-преподавательского состава кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплин, включенных в программу итоговой аттестации.

Цель итогового государственного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом ФГОС ВО уровне. Выпускник должен подтвердить знания в области дисциплин базовой и вариативной части, умение решать профессиональные задачи.

Для объективной оценки компетенций выпускника подготовлена тематика экзаменационных вопросов, которая является комплексной, и включает дисциплины базовой и вариативной части, формирующих конкретные компетенции (ОК-3 ,4,7, ОПК-2,3, ПК-1, 4 ,5,6,7,8),

Структура экзаменационного билета: экзаменационный билет состоит из трех теоретических вопросов.

Структура билета:

Первый вопрос - дисциплина «Бухгалтерский учет»

Второй вопрос – дисциплина «Аудит»

Третий вопрос – «Комплексный анализ хозяйственной деятельности»

Программа государственного экзамена

Бухгалтерский учет

31. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета;
32. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
33. Учетная политика организации и принципы ее формирования;
34. Понятие, классификация и оценка основных средств. Условия принятия активов в качестве основных средств;
35. Учет поступления и выбытия основных средств;
36. Учет начисления амортизации основных средств;
37. Организация учета поступления и заготовление материально-производственных запасов;
38. Порядок проведения инвентаризации активов организации;
39. Понятие, классификация и признание расходов организации в бухгалтерском учете;
40. Понятие, классификация и признание доходов организации в бухгалтерском учете;
41. Классификация производственных издержек и основные принципы их учета.
42. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг);
43. Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг);
44. Нормативный учет и «стандарт-костинг»: назначение и принципы группировок затрат производства;
45. Классификация методов калькулирования себестоимости продукции;
46. Состав, оценка и учет нематериальных активов;
47. Учет начислений и удержаний из заработной платы работников;

48. Учет расчетов с подотчетными лицами;
49. Учет денежных средств и денежных документов;
50. Структура, порядок формирования финансовых результатов организации и отражение их в учете;
51. Порядок оценки и отражение в учете выпуска готовой продукции (оказанных услуг, выполненных работ);
52. Учет отгрузки и реализации готовой продукции, работ, услуг покупателям и заказчикам;
53. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности;
54. Понятие, классификация, оценка и учет финансовых вложений;
55. Учет собственного капитала;
56. Учет кредитов банков и заемных средств;
57. Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет и их взаимосвязь
58. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и предъявляемые к ней требования;
59. Особенности учета в оптовой и розничной торговле;
60. Особенности учета в АПК.

Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

31. Система аналитических показателей для комплексного анализа хозяйственной деятельности организации
32. Анализ показателей выпуска, продаж, качества и конкурентоспособности продукции
33. Анализ технико-организационного уровня производства
34. Оценка обеспеченности организации материальными ресурсами
35. Анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов
36. Анализ технического состояния и эффективности использования основных средств
37. Анализ состава, структуры и движения трудовых ресурсов
38. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов
39. Система показателей себестоимости продукции и направления их анализа. Анализ затрат на 1 рубль объема продукции
40. Анализ затрат на производство по элементам затрат и статьям калькуляции
41. Анализ прибыли до налогообложения
42. Методика анализа абсолютных и относительных показателей финансовых результатов
43. Анализ движения собственного и заемного капитала
44. Анализ рентабельности собственного капитала. Использование модели Дюпона в финансовом управлении
45. Анализ рентабельности вложений (активов)
46. Анализ динамики чистых активов организации
47. Анализ денежных средств организации прямым и косвенным методом
48. Оценка динамики состава и структуры имущества предприятия и источников его образования

49. Анализ абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости
50. Анализ платежеспособности организации и ликвидности ее баланса
51. Анализ состояния расчетов с дебиторами и кредиторами
52. Анализ деловой и рыночной активности организации
53. Методика экспресс-анализа по данным бухгалтерской отчетности
54. Методы комплексной оценки эффективности деятельности организации
55. Анализ сегментов бизнеса
56. Анализ основных показателей индивидуальной и консолидированной финансовой отчетности
57. Анализ устойчивости экономического роста организации
58. Рейтинговая оценка финансового состояния организации
59. Финансовое прогнозирование и оценка потенциального банкротства организации
60. Особенности анализа организаций различных видов деятельности

Аудит

31. Понятие, предпосылки возникновения и этапы развития аудита
32. Принципы аудита
33. Классификация видов аудита
34. Критерии обязательности аудита
35. Классификация услуг, оказываемых аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами.
36. Сопутствующие аудиту услуги
37. Система регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации
38. Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
39. Международные стандарты аудита. Стандартизация аудиторской деятельности в Российской Федерации
40. Внутренние стандарты аудиторской деятельности
41. Планирование аудита.
42. Аудиторские доказательства, методы их получения и документирования.
43. Аудиторская выборка
44. Оценка уровня существенности и аудиторского риска в аудите
45. Аудиторское заключение
46. Использование компьютеров в процессе аудита. Особенности аудита в условиях компьютерной обработки данных
47. Методика аудита правоустанавливающих документов и учетной политики аудируемого лица
48. Методика аудита основных средств
49. Методика аудита нематериальных активов
50. Методика аудита материальных запасов
51. Методика аудита готовой продукции
52. Методика аудита дебиторской задолженности
53. Методика аудита денежных средств

- 54.Методика аудита финансовых вложений
- 55.Методика аудита кредитов и займов
- 56.Методика аудита кредиторской задолженности
- 57.Методика аудита себестоимости продукции, работ, услуг
- 58.Методика аудита продажи
- 59.Методика аудита финансовых результатов
- 60.Методика аудита капитала и резервов

При подготовке используется литература, указанная в п. 7 программы ГИА.

При проведении государственного экзамена используются следующие критерии оценивания:

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отметка “5” (отлично) ставится при

- Студент в полной мере владеет основными понятиями в области аудита, консалтинга.
- Полно, правильно и последовательно раскрывает содержание вопросов билета. Приводит примеры, раскрывающие содержание понятий, опираясь на свой практический опыт.
- Студент знает основную литературу по вопросам аудита; в ответе опирается на изученную литературу.
- Не допускает речевых ошибок.

Отметка “4” (хорошо) ставится при

- Студент допускает небольшие неточности в формулировке понятий.
- Раскрывает содержание понятий в области аудита, но допускает неполное их раскрытие.
- Умеет формулировать собственную аудиторскую позицию.
- Знает основную литературу по вопросам билета и опирается на нее при ответе.
- Студент умеет логически правильно выстроить ответ, делает выводы.
- Допускает некоторые речевые ошибки.

Отметка “3” (удовлетворительно) ставится при

- Студент при ответе испытывает определенные затруднения в правильном формулировании теоретических положений.
- Затрудняется в приведении примеров из собственной практики.
- Допускает некоторые ошибки при общем правильном понимании сущности аудита.
- Допускает ошибки в логике построения ответа, путается в формулировке выводов. Допускает некоторые речевые ошибки.

Отметка “2” (неудовлетворительно) ставится при

- Студент не может сформулировать понятия в области аудита, не может раскрыть их содержание.
- Допускает ошибки в логике построения ответа, не делает выводы.
- Студент допускает речевые ошибки.

3. Структура и оформление ВКР

3.1. Выпускная квалификационная работа должна включать:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- основную текстовую часть работы;
- список использованных источников;
- приложения.

3.2. Содержание выпускной квалификационной работы определяется «заданием» на её выполнение, которое разрабатывается руководителем выпускной квалификационной работы совместно со студентом. Задание оформляется на бланках установленной формы.

3.3. «Содержание» (оглавление) - это перечень всех частей выпускной квалификационной работы со ссылкой на начальную страницу текста. В «Содержании» должно быть указано название глав и параграфов в точном соответствии с их названием по тексту выпускной квалификационной работы. Образец оформления дан в **Приложении 1**.

3.4. Требования, предъявляемые к содержанию основной текстовой части выпускной квалификационной работы:

- четкость и логическая последовательность изложения материала (без длинных рассуждений, обширных выписок из учебников и др. литературы);
- убедительность аргументации (материал, используемый в качестве цитаты, дается со ссылкой на источник);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

3.5. Текст выпускной квалификационной работы должен быть разделен на такие части, как ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ПАРАГРАФЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

3.6. «ВВЕДЕНИЕ» должно содержать:

- оценку современного состояния решаемой проблемы (ее актуальность и значимость для экономики, развития бухгалтерского учета, анализа и аудита в целом и исследуемой организации в частности);
- краткий обзор и анализ экономической литературы по выбранной теме выпускной квалификационной работы, то есть показать, насколько «широко» или «узко» рассматривается этот вопрос на страницах отечественной и зарубежной печати;
- экономическую характеристику организации, по материалам которого выполняется работа, а именно: производственный профиль, финансовое состояние, действующая форма организации учета,

характеристика основных экономических показателей, которые формируются на исследуемом участке учета.

3.7. В выпускной квалификационной работе следует предусмотреть деление текста на «Главы» и «Параграфы». Каждая глава объединяет несколько параграфов. Объем всей текстовой части выпускной квалификационной работы может достигать в среднем 60-70 страниц. Главы по объему могут составлять 20-25 страниц. Однако следует придерживаться такого порядка, что объем материала по главам должен распределяться примерно одинаково, то есть если выделяются 3 главы, то 1/3 объема будет приходиться на каждую главу. Параграфы не менее 5-8 страниц.

3.8. **Первая глава**, как правило, носит теоретический характер, в ней раскрывается с экономической точки зрения природа хозяйственного явления, исследуемого в работе. В ней осуществляется теоретическое обоснование состояния проблемы исследования. Теоретические исследования должны иллюстрироваться цифровыми данными (целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики) не только общего характера (допустим, данных статистического сборника), но и практическим материалом исследуемой организации.

3.9. **Вторая глава** работы носит практический характер и, как правило, посвящается вопросам организации бухгалтерского учета по избранному участку учета: задачи учета, организация первичного учета и документооборота, состав учетных регистров, их взаимосвязь с первичной документацией и отчетностью, а также порядок отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета. В раздел «Приложения» могут быть включены заполненные копии следующих учетных документов:

а) при ручном варианте учета: копии первичных документов; справки-расчеты; разработочные таблицы; ведомости; журналы-ордера; справки-расшифровки; копии аналитических счетов; выписки из Главной книги, формы бухгалтерской и статистической отчетности и т.п.;

б) при автоматизированном варианте учета: копии первичных документов входной информации и выходной информации.

Изложение вопросов организации учета в исследуемой организации должно даваться в сопоставлении с требованиями действующих нормативных документов. Это позволит выявить положительные и негативные моменты в организации учета и сделать обоснованные выводы и предложения по его совершенствованию.

Обязательным является освещение вопроса организации учета исследуемого участка в условиях применения ПЭВМ и программных продуктов, использование экономико-математических методов, а также желательно показать опыт организации учета исследуемого участка в других странах.

Во второй главе необходимо четко выявить основные недостатки в применяемых методиках бухгалтерского учета, проведения аудита и/или анализа и обозначить основные пути их устранения, а также пути совершенствования учетно-аналитического и контрольного обеспечения в исследуемой организации, которые должны быть раскрыты в третьей главе.

Таким образом, в этой главе студент должен показать умение понимать и использовать действующую практику учета, анализа и аудита оценивать ее достоинства и недостатки, указывать на возможности совершенствования учета, повышения его оперативности и контрольности.

3.10. В **Третьей главе** выпускной квалификационной работы студент должен показать умение владеть методикой бухгалтерского учета, проведения аудита и/или анализа, а также обобщать и оценивать результаты исследования. В третьей главе представляются предложения, рекомендации.

Цифровой материал должен быть подобран за последние 2-3 года, а для характеристики динамики отдельных явлений желательно использовать материал за более длительный период времени или в поквартальном разрезе. В экономической литературе при рассмотрении тех или иных вопросов иногда освещаются различные приемы для проведения аудита или анализа, поэтому рекомендуем ориентироваться на наиболее прогрессивные. Обработка материала для анализа (графики, схемы, диаграммы) должна производиться на базе ЭВМ.

3.11. Каждая **Глава** и **Параграфы** должны заканчиваться краткими выводами. Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и критического анализа исследуемого вопроса. В выводах могут содержаться как отрицательные, так и положительные моменты действующей практики учета, анализа и аудита. Предложения и выводы должны быть нацелены на рационализацию учетных документов и регистров, выявление резервов, сокращение отчетности и т.д. Однако нельзя забывать о реальности и практической приемлемости вносимых предложений в ближайшее время.

3.12. «**Заключение**» должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решаемых задач, поставленных в выпускной квалификационной работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем, с целью повышения рационального использования ресурсов организации. В этом разделе применение цифрового материала в форме таблиц не делается.

Схема структуры выпускной квалификационной работы представлена на рисунке 1.

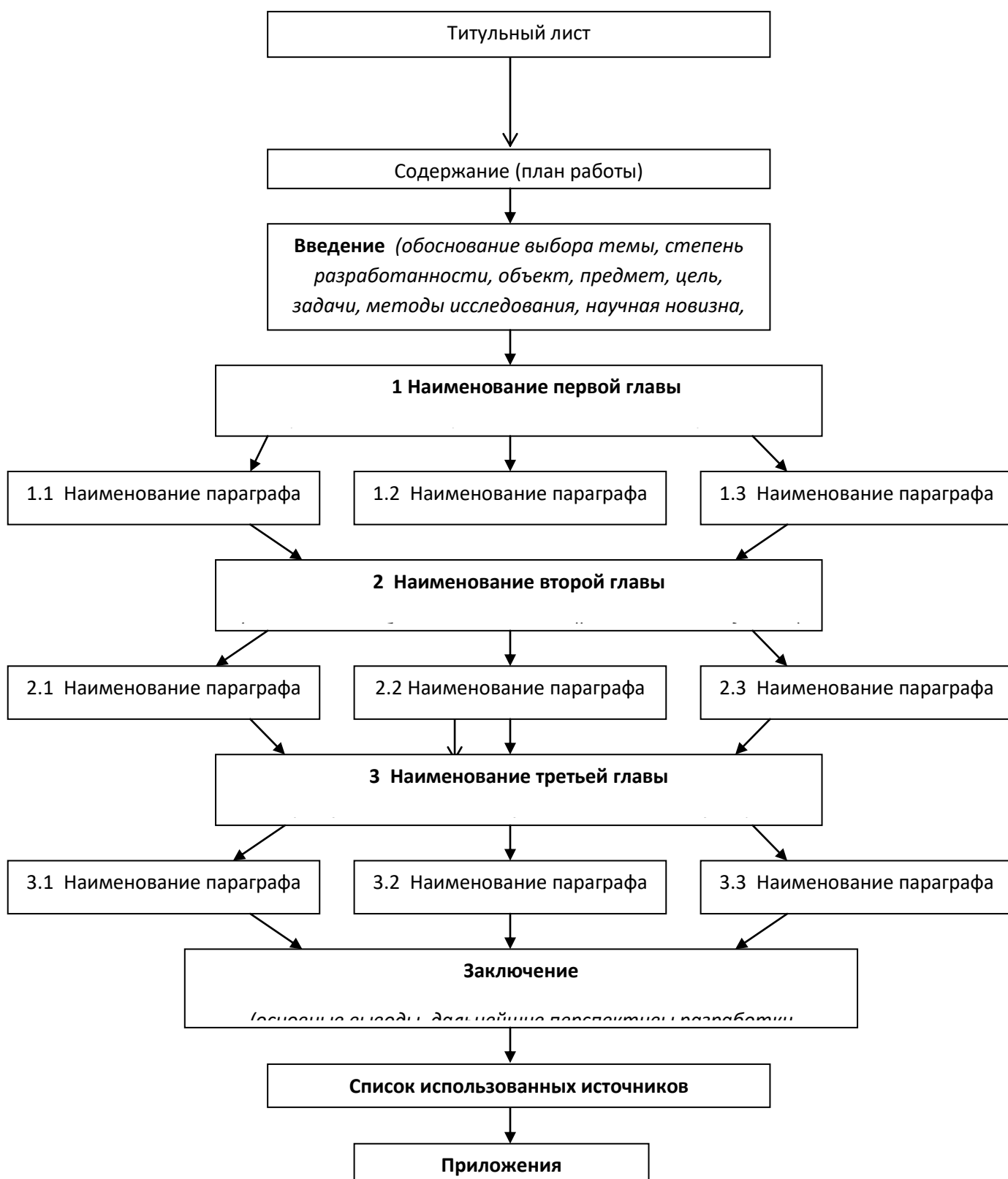


Рис.1. Схема структуры выпускной квалификационной работы

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Окончательный вариант выпускной квалификационной работы должен быть выполнен в компьютерном наборе на белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм). Допускается применение двойных листов формата А 3 (420x297 мм) для представления отдельных таблиц и иллюстрации. Текст печатается 14 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала. Исключение составляют таблицы, где при необходимости можно применять 14 или 12 шрифт Times New Roman с одинарным интервалом.

При подготовке текста выпускной квалификационной работы, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость их изображения независимо от способов выполнения.

4.2. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в жестком переплете или специальной папке с наклеенной этикеткой размером 60x100 мм с указанием следующих обозначений:

- фамилия, имя, отчество автора;
- название темы работы с указанием организации. Образец оформления этикетки дан в **Приложении 2**.

4.3. Повреждение листов выпускной квалификационной работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста, зачеркивания не допускаются.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

4.4. **Размеры полей.** Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих **минимальных** размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

4.5. **Нумерация страниц.** Нумерация страниц должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" или "Оглавление" работы - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию работы, далее начало текста "Введения". Поэтому указание страниц начинается не раньше 3-го номера.

Распечатки с ЭВМ и другие приложения должны соответствовать формату А4, т.е. могут разрезаться в пределах указанного формата. Помещают их в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ" и включают в общую нумерацию страниц работы.

4.6. **Титульный лист.** Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А 4. чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304-81 или на компьютере. Используется шрифт 7 и 5 мм.

Шрифт 5 мм - для всех остальных надписей.

Размеры полей титульного листа общепринятые.

Перенос слов на титульном листе не разрешается и точка в конце заголовков и названий не ставится.

В самом нижнем поле титульного листа по центру указывается место (город) выполнения работы и год ее завершения.

Образец оформления ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА выпускной квалификационной работы приведен в **Приложении 3**.

4.7. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы в свободном виде прилагается в папке текстовых документов. Задание разрабатывается руководителем работы совместно со студентом до начала предвыпускной квалификационной практики.

4.8. Содержание (оглавление). Содержание (оглавление) дается в виде перечня основных вопросов содержащихся в выпускной квалификационной работе. «Содержание» включает наименования всех заголовков, глав, параграфов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела, главы, параграфы, пункта.

Слова: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заголовками соответствующих разделов и не нумеруются, используется шрифт 7 мм.

Названия заголовков соответствующих разделов или глав, а также слово «ГЛАВА» пишутся шрифтом 7 мм (заглавными буквами, 14 шрифтом). Остальные названия - строчными буквами. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Образец составления «СОДЕРЖАНИЯ» дан в **Приложении 1**.

4.9. Перечень условных обозначений. Если в работе используется специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения или новые символы, обозначения и т.п., то их перечень должен быть представлен в виде отдельного списка.

Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят сокращение, а справа - расшифровку. Образец оформления ПЕРЕЧНЯ дан в **приложении 4**.

Если в работе сокращения или специальные термины повторяются менее трех раз, то можно не составлять специальный ПЕРЕЧЕНЬ, а дать расшифровку сокращений непосредственно в тексте при первом их употреблении в круглых скобках.

4.10. Текстовая часть. Текст основной части выпускной квалификационной работы можно делить на разделы, главы, параграфы и пункты (если есть необходимость).

Название разделов например, ВВЕДЕНИЕ, слово "ГЛАВА", ее номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной).

Главы нумеруются в пределах всей работы, а параграфы - в пределах главы, при этом ее номер состоит из номера главы и порядкового номера параграфа. Например "2.3" - это означает "Третий параграф второй главы".

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом работы (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала.

Каждая глава должна начинаться с нового листа (страницы), но это не относится к параграфам и пунктам. Параграфы не следует начинать с новой страницы. При написании их названия достаточно немного (15-20 мм) отступить от предыдущего текста. Образец дан в приложении 9.

В тексте работы должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см.

Абзацами надо выделять примерно равные и обособленные по смыслу части текста, тесно связанные между собой. Считается неправильным деление текста на абзацы после каждого предложения или написание текста без абзацев на одну и более страниц, т.к. это затрудняет проверку и восприятие текста.

Вписывать пропущенные слова в текст допускается пастой того же цвета, что и цвет основного текста. При этом плотность дописываемого слова (текста) должна соответствовать плотности основного текста.

Ошибки или опечатки могут быть исправлены с помощью белил типа «штрих». Ошибки можно исправлять путем заклеивания неправильных слов и выражений правильным словом (выражениями), напечатанными на отдельных листочках бумаги.

Текст на иностранных языках может быть целиком напечатан или вписан от руки (смешивание частично напечатанных букв (цифр) и написанных от руки не допускается).

Типичные ошибки при описании основного содержания выпускной квалификационной работы:

- отсутствует или плохо прослеживается логика изложения, неубедительность выводов и приводимых доводов.
- приводится текст из различных источников без ссылки на них.
- приводятся формулы, таблицы, графики и т.п., заимствованные из других источников, с отсутствием ссылки на них
- нарушается нумерация формул, таблиц
- таблицы и графики приводятся статистически безграмотно (отсутствие названия таблицы, графика периода, объекта)
- приводятся таблицы, графики без ссылок на них в тексте
- данные таблиц, графиков охватывают устаревшие данные.

Текстовая часть выпускной квалификационной работы заканчивается заключением. В заключении отражаются результаты, выводы и предложения по проведенному исследованию.

Типичные ошибки:

- из заключения не видно, в чем заключаются выводы и результаты (предложения) исследования

- заключение излишне громоздко или излишне кратко.

С образцом выпускной квалификационной работы и её оформлением можно познакомиться на выпускающей кафедре.

4.11. Сокращения. В тексте следует применять только общепринятые сокращения. Если в текст вводятся малоизвестные сокращения, то они должны быть оформлены в виде списка "ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ" (см. п. 4.9.).

Замена слов в тексте цифрами и символами не допускается, за исключением случаев, когда при этих словах имеется числовое значение. Например, нельзя писать: "во-1-х", или «...в % отношении...», или "...получено 40 процентов прибыли". Все слова надо писать полностью, но в случаях сочетания их с цифрами - указывать символ. В тексте работы вышеприведенные неправильные записи должны быть оформлены так: "во-первых", "в процентном отношении. . .", ". . .получено 40 % прибыли".

4.12 Ссылки. Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

Порядок оформления ссылок в подстрочном примечании оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА Общие требования и правила составления».

При оформлении ссылок возможно использовать подстрочные библиографические ссылки либо затекстовые библиографические ссылки (Приложение 9).

Вариант оформления затекстовых библиографических ссылок (непосредственно в тексте) предусматривает, после цитаты указание в квадратных или круглых скобках порядкового номера цитируемого произведения по "СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ" и номера страницы, откуда выписана цитата, разделенных запятой.

Например: как отмечает автор "...в связи с отсутствием процесса производства, предприятия сферы обращения имеют более простую организацию бухгалтерского учета" [27, с. 114].

Расшифровка данной ссылки будет следующая: цитата была расположена на странице 114 из книги Семушкина Н.Б., которая, допустим, в списке использованных источников значилась под номером 27.

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах главы, например: ". . .рис.1.2...", "...в табл. 2.3...".

Ссылки на формулы дают в скобках, например: "...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...».

4.13. Иллюстрации. К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии. Качество иллюстраций должно быть четким; поэтому они выполняются черной тушью (или пастой) на белой непрозрачной бумаге. В работе следует использовать только штриховые рисунки и подлинные фотографии.

Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте работы после первой ссылки на них и обозначается сокращенно словом "Рис."

Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок - "Рис.", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Располагать иллюстрации надо так, чтобы было удобно их рассматривать: или без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер главы и порядковый номер иллюстрации в пределах главы, разделенных точкой. Например: "Рис .1.2" означает, что в первой главе дана вторая иллюстрация, а "Рис. 3.1" означает, что в третьей главе помещена первая иллюстрация.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Образцы оформления иллюстраций приведены в **Приложении 7**.

4.14. Таблицы. Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице. В заголовке таблицы желательно указывать: наименование организации (структурного подразделения); начальный и конечный период времени, за который приводятся данные. Единица измерения в таблицах обязательна. В зависимости от содержания текста указывать ее можно либо непосредственно в названии таблицы, либо в соответствующих графах, либо самостоятельной графой в таблице. Варианты размещения единицы измерения смотри в образцах оформления таблиц. Единицу измерения (сокращенно или символом), если она одина для всех показателей таблицы, отделяют от названия заголовка запятой. Если единицы измерения в таблице разные, то выделяется для них отдельная графа (колонка). Образцы оформления таблиц представлены в **Приложении 8** образец 1, 2, 3.

Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа (см. п. 4.13 абзац 2, 3).

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах главы, но в отличие от иллюстрации слово "Таблица" и ее номер помещают над названием таблицы в правом верхнем углу.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки самостоятельные, то они начинаются с прописных букв.

Делить заголовки таблиц по диагонали не допускается. Высота строк в таблице должна быть не менее 5 мм. Графу "Номер по порядку" (№ п/п) в таблицу включать не следует.

Повторяющийся текст в графе таблицы допускается заменять кавычками, если текст состоит из одного слова. Если же текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке или графе таблицы не приводятся, то в них ставят прочерк, а не оставляют пустыми.

В аналитических таблицах, где используется фактический материал за несколько лет, годы указываются цифрами, а не словами "отчетный", "плановый" и т.п. Если в таблице приводятся данные за один год, то он указывается в заголовке (см. образцы приложения 8).

Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страниц, на этом пробеле может располагаться очередной текстовой материал.

При оформлении таблицы следует соблюдать размеры полей, предусмотренные для работы (см. п. 4.4). Таблицу желательно очерчивать рамкой. Строки таблицы можно разграничивать линией.

Если таблица содержит более четырех граф или в таблице указывается методика расчета показателей, то графы нумеруются, причем текстовые графы обозначаются прописными буквами, а цифровые графы - арабскими цифрами (см. образец 2.3 Приложения 8).

4.15. Формулы. Формулы следует вписывать разборчиво. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны

обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – 2-3 мм.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки. Например: "...для расчета оборачиваемости используется следующая формула":

$$O_6 = C : \frac{P}{D}, \quad (4.1)$$

где O_6 - оборачиваемость, дн.;

C - средние остатки оборотных средств, тыс. руб.;

P - сумма оборота по реализации, тыс. руб.;

D - количество дней в периоде, дн.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и ее порядкового номера в главе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках.

В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

4.16. Список использованных источников. Список должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Список составляется в следующей последовательности:

- законы, концепции и программы Правительства, по общим вопросам организации бухгалтерского учета (кроме нормативных);

- нормативные материалы, ПБУ (Инструкции, указания, письма и т.п.);

- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;

- материалы исследуемой организации (отчеты, пояснительные записки, выписки и т.д.).

Положения по учету, инструктивный материал и материалы организаций даются в хронологической последовательности.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

/ - (**косая черта**) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги:

.- - (**точка и тире**) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;

: - (**двоеточие**) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// - (**две косые черты**) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Местонахождение разделительных знаков.

а) Если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных работ (статей), то в списке источников после названия конкретно использованной работы ставятся две косые черты.

б) Если работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире.

в) Если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы ставится одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга.

г) Место издания приводится полностью (за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.)), которое отделяется от названия издательства двоеточием. Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания работы, после которого ставится точка.

Сведения о книгах, при их описании в списке, должны содержать; фамилию и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания и количество страниц.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

Указание на использованные тома и страницы тех или источников дается сокращенно первой прописной буквой, и их номерами, разделенных точкой, например, "Т. 1." или "С. 21." или "С. 35-55".

В **приложении 9** дан образец порядка составления и оформления списка использованных источников в соответствии с ГОСТом 7.1.

Типичные ошибки:

- список литературы размещен не по алфавиту;
- литература описывается без учета предъявляемых требований;
- автор старается указать как можно более количество литературы, которая не касается темы исследования или не рассматривается автором.

4.17. Приложения. В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д."

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово "Продолжение" и указываются № продолженного приложения, например "Продолжение приложения 3".

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).

5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В целях повышения качества организации и контроля учебного процесса, соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности до предоставления выпускных квалификационных работ руководителю осуществляется выборочная проверка системой «Антиплагиат». Заведующим кафедрой определяется перечень выпускных квалификационных работ, подлежащих проверке системой «Антиплагиат».

Выполненная в завершеном варианте выпускная квалификационная работа подписывается студентом-выпускником на титульном листе и сдается руководителю.

На одобренную к защите выпускную квалификационную работу руководитель пишет отзыв и расписывается на титульном листе.

На титульном листе также должны быть проставлены подписи лиц, которые были консультантами по выпускной квалификационной работе (Приложение 1). После этих подписей работа сдается на рецензирование.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, производства и НИИ, а также профессора и преподаватели других вузов.

В отзыве (Приложения 11-12) должны быть отмечены: актуальность темы, практическая значимость для организации сделанных студентом-выпускником выводов и предложений и возможность их внедрения. Характеризуется также самостоятельность студента-выпускника в разработке выбранной темы, степень овладения им методов исследования, его профессиональная подготовленность.

В отзыве руководитель дает заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям и возможности её допуска к защите.

В рецензии выставляется оценка выполненной работы. Если руководитель в конце «отзыва» дает заключение о соответствии (или несоответствии) предъявляемым требованиям и возможность её допуска (или не допуска) к защите, то рецензент должен указать какую оценку заслуживает выполненная работа (удовлетворительно, хорошо или отлично). Окончательная же оценка определяется по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя и рецензией поступает в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за неделю до защиты. Содержание рецензии и отзыва научного руководителя доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 3 дня до защиты.

При нарушении сроков представления выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному нормоконтролю на соответствие техническим требованиям к оформлению выпускных квалификационных работ, утвержденным советом факультета. Соответствие установленным требованиям подтверждается подписью нормоконтролёра, проставляемой на обратной стороне последнего листа выпускной квалификационной работы ниже записи «В выпускной квалификационной работе пронумеровано ___ страниц.»

Если были выявлены руководителем, рецензентом или нормоконтролером, допущенные студентом-выпускником ошибки, то они подлежат исправлению. После чего выпускная квалификационная работа может быть повторно представлена на проверку.

Допущенная к защите выпускная квалификационная работа в переплетенном виде утверждается и заверяется датой и подписью заведующего кафедрой.

Отзыв и рецензия прилагаются к выпускной квалификационной работе в свободном виде (не подшиваются).

Выпускную квалификационную работу студенты представляют секретарю ГЭК в день защиты.

Деканат, с учетом утвержденных приказом ректора сроков проведения защиты выпускных квалификационных работ, составляет график очередности студентов по защите выпускных квалификационных работ. График вывешивается для ознакомления студентов за 7-10 дней до назначенного срока защиты выпускных квалификационных работ.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы представляет собой важную и ответственную составляющую. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Высокая оценка руководителя и рецензента может быть снижена из-за неудовлетворительной защиты. Для успешной защиты необходимо подготовить доклад и иллюстративный материал. Доклад должен быть рассчитан на 7 – 15 минут и обязательно содержать обоснование актуальности выбранной темы, изложение цели и задач

исследования, предмета и объекта исследования, основных положений и результатов выполнения выпускной квалификационной работы.

Доклад должен начинаться словами: «Уважаемый председатель Государственной аттестационной комиссии! Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагаются основные положения выпускной квалификационной работы на тему:…» и заканчиваться словами: «… Доклад окончен. Благодарю за внимание». Доклад желательно излагать в свободной форме, четко и грамотно формулируя его положения. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Более конкретно его содержание определяется студентом-выпускником совместно с руководителем.

Типичные ошибки при защите выпускной квалификационной работы:

- студент читает текст, не отрываясь от него;
- доклад выходит за рамки отведенного на выступление времени;
- при изложении доклада встречаются «слова-паразиты»: «так сказать». «я вам говорю», «понимаете», «объясняю», «повторяю», «значит», «вот» и т.п.;
- чрезмерная жестикуляция;
- используются слишком длинные предложения;
- неумение пользоваться техническими средствами презентации.

По окончании доклада студенту-выпускнику задают вопросы председатель ГАК, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной квалификационной работы, специального курса или экономической теории, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы. Студенту-выпускнику разрешается пользоваться своей выпускной квалификационной работой. По докладу и ответам на вопросы ГАК делает вывод о широте кругозора студента-выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Бывают защиты выпускных квалификационных работ, когда доклад был сделан на высоком уровне, поскольку доклад – это домашняя подготовка, а ответы на вопросы не убедили членов ГАК о достаточном уровне знаний студента.

Рекомендации:

- внимательно слушать вопросы, которые задают члены ГАК;
- при ответе необходимо касаться только существа дела;
- ответы должны раскрывать основное содержание, быть конкретными, краткими, четкими и хорошо аргументированными.

После ответов студента-выпускника на вопросы зачитывается отзыв руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается рецензия.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Решение ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.

Студенты, получившие на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно», к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания в другие сроки Государственных аттестационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Приложения

Приложение 1

Образец содержание выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ		
ВВЕДЕНИЕ		3
ГЛАВА 1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ НАЗНАЧЕНИЕ И РОЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ		7
1.1. Производственные запасы, их классификация, оценка и задачи учета		7
1.2. Учетная политика предприятия и принципы организации бухгалтерского учета		15
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		29
2.1. ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ Документальное оформление поступления и использования производственных запасов		29
2.2. Учет материалов на складе и его взаимосвязь с бухгалтерией		29
2.3. Организация синтетического учета материалов		34
2.5. Компьютеризация учета материалов		41
ГЛАВА 3. АУДИТ ДВИЖЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ		49
3.1. Основные задачи и источники аудита движения материалов Последовательность проведения аудита производственных запасов		58
3.2. Методика оценки системы внутреннего контроля наличия и сохранности производственных запасов		64
3.3. Особенности проверки бухгалтерского учета производственных запасов		73
3.4. производственных запасов		83
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		100
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		105
ПРИЛОЖЕНИЯ 1-15		109

Образец оформления этикетки ВКР

<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ)</p> <p style="text-align: center;">Факультет (филиал)</p> <p style="text-align: center;">Кафедра</p> <p style="text-align: center;">Фамилия И.О.</p> <p>Тема:« _____ _____</p>

Размеры этикетки: 9,5 см х 5 см
Этикетка приклевается в правом верхнем углу.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

Наименование факультета(филиала)

Наименование кафедры

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой _____

д.э.н., профессор Фамилия И.О.

«_____» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

«ТЕМА ВКР В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ»

Выполнил
студент группы _____

подпись

И.О.Фамилия

Направление

код и наименование направления (специальности)

Профиль

код и наименование профиля (специализации)

Руководитель выпускной
квалификационной работы

ученая степень, звание, должность подпись

И.О.Фамилия

Ростов-на-Дону, 20__
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

УЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА АУДИТА

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой _____
д.э.н., профессор Кизилов А.Н.
«_____» _____ 2017 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**на тему: «РАЗВИТИЕ МЕТОДИКИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И
АУДИТА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В КОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

(на материалах ПАО «Роствертол» г. Ростов-на-Дону)

Выполнила
студентка группы. 445-ЭК _____ А.В. Парийчук

Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль 38.03.01.01 «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»

Руководитель выпускной
Квалификационной работы,
д.э.н., профессор _____ И.Н.Богатая

Ростов-на-Дону, 2017
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

УЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой _____
д.э.н., профессор Лабынцев Н.Т.
«_____» _____ 2017 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: **«ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА И АУДИТА ВЕКСЕЛЬНОЙ
СИСТЕМЫ РАСЧЕТОВ»**
(на материалах ЗАО «Молоко» г. Ростов-на-Дону)

Выполнила
студентка группы. 445-ЭК _____ Т.Е. Плотникова

Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль 38.03.01.01 «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»

Руководитель выпускной
Квалификационной работы,
д.э.н., профессор _____ И.В. Иванов

Ростов-на-Дону, 2017

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

УЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ПРОГНОЗИРОВАНИЯ

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой _____
д.э.н., профессор Усенко Л.Н..
« ____ » _____ 2017 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**на тему: ««ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА И АУДИТА ВЕКСЕЛЬНОЙ
СИСТЕМЫ РАСЧЕТОВ»
(на материалах ЗАО «Молоко» г. Ростов-на-Дону)**

Выполнила
студентка группы. 445-ЭК _____ Т.Е. Плотникова

Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль 38.03.01.01 «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»

Руководитель выпускной
Квалификационной работы,
д.э.н., профессор _____ И.В. Иванов

Ростов-на-Дону, 2017

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ**КВТ-Ч - КИЛОВАТТ-ЧАС****МСФО - МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ****МПЗ - МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ****Н/Ч - НОРМА-ЧАС****С - СЕКУНДЫ****СУТ. - СУТКИ****Т - ТОННА****Т.У.Б. - ТЫСЯЧА УСЛОВНЫХ БАНКОВ****Ц - ЦЕНТНЕР****Ч/Д - ЧЕЛОВЕКО-ДЕНЬ****Ч/Ч - ЧЕЛОВЕКО-ЧАС****Ч - ЧАС****ЧЕЛ. - ЧЕЛОВЕК****ШТ. - ШТУК**

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ

1.1. Торговля как объект бухгалтерского учета

В условиях экономических реформ, развивающегося рынка и рыночных отношений подавляющее большинство юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в той или иной степени занимаются торговлей. В данной области финансово-хозяйственной деятельности сосредоточены огромные финансовые и человеческие ресурсы. Продвигая товар от производителя к потребителю, предприниматели, занимающиеся торговлей, создают большое количество рабочих мест, во многом поддерживая эффективное функционирование экономики страны.

Торговая организация является связующим звеном между производителем и потребителем. Ее задача состоит в том, чтобы закупать оптом, пользующиеся спросом товары в разных местах и у разных поставщиков, а затем продавать их с выгодой для себя.

Порядок оформления подстрочных библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008

6.1 Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер.

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

³ Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144–251.

¹⁷ История Российской книжной палаты, 1917–1935. М., 2006.

или более подробно:

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2006. – С. 305–412.

³ Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В. И. Романова. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144–251.

¹⁷ История Российской книжной палаты, 1917–1935 / Р. А. Айгистов [и др.]. – М. : Рос. кн. палата, 2006. – 447 с. – ISBN 5-901202-22-8.

6.2 В подстрочной библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

6.2.1 Для аналитических записей допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе:

² Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. – 1992. – № 10. – С. 76–86.

или, если о данной статье говорится в тексте документа:

² Вопр. философии. 1992. № 10. С. 76–86.

6.2.2 Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес¹:

² Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

¹ Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса), см. 10.4.4.

² URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

6.3 При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п., или – для данной страницы документа.

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

О Б Р А З Е Ц 1

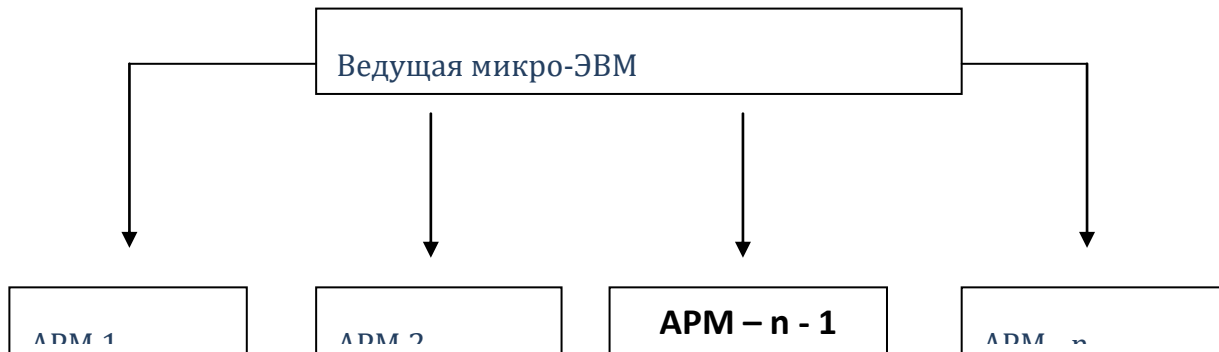


Рис 1.1. Схема звездообразной локальной вычислительной сети

О Б Р А З Е Ц 2

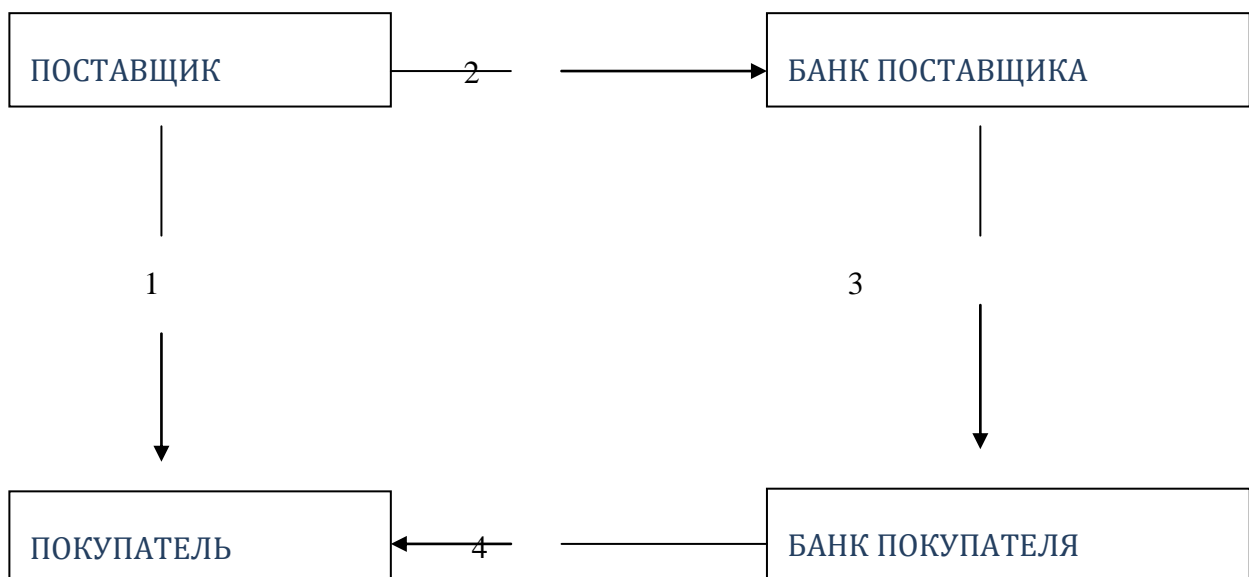


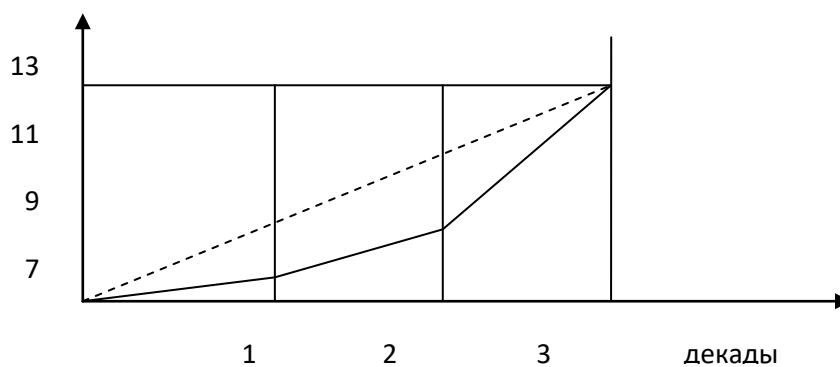
Рис. 1.2. Схема документооборота по расчетным операциям
(выдержка)

Примечание :

1 – отгрузка товаров покупателю;

2 – передача на инкассо расчетных документов;

- и т.д.

ОБРАЗЕЦ 3


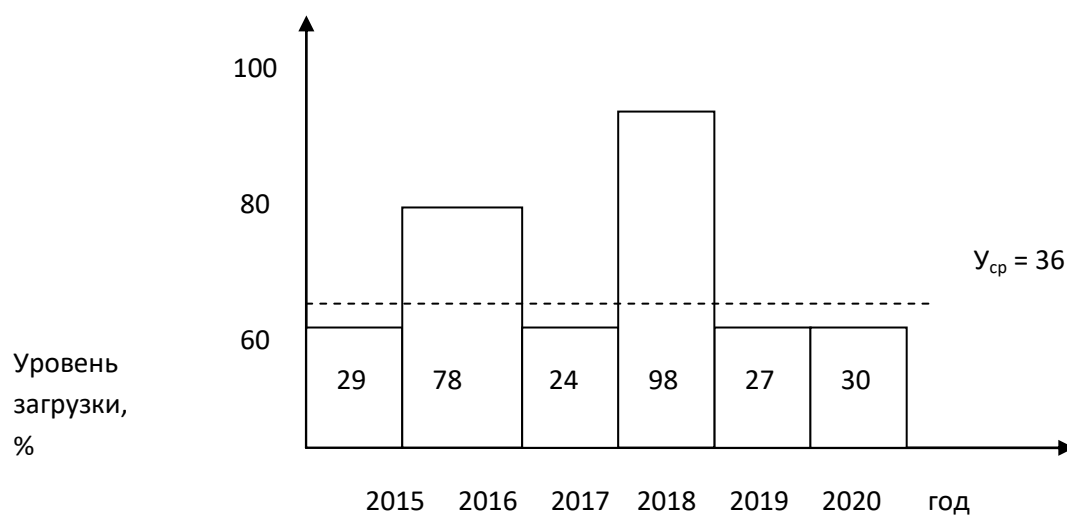
Примечание:  план

Рис. 3.1 График ритмичности выпуска продукции по декадам

ОБРАЗЕЦ 4

Примечание:

$Y_{\text{ср}}$ – средний уровень загрузки

Рис. 3.2 Диаграмма загрузки оборудования за 2015-2020 годы

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

О Б Р А З Е Ц 1

Таблица 2.1

Расчет распределения прибыли за 20__ год, тыс. руб.

Показатели	План	Фактически (варианты)		
		1	2	3
1. Общая сумма прибыли – всего	6000	6000	6000	6000
в том числе:				
- отчисления в бюджет	-	1100	1400	1050
- другие платежи	600	600	600	-
2. Прибыль к распредел. (стр.1 – стр.2)	5400	4300	4000	4950

О Б Р А З Е Ц 2

Таблица 3.1

Объем выпуска товарной продукции и его выполнение за май 20 _ года

Декады	Объем товарной продукции						
	тыс. руб.				в %		
	План	Факт	Откл. от плана (+,-)	Вкл. в расчет коэффициента ритмичности	К итогу		Отклонение от плана
					План	Факт	
А	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
Итого за месяц							

О Б Р А З Е Ц 3

Таблица 1.2

Сводные данные о выполнении основных показателей ГПЗ 10
за 1 квартал 20 _ года.

	Единица измерения	План	Факт	Откл. от плана (гр.2- гр.1)	Выполнение плана, % (гр.2/гр.1)x x100
А	Б	1	2	3	4
1.Объем реализации	тыс.руб				
2.Объем товарной продукции	тыс. руб				
3.Уд. вес сертифицированной продукции	%				
1. Фондоотдача	коп.				
2. Прибыль	тыс. руб				
6. Рентабельность	%				
и т.д.					

О Б Р А З Е Ц

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон от 06 декабря 2011г. №402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) - доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
2. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс] : утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (с изм. и доп. от 27.04.2012 № 55н) – доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
3. О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации [Электронный ресурс] : Приказ Минфина России от 25.11.2011 № 160н (ред. от 18.07.2012) - доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

Книги

1. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет : учебник / Н.Г. Сапожникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. :КНОРУС, 2011. – 472 с.
2. Терентьева, Т.В. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Т.В. Терентьева. - М.: Вузовский учебник, 2010. – 208 с.
3. Чая, В.Т. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В.Т. Чая, О.В. Латыпова. - М. : КНОРУС, 2012. –526 с.

Диссертации

1. Крохичева, Г.Е. Корпоративный сетевой учет и отчетность: концепция, методология и организация : дис...докт. эконом. наук : 08.00.12 / Крохичева Галина Егоровна. - Ростов-на-Дону, 2006. – 382 с.
2. Чайковская, Л.А. Современные концепции бухгалтерского учета (теория и методология) : дис. ... докт. эконом. наук : 08.00.12 / Чайковская Любовь Александровна. - М., 2007. - 338 с.

Авторефераты диссертаций

1. Музыка, Т.Н. Стратегический учет в сельскохозяйственных организациях: автореф. дис....канд. эконом. наук : 08.00.12 / Музыка Татьяна Николаевна. - Ставрополь, 2009. – 21 с.
2. Соколова, Е.С. Методология оценки качества учетной информации [Электронный ресурс] : автореф. дис....докт. эконом. наук : 08.00.12 / Соколова Елизавета Сергеевна. - М., 2011. - 48с.

Статьи

1. Адаменко А.А. Управленческая отчетность как неотъемлемая составляющая системы контролинга / А.А. Адаменко // Экономика. Право. Печать. Вестник КСЭИ. - 2012. - № 1-2. С. 8-13.
2. Башарова О.Г., Белая В.В. Управленческая отчетность как инструмент управления бизнесом / О.Г. Башарова, В.В. Белая // Управленческий учет. - 2013. -№ 6. – С. 91-97.
3. Игошина Ю.А. Содержание управленческой отчетности и этапы ее постановки/ Ю.А. Игошина // Вестник НГИЭИ. - 2012. - № 7. - С. 13-28.
4. Денисевич, Ю.В. Совершенствование методики составления стратегического производного балансового отчета / Ю.В. Денисевич // Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа, аудита, налогообложения и статистики: вторая всероссийская научно-практическая конференция : материалы конференции. - Ростов-на-Дону : Издательство РГЭУ (РИНХ), 2007. – с. 124-128.

Электронные ресурсы

1. Аксенова, Е.А. Бухгалтерский инжиниринг в управлении ресурсами и экономикой предприятия [Электронный ресурс] / Е.А. Аксенова // Российское предпринимательство. - 2011. - №2. –Режим доступа: <http://www.creativeconomy.ru/articles/11630>.
2. Миронова, О.А. Развитие бухгалтерского учета и его методологического инструментария в современных условиях [Электронный ресурс] / О.А. Миронова, Н.Д. Дмитракова // Экономические науки. – 2012. - №4(89). – Режим доступа: <http://ecs.ru/articles/iNdex/201204>.

Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

(подпись студента)

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20__ г

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы студента

(фамилия, имя, отчество, группа)

Направление подготовки (специальность): _____

Профиль (специализация): _____

Тема ВКР: _____

Актуальность работы.

Отмеченные достоинства.

Отмеченные недостатки.

Работа проверена на наличие заимствований с помощью системы «Антиплагиат ВУЗ».
Дата проверки «__» _____ 20__ г.

По результатам проверки итоговая оценка оригинальности составляет _____ %.

Заимствования объясняются следующими причинами²:

Заключение:

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия)

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____

Студент: _____ (И.О. Фамилия), «__» _____ 20__ г.

² Указываются, если итоговая оценка оригинальности не соответствует установленным значениям.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу студента

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы: _____

Оценка выпускной квалификационной работы (в баллах)

Показатели ³	5	4	3	2
Актуальность темы				
Степень полноты обзора и корректность постановки задач				
Степень комплексности работы, применение в ней знаний, умений и навыков общепрофессиональных и профессиональных дисциплин				
Корректность использования методов исследований, методик, технологий и моделей				
Ясность, чёткость, последовательность и обоснованность изложения				
Оригинальность и новизна полученных результатов				
Качество оформления текстовой части ВКР				
Достаточность и качество иллюстрационной части ВКР, её соответствие текстовой части ВКР				
Возможность использования результатов работы на практике				
Готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности				

Отмеченные достоинства работы _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение:

Оценка выпускной квалификационной работы в целом – _____.*

**Примечание: оценка выпускной квалификационной работы в целом производится по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

Рецензент _____

(учёное звание, степень Фамилия, Имя, Отчество, место работы, должность)

Подпись _____ (И.О. Фамилия), « ____ » _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен _____

Студент: _____ (И.О. Фамилия), « ____ » _____

³ Приведенный перечень показателей не является окончательным. Показатели должны быть ориентированы на компетенции, установленные соответствующим учебным планом для ГИА.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

Заведующему кафедрой бухгалтерского
учета РГЭУ (РИНХ)

(или кафедрой анализа хозяйственной
деятельности и прогнозирования, или
кафедрой аудита)

Ф.И.О., должность

ЗАЯВКА

на выполнение выпускной квалификационной работы

от _____

(наименование организации)

Прошу поручить студенту (студентке) Вашего университета (Ф.И.О.), выполнение выпускной квалификационной работы на тему: «Учет и контроль за использованием материалов в производстве». При выполнении выпускной квалификационной работы студент будет обеспечен необходимыми инструктивными материалами.

Главный бухгалтер _____

С.Е. Кузнецова

« ____ » _____ 20 __ г.

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

Заведующему кафедрой бухгалтерского учета РГЭУ (РИНХ)

(или кафедрой анализа хозяйственной деятельности и прогнозирования, или кафедрой аудита)

Ф.И.О., должность

СПРАВКА

об использовании результатов выпускной квалификационной работы

Настоящим подтверждается, что на _____ используются
(наименовании организации)

следующие предложения, сделанные студентом (студенткой) РГЭУ (РИНХ) _____ при выполнении выпускной квалификационной работы на тему:

ф.и.о.

«Учет и контроль за использованием материалов в производстве».

3. Бюро нормативов ОГТ завода по сделанным результатам анализа установило норму расхода пруткового материала по изделиям «_____» на уровне 10,9 кг и 14,3 кг против 11,5 и 16,0 кг, что даст название _____ ожидаемый годовой экономический эффект в сумме 12,3 тыс. руб.

4. При уточнении сметы затрат по содержанию и эксплуатации оборудования по цеху № 5 были использованы предложенные групповые нормы расхода электроэнергии; это дало годовой экономический эффект в размере 7,1 тыс. руб.

5. Отделу главного конструктора поручена разработка стандарта организации по проведению функционально-стоимостного анализа.

Главный бухгалтер _____ С.Е. Кузнецова

«___» _____ 20__ г.

Зав.кафедрой _____
проф. _____
студента(ки) _____

(Ф.И.О. полностью, факультет, курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на написание мной выпускной квалификационной работы на тему:

(по материалам.....)

Материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы, мне будет предоставлен в организации и обеспечено практическое руководство написанием выпускной квалификационной работы

« ____ » _____ 200__ г.

подпись студента

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель выпускной
квалификационной работы

подпись руководителя

Включить в проект приказа по
«РГЭУ (РИНХ)»
Зав.кафедрой, профессор

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВПО РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)**

Кафедра _____
Название кафедры

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

Тема: _____
(утверждена приказом)
на материалах (указать название и местонахождения
организации) _____

Автор выпускной квалификационной работы

(Фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Руководитель
выпускной _____ квалификационной _____ работы
Зав. кафедрой _____ (Фамилия, имя, отчество)
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы

2. Срок сдачи первого варианта работы 10 мая (1 декабря) (первый вариант) и 2 июня (3 января) в окончательном виде

3. Вводные данные к выпускной квалификационной работе

Перечень, подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе вопросов или их краткое содержание

5. Перечень графического материала с точным указанием обязательных чертежей

6. Консультанты по выпускной квалификационной работе с указанием относящихся к ним разделов

7. Дата выдачи задания

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1	2	3	4
1.	Сбор практического материала и литературных источников	Во время практики	
2.	Представление материала по I главе выпускной квалификационной работы		
3.	Представление материала по II главе выпускной квалификационной работы		
4.	Представление материала по III главе выпускной квалификационной работы		
5.	Введение и заключение выпускной квалификационной работы		
6.	Оформление раздаточного материала		
7.	Сдача выпускной квалификационной работы		

Дата выдачи _____

Студент-выпускник _____

(подпись)

Руководитель выпускной квалификационной работы

(подпись)

4. Порядок защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проводится государственными экзаменационными комиссиями на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

На представление основных результатов ВКР выпускнику отводится от 15 до 30 минут. В своем докладе обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы, цель, задачи ВКР,

После выступления выпускник отвечает на вопросы и замечания членов комиссии. Далее слово предоставляется научному руководителю и рецензенту (при наличии); если таковые на защите отсутствуют, то отзыв руководителя и рецензию зачитывают вслух члены комиссии или ее секретарь.

Оценивание ВКР комиссией осуществляется по основным критериям, представленным в табл. 1.

Таблица 1

Критерии оценки ВКР

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень научно-теоретического обоснования темы	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Структура исследования, соответствие теме и виду дипломной работы	Полностью соответствует	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
Анализ исследований по проблеме, освещение исторического аспекта, формулирование основных теоретических позиций	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Комплексность использования методов	Полностью обеспечено	Обеспечено	Недостаточно обеспечено	Не обеспечена
Наличие достаточного количества печатных и электронных источников	Использовано более _____ источников
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, наличие иллюстративного материала, соответствие требованиям оформления ВКР)	Полностью соответствует предъявляемым требованиям	В целом соответствует предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности	Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, не влияющими на качество полученных результатов	Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, искажающими качество полученных результатов

Качество доклада (ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения)	Соблюден регламент доклада, материал изложен уверенно, без ошибок	Регламент доклада нарушен, материал изложен уверенно, без ошибок	Регламент доклада нарушен, материал изложен неуверенно, с ошибками	Материал изложен с грубыми ошибками, доклад не структурирован
Уровень ответов на вопросы	Получены правильные ответы на все заданные вопросы	Получены правильные ответы на большую часть заданных вопросов	Ответы раскрывают вопросы лишь частично	Ответы на вопросы не получены.
Отзыв научного руководителя	Положительный, без замечаний	Положительный, с незначительными замечаниями	Положительный, с замечаниями	Отрицательный
Оценка рецензента	Положительная, без замечаний	Положительная, с незначительными замечаниями	Положительная, с замечаниями	Отрицательная